Частное учреждение образования
«Институт современных знаний имени А. М. Широкова»

Факультет гуманитарный
Кафедра менеджмента и коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Мотульский Р. С.
_____
27.02.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
Иноземцева И. Е.
_____
27.02.2026 г.

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Электронный учебно-методический комплекс
для обучающихся специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации

Составитель
Иноземцева И. Е., доцент кафедры менеджмента и коммуникаций Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А. М. Широкова»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета гуманитарного факультета
протокол № 6 от 27.02.2026 г.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

УДК 008(075.8)

Р е ц е н з е н т ы:

кафедра историко-культурного наследия учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 6 от 30.01.2026 г.);

Гурченко А. И., доцент кафедры межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат искусствоведения, доцент.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
кафедрой менеджмента и коммуникаций
(протокол № 7 от 26.02.2026 г.)

О75 **Иноземцева, И. Е.** Основы проектной деятельности в сфере культуры : учеб.-метод. комплекс для обучающихся специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации [Электронный ресурс] / Сост. И. Е. Иноземцева. – Электрон. дан. (0,6 Мб). – Минск : Институт современных знаний имени А. М. Широкова, 2026. – 62 с.

Систем. требования (миним.): процессор с частотой 1 ГГц, 1 ГБ оперативной памяти, 1 ГБ свободного места на жестком диске ; персональный компьютер под управлением ОС Microsoft® Windows® 7 и выше ; macOS® Leopard® и выше или мобильное устройство под управлением Android® 4.x и выше ; iOS® 9.x и выше ; Adobe Reader для соотв. ОС (или аналогичное приложение для чтения PDF-файлов).

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Учебно-методический комплекс представляет собой совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций в рамках изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в сфере культуры».

Для студентов вузов.

ISBN 978-985-547-559-1

Ó Институт современных знаний
имени А. М. Широкова, 2026

Введение

Современный специалист, работающий в сфере социокультурной деятельности, должен обладать компетенциями в таких областях профессиональной деятельности, как научно-исследовательская, аналитическая, организационная. Значительная часть соответствующих видов деятельности в настоящее время осуществляется в проектной деятельности.

С проектной деятельностью мы сталкиваемся в своей жизни постоянно. К ней можно отнести многое из того, что мы делаем. От небольших проектов, занимающих дни или недели (например, организации дня рождения или встречи друзей), до крупных проектов, продолжающихся месяцы (например, подготовка выпускной работы или книги) или даже годы (например, строительство стадиона).

Проекты, которые реализуются в социокультурной сфере чрезвычайно многообразны. Они могут отличаться по сфере приложения, по составу предметной области, масштабам, длительности, степени сложности и т.п.

Специалисты, работающие в социокультурных учреждениях, как правило, имеют достаточный опыт, отличаются большим творческим потенциалом и легко воспринимают интересные, понятные нововведения. Они ориентированы на самореализацию, интересную работу, общественную пользу.

Проектная деятельность дает им возможность реализовать свои способности, приобрести и развивать проектные компетенции, повысить статус.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЭ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Краткий курс лекций

ТЕМА 1. ПРОЕКТ И МЕТОД ПРОЕКТОВ. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

В различных источниках можно найти разнообразные определения понятия «проект»; в целом, они не противоречат, а дополняют друг друга. Проект (англ. *project*) – это:

1) замысел переустройства того или иного устройства действительности согласно определенным правилам. В переводе с латинского «проект» означает «брошенный вперед»;

2) разработанный план сооружения, конструкции, процесса, мероприятия, изготовления чего-либо, прообраз какого-либо объекта;

3) предварительный, предположительный текст какого-либо документа;

4) определенная форма организации совместной деятельности людей по осуществлению крупных, относительно самостоятельных начинаний, компаний, дел, имеющих определенные цели.

Любой проект – это комплекс взаимосвязанных работ, для выполнения которых выделяются соответствующие ресурсы и устанавливаются определенные сроки.

Проект – это разовая деятельность, которая:

– имеет конечную цель и промежуточные задачи;

– производит хорошо определенный конечный результат, который может быть оценен;

– состоит из последовательности взаимосвязанных работ;

– имеет обозначенные временные рамки, т.е. дату начала и окончания;

– использует ограниченное количество ресурсов: финансовых, временных, информационных и человеческих.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Проект – это лестница приставная, где нельзя перепрыгивать через ступеньки.

Метод (от др.-греч. μέθοδος) – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

Метод проектов – это система учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных или коллективных действий учащихся и обязательной презентации результатов их работы (рис. 1).

Метод возник еще в начале XX века в США. Его называли также методом проблем (американский философ и педагог Дж. Дьюи и его ученик В. Х. Килпатрик).

Дж. Дьюи предлагал строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, сообразуясь с его личным интересом именно в этом знании. Отсюда чрезвычайно важно было показать детям их личную заинтересованность в приобретаемых знаниях, которые могут и должны пригодиться им в жизни.



Рис. 1. Комплексный характер метода проектов [1]

Любая классификация позволяет формировать системный взгляд на те или иные объекты (проблемы, процессы и т.д.).

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

К основным свойствам проекта, вытекающим из его признаков и по которым они могут быть классифицированы на типы, относятся масштаб проекта, его размер, количество участников и степень воздействия на окружающую среду.

Классификация по размерности проектов определяет технологию разбиение проектов на группы и программы.

Монопроекты – реализуемые в рамках одного направления, темы.

Мультипроекты – состоящие из монопроектов, направленные на получение сложного результата. Мультипроекты объединяют различные типы проектов, которые направлены на достижение одной цели.

Мегапроекты – многоцелевые комплексные программы, объединяющие мультипроекты различной сложности и направленные на достижения различных целей. Мегапроекты объединяют несколько мультипроектов, направленных на реализацию группы целей.

Классификация по длительности позволяет разделить проекты на группы в зависимости от длительности.

Краткосрочный – до 1 года. Для проектов данного типа рекомендуется длительность периодов планирования и реализации не больше недели. Детализация задач проекта длительностью от 1 до 5 дней.

Среднесрочный – от 1 года до 3 лет. Для проектов данного типа рекомендуется длительность периодов планирования и реализации от недели до месяца. Детализация задач проекта длительностью от 5 до 10 дней.

Долгосрочный – свыше 3 лет. Для проектов данного типа рекомендуется длительность периодов планирования и реализации больше месяца. Детализация задач проекта длительностью от 10 до 20 дней.

Классификация по географическому принципу влияет на методы взаимодействия в проектах.

Проект реализуется в пределах какого-либо города. Команда проекта находится в рамках одного города. Для реализации проектов данного типа достаточно классических методов взаимодействия.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Региональный проект. Члены команды проекта находятся в рамках одного региона или страны. Для реализации проектов данного типа необходимо применение дополнительных методов и инструментов взаимодействия.

Международный проект. Члены команды проекта находятся в нескольких странах.

Классификация по уровню организации.

Локальный – реализуется в рамках портфеля проектов отдельного функционального подразделения или филиала компании. Локальный проект использует только ресурсы функционального подразделения или филиала.

Корпоративный – реализуется в рамках общего проекта компании и использует корпоративные ресурсы компании.

Проектная деятельность в сфере культуры – это организационно-управленческая деятельность субъектов культурной политики, суть которой заключается в разработке системы мероприятий с целью эффективного решения проблем в сфере культуры с определенными временными рамками.

Проекты в сфере культуры могут разделяться по целям деятельности на коммерческие и некоммерческие. Любой коммерческий проект в конечном счете ориентирован на получение максимальной прибыли, и, соответственно, целевая аудитория такого проекта может быть представлена либо потребителем с высокой платежеспособностью (премиум-сегмент), либо массовым потребителем (массмаркет). Некоммерческий проект, напротив, не ставит во главу угла получение прибыли, его основная цель – удовлетворение соответствующих (чаще духовных) ценностей общества.

По степени новизны проекты принято делить на традиционные и инновационные. Традиционные направлены на сохранение культурного наследия, а инновационные устремляются в экспериментальный поиск новых форм, технологий, образов.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ТЕМА 2. ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Подготовительный этап

1. Определение проблемного поля.

Возможными источниками проблемы могут выступать противоречия:

– между известным и неизвестным;

– между знаниями и умениями;

– между сложностью задачи и наличием способа ее решения;

– между потребностями и возможностями их реализации.

Проблемные ситуации возникают там, где имеется несоответствие между имеющимися знаниями и новыми требованиями. Примером такого противоречия может служить открытие новых фактов, которые не вписываются в известные теории, еще более типичный случай этого противоречия – расхождение между житейскими представлениями и научными знаниями.

Проще говоря, ситуация может приобрести проблемный характер, если:

– имеются те или иные противоречия, которые необходимо разрешить;

– требуется установить сходства и различия;

– важно установить причинно-следственные связи;

– необходимо обосновать выбор;

– требуется подтверждение закономерностей примерами из собственного опыта и примеров из опыта – теоретическими закономерностями;

– стоит задача выявления достоинств и недостатков того или иного решения.

Проблема обязательно должна быть взята из реальной жизни, знакомая и значимая для студента и ее решение должно быть важно ему.

2. Выбор темы и ее конкретизация.

Требования к теме:

– актуальность, отражение злободневных проблем современной науки и практики, соответствие насущным запросам общества;

– содержательность, информативность и разработанность в науке;

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

– возможность поиска достаточного количества литературы, наличие элемента новизны (работа в какой-то степени должна выходить за рамки изученного, ибо только тогда она сможет вызвать интерес);

– формулировка темы должна содержать какой-то спорный момент, подразумевать столкновение различных точек зрения на одну проблему. Подобная «проблемность» может быть отражена уже в самом заглавии работы или в его подзаголовках;

– название работы может и не включать в себя слово проблема, но тем не менее проблемность должна подразумеваться;

– тема должна быть конкретной.

Действия студента:

– обсуждает тему;

– определяет свои потребности;

– принимает в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы проекта и аргументирует свой выбор;

– ищет противоречия, формулирует (возможно, с помощью преподавателя) проблему;

– формулирует (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.

Аналитический этап

После постановки цели проекта в первую очередь на этом этапе необходимо определить, какая информация необходима для ее достижения (реализации проекта).

Студенты, как правило, осознают, какой информацией и по какому вопросу они обладают, а какой – нет. Поэтому педагогу целесообразнее сосредоточиться на том, насколько грамотно студенты применяют известный им или предложенный преподавателем способ получения информации из нескольких источников. Студент конкретизирует свои намерения, описывая желаемую для него ситуацию, позже он конкретизирует наиболее важные для него черты идеальной ситуации, соотносит свои интересы с интересами других людей, кото-

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

рых эта ситуация касается. Затем студент рассматривает существующую ситуацию, описывая ее более детально, с элементами анализа (выделение характеристик, установление причинно-следственных связей и т.п.). Для этого нередко требуется дополнительный информационный поиск.

На основе анализа ситуации студент может поставить (с помощью преподавателя, а позже – самостоятельно) проблему или конкретизировать ту проблему, с которой он пришел в проект. Затем студент проводит анализ проблемы, выделяя причины и последствия ее существования, определяя, решаема ли для него та или иная проблема (может ли он устранить своими силами причины ее существования), заинтересован ли кто-то кроме него в решении этой проблемы. Эта работа позволяет точнее определить тематическое поле проекта.

Определить цель исследования – значит, ответить себе и другим на вопрос о том, зачем мы его проводим. На основе выявленной студентом проблемы, он ставит цель своего проекта. Цель отвечает на вопрос: «ЧТО должно быть изменено в реальной ситуации (чтобы она совпала с идеальной, с точки зрения ученика)?» Определив цель, студент предлагает один или несколько способов ее достижения (отвечает на вопрос: «Каким образом?»).

Когда студенту ясна цель проекта, следует организовать работу по определению задач, которые указывают на промежуточные результаты и отвечают на вопрос, что должно появиться (быть сделано), чтобы цель проекта была достигнута (чтобы результат был получен).

Задачи могут решаться в различной последовательности (иногда параллельно группа может работать над решением нескольких задач), их не следует путать с этапами работы (сбор информации, изготовление предмета, подготовка материалов к презентации и т.п.). Задачи исследования обычно уточняют его цель. Если цель указывает общее направление исследовательской деятельности, то задачи описывают основные шаги исследователя. Затем каждая задача дробится на шаги (отдельные действия, которые студент выполняет полностью за ограниченный промежуток времени).

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

После этого студент составляет план работы, расставляя шаги в необходимой последовательности, учитывая то, что некоторые действия он не сможет выполнить без предварительного завершения других шагов. На основании полученного списка шагов студент может спланировать необходимые для их реализации ресурсы (в том числе информационные). Как правило, студенты сообщают о соблюдении или нарушении сроков работ, своих успехах или неудачах. Любой проект должен заканчиваться созданием продукта, который обязательно должен планироваться. Следует заметить, что нельзя сводить цель деятельности по проекту к получению продукта. Продукт всегда нужен для чего-то, он является средством. Цель может не содержать указания на продукт, а если она содержит такое указание, должно быть понятно, как это средство позволит студенту в достижении его цели.

Действия студента:

– проводит поиск, сбор, систематизацию и анализ информации;

– вступает в коммуникативные отношения с целью получить информацию;

– осуществляет выбор;

– осуществляет процесс планирования;

– оценивает ресурсы;

– определяет свое место (роль) в проекте;

– представляет продукт своей (групповой) деятельности на данном этапе;

– проводит оценку (самооценку) результатов данного этапа работы [2].

Практический этап

На этом этапе студенты реализуют запланированные шаги (действия), выполняют текущий контроль. При работе над проектом студенты реализовывают (осваивают) различные технологии деятельности, новые способы деятельности (видеосъемка, работа с компьютером, проведение социологических исследований, сварка и т.д.). На этом этапе наиболее высока степень самостоятельности студентов, а преподаватель выступает преимущественно в роли консультанта.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Действия студента:

– выполняет запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме;

– осуществляет текущий самоконтроль и обсуждает его результаты;

– при необходимости консультируется с преподавателем (экспертом) [2].

Презентационный этап

Действия студента:

– выбирает (предлагает) форму презентации;

– готовит и проводит презентацию;

– при необходимости консультируется с преподавателем (экспертом);

– выступает в качестве эксперта, т.е. задает вопросы и высказывает критические замечания (при презентации других студентов) [2].

ТЕМА 3. ВЫБОР И ФОРМУЛИРОВАНИЕ ТЕМЫ, ПОСТАНОВКА ЦЕЛЕЙ

Проблема выбора: при слишком большом разнообразии вариантов непонятно, на что опираться. Для выбора темы проекта необходим анализ уникальных черт самого организатора проекта: интересов, способностей, ценностей, предпочтений, возможно, талантов, стиля мышления и работы.

Мотивация – это то, что дает энергию на реализацию проекта. Мотивация тесно связана с интересами и способностями. Тема проекта должна соответствовать интересам организатора, отвечать на вопросы «Что мне в этом нравится?» и «Ради чего я прикладываю усилия?».

На пересечении этих областей (см. рис. 2) и будет самая «крутая» идея темы проекта.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЭ

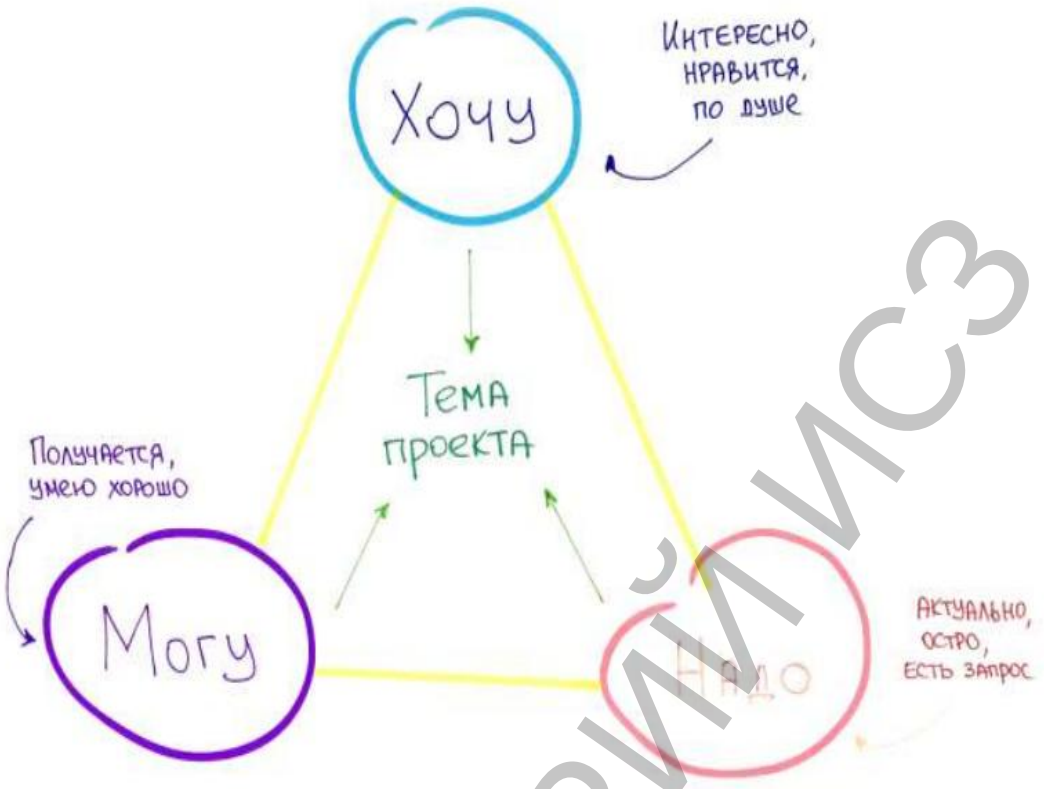


Рис. 2. Хочу – Могу – Надо [3]

Итак, что надо сделать.

1. Проанализировать свои интересы. Составить топ самых-самых любимых увлечений. Расставить их в порядке приоритетности: первые 3-5 мест в хит-параде интересов – потенциальное пространство для темы (области) проекта.

2. Определить, что хотелось бы делать по проекту. Для этого составить список своих способностей, того, что хорошо получается делать. Выбрать 3-5 самых главных.

3. Найти потенциальную проблематику в каждой из областей, попавших в топ списка интересов. Для каждой темы накидать 4-5 идей, которые могут быть в этой области.

4. Оценить эти проблемы с точки зрения масштабности и актуальности, понять, кому может пригодиться решение проблемы.

5. Включить креативность и объединить все свои идеи: придумать несколько вариантов, как объединить интересное, то, что получается, и то, что актуально для окружающих.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Важное-1: не обязательно в идее объединять ВСЕ свои интересы и способности.

Важное-2: вначале идея не требует особого «заземления на реальность», пусть она будет пока не очень конкретной и общей. Главное, чтобы идея цепляла!

Дополнительные шаги для отбора идеи

1. По принципу актуальности: анализ общественного мнения (опрос родителей, знакомых, целевой аудитории), что в рамках интересной участнику проблемы им актуальнее и интереснее всего.

2. По принципу аналогичного опыта: поиск информации о проектах на похожую тему, оценка привлекательных и непривлекательных форм проектов (а также удачного и неудачного опыта).

Постановка целей и задач – первый шаг в планировании проекта.

Цель – это краткое изложение проблемы исследования в прогностическом плане, то есть цель должна содержать указание на исследование проблемы.

Зачем нужна цель в проекте:

– образ результата;

– цель как каркас для проекта.

Общая цель в проекте отвечает на вопрос «Зачем я это делаю?». Для начала формулируется это емко, одним глаголом:

– изменить;

– доказать;

– улучшить;

– разработать;

– помочь...

Затем глагол цели дополняется. Необходимо записать ответы на вопросы «что?», «где?» и «кому?» («для кого?», «с кем?»).

Задачи обычно уточняют цель. Если цель указывает общее направление проектной деятельности, то задачи описывают основные шаги проекта. Оптимальное количество задач – 3 или 4.

РЕПОЗИТОРИЙ ИОЗ

Затем каждая задача дробим на шаги. После составляем план работы, расставляя шаги в необходимой последовательности и учитывая то, что некоторые действия вы не сможете выполнить без предварительного завершения других шагов.

Задачи – это то, что предстоит сделать, чтобы эту цель достигнуть. По сути, задачи – это цепочка шагов по направлению к цели.

Для формулирования задач также используются глаголы:

– найти;

– узнать;

– научиться;

– исследовать;

– привлечь;

– договориться;

– описать...

Далее нужно сопоставить формулировки темы, цели и задач. Избегайте ошибок, когда:

− цель проекта не связана с темой;

− цель сформулирована так, что нельзя понять конечный результат;

− практическая значимость представленной работы отсутствует или непонятна;

− задачи повторяют цель.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

Общие требования к структуре проекта

К основным структурным элементам относятся:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

– заключение;

– список использованной литературы;

– приложения.

Титульный лист является первой страницей текстовой части проекта. На титульном листе указывается тема, фамилия, имя и отчество автора.

В содержании приводятся названия всех структурных элементов текстовой части проекта, имеющих заголовок с указанием номеров страниц, на которых размещен соответствующий заголовок.

Все заголовки в содержании записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок.

Во введении текстовой части проекта необходимо сформулировать проблему и ее актуальность; обосновать цель и указать целевые задачи, которые должны быть разрешены в процессе предполагаемого исследования; назвать объект и предмет исследования; кратко описать состояние исследуемой проблемы и авторов, внесших существенный вклад в разработку этой проблемы; перечислить применяемые методы в запланированном исследовании; описать структуру и объем проекта. Ориентировочный объем введения – 1-2 страницы.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания проекта и отвечать на задачи, поставленные во введении.

Список использованной литературы должен содержать все использованные источники информации, записанные в порядке появления ссылок на них в текстовой части проекта.

В приложениях к текстовой части проекта помещают вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста, методики вычислений, алгоритмы и программы, промежуточные расчеты, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера, журналы наблюдений, акты испытаний и т.п.

Просмотрите готовую работу, чтобы исключить возможность ошибок.

РЕПОЗИТОРИЙ ИОЗ

Распространенные ошибки:

– сильно превысили установленный объем;

– забыли определить цели и задачи, методы, выводы;

– структура работы отсутствует;

– сформулировали слишком широкую тему и поэтому не сумели ее раскрыть;

– не определили практическую ценность работы (реферативный характер);

– необоснованно или некорректно использовали социологические опросы.

Общие требования к оформлению текста

Работа выполняется с использованием компьютера, текст должен быть:

· набран в текстовом редакторе MicrosoftWord, формат листа А4 (210×297);

· шрифт Times New Roman через полуторный межстрочный интервал, выравнивая по ширине;

· основной текст – 14 кегль (пт), дополнительный текст (сноски, подрисуночные подписи, таблицы, нумерация страниц и т. д.) – 12 кегль (пт);

· поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм;

· абзац основного текста должен иметь «красную строку» 1,25 см (по умолчанию);

· страницы нумеруются вверху, посередине текста, нумерация текста начинается со второй страницы. Нумерация страниц начинается с титульного листа, номер на котором не ставится;

· слова и фразы, на которых необходимо акцентировать внимание в тексте, разрешается оформлять полужирным шрифтом или курсивом.

Общий объем текстовой части проекта составляет 12–20 страниц.

При изложении текста проекта приводятся ссылки на литературные источники, таблицы, иллюстрации, формулы, приложения. Ссылки на литературные источники приводятся в виде заключенных в квадратные скобки цифр, соответствующих порядковому номеру данного литературного источника в спис-

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ке использованной литературы, например: «*Как рекомендовано в [10]*». Ссылки на литературные источники могут быть и детализированными, когда указывается не только номер литературного источника, но и номер страницы в этом источнике, на которой помещен требуемый материал, например: *[10, с. 253]*.

Оформление приложений

Приложения размещают после списка использованной литературы. Перед приложениями располагается лист с надписью «*ПРИЛОЖЕНИЯ*» посередине листа. Приложения должны иметь сквозную нумерацию страниц, общую с остальной текстовой частью проекта. Их, как правило, выполняют на листах формата А4. Приложения оформляются как продолжение текстовой части проекта под одной обложкой либо в виде отдельного тома (если их объем превышает 25 страниц).

Каждое приложение должно начинаться с указания вверху посередине страницы слова «*ПРИЛОЖЕНИЕ*» (прописными буквами) и его номера (А, Б, В, Г, Д и т.д., за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), под которым обязательно приводится заголовок, записываемый симметрично тексту с заглавной буквы строчными буквами.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ РАБОТЫ С ИСТОЧНИКОМ ИНФОРМАЦИИ

Источник информации – это документ, содержащий какие-либо сведения, предназначенные для распространения содержащейся в нём информации, прошедший редакционно-издательскую обработку; самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Выходные сведения – это заглавие, авторы, издающая организация, год издания, аннотация, выпускные данные (сколько бумаги, печатных листов, шрифт, гарнитура) и т.д.

К источникам информации относятся:

а) первичные;

б) вторичные.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Первичные – статьи, результаты исследований, непосредственно описывающие проведение исследования.

Вторичные – обработка (обзор каких-нибудь статей).

Издания классифицируются следующим образом:

1) по целевому назначению (официальные, научные, справочные);
2) по степени аналитико-систематической переработки информации (информационная, обзорная, библиографическая, реферативная);
3) по материальным конструкциям (книга, журнал, листовка, газета);
4) по знаковой природе информации (текст, ноты, карты и др.);
5) по объему (листовка (1–4 страниц), брошюра (5 – 40 страниц), книга (свыше 40 страниц);
6) по периодичности (непериодическое, сериальное, периодическое, продолжающееся);
7) по составу основного текста (сборники);
8) по структуре (серия, 1 том, многотомник, собрание сочинений и т.д.).

Для учебной и научной деятельности нужны научные, учебные, справочные, информационные издания.

Научные издания

1. Монография (то, что написано одним человеком или коллективом от начала и до конца).

2. Автореферат диссертации.

3. Препринт (предварительное издание – научное издание, содержащее материалы научного характера и опубликовывается до издания, в котором они появятся).

4. Сборник научных трудов (сборник, содержащий научные материалы какого-либо учреждения).

5. Материалы научной конференции.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

6. Научно-популярное издание (содержит сведения об исследованиях в какой-либо области, которые специально изложены в форме, понятной неспециалисту).

Научным считается издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований.

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и обучения и рассчитанная на учащихся разного возраста и степени обучения. Виды учебных изданий: учебник, учебное пособие и учебно-методическое пособие.

Учебник – учебное издание, которое содержит систематизированное изложение учебной дисциплины, ее раздела или части, соответствующее учебной программе и официально утвержденное.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике преподавания.

Справочно-информационные издания

1. Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для быстрого поиска и не предназначенное для сплошного чтения (словари, справочники и т.д.).

2. Информационное издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах, либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточнике.

3. Библиографическое издание – содержит упорядоченную совокупность библиографических записей.

К методам работы с научной информацией относятся: методы поиска информации; методы обработки полученной информации; методы систематизации и хранения научной информации.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ТЕМА 6. ТЕХНОЛОГИИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Публичная речь – это средство достижения деловых целей. Она должна быть убедительной, доказательной, грамотной, логичной, продуманной, красивой, эмоционально украшенной.

Категории публичных выступлений

Академическая. К этой категории относятся лекции, семинары, доклады, обзоры и другие форматы образовательной, научной коммуникации. Как правило, академические публичные выступления рассчитаны на искушенную аудиторию, поэтому речь насыщена терминологией, специальной лексикой. Но могут быть исключения: лекция в университете перед первокурсниками – тоже разновидность академической речи, и задача оратора – сделать предмет понятным для слушателей.

Политическая. К этой категории относятся не только политические речи и заявления, но все форматы коммуникации, связанные с политикой, экономикой, бизнесом и социальной сферой. Поэтому, если вы планируете выступить перед партнерами, чтобы убедить их вложить средства в новый проект, выстраивать свое публичное выступление следует по законам политической коммуникации.

Социальная. Камень преткновения многих людей: свадебные тосты, поздравления и поминальные речи. Мало кто по-настоящему любит произносить монологи перед собранием родственников или друзей, но социальные публичные выступления играют важную роль. Они выражают и укрепляют общественные связи.

Судебная. Этот вид коммуникации отличается высокой степенью ответственности, потому что от него зависит чья-то судьба. К судебному красноречию принадлежат речи прокуроров и адвокатов, их общественные заявления и дискуссии. Стиль коммуникации сухой, лаконичный, насыщенный фактами.

Церковная. Это проповеди, совместные молитвы, наставления и другие форматы религиозного красноречия. Характер речи варьируется в зависимости от религии, традиций и целей.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Публичная речь включает в себя:

1) подготовку к выступлению;

2) начало выступления;

3) завоевание и удержание внимания аудитории;

4) завершение выступления.

Первый этап очень важен

1. Выбирая тему выступления, важно уяснить:

– насколько вы осведомлены в вопросе лучше, чем слушатели;

– вызовет ли интерес то, о чем вы собираетесь говорить;

– актуально ли ваше сообщение для слушателей.

2. Заблаговременно собрать материал для выступления:

– освоить его.

3. Составить план выступления:

– продумать последовательность и логику изложения;

– подготовить тезисы или конспект выступления.

4. Узнать состав аудитории:

– по ценностной ориентации аудитория делится на три типа: традиционный, внешне ориентированный, внутренне ориентированный.

Традиционный тип аудитории воспринимает информацию, излагаемую в соответствии с устоявшимися в коллективе правилами, отзывается на логичность изложения материала, общие доводы. В целом, это консервативная часть аудитории.

Внешне ориентированный тип аудитории. Изложение информации должно быть основано на парадоксальности, столкновении ранее известного и нового.

Внутренне ориентированный тип аудитории. Важны рациональные доводы с большим количеством примеров их подтверждающих.

Начало выступления

1. Уверенной походкой выйти к месту выступления, сделать небольшую паузу:

– слушатели должны оценить, как вы одеты;

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

– как держитесь на трибуне.

Здесь важна поза, корпус немного смещен вперед, носки ступней разведены, установлен визуальный контакт с аудиторией.

2. Первая фраза всегда содержит приветствие, которое не должно быть формальным:

– уважаемые друзья;

– дорогие коллеги.

«Тот, кто хорошо начал, может считать свое дело выполненным наполовину» (Гораций).

3. Вторая, третья фразы должны привлечь внимание, заинтересовать слушателей. Это может быть:

– яркий эпизод;

– цитата;

– афоризм;

– парадокс и т.д.

Композиция выступления

Примерная структура выступления: вступление – 20%, основная часть – 60%, заключение – 20%. В основной части вы представляетесь, озвучиваете свою тему, проговариваете план ее развития, создаете положительный эмоциональный фон в аудитории. В основной части вы разворачиваете выступление, приводя как можно больше примеров, демонстрируете решение проблемы, взаимодействуя с аудиторией. В заключении делаете экскурс по теме, озвучиваете основные выводы, благодарите аудиторию за внимание, интересные вопросы, помощь и т.д.

Таким образом, подготовка публичного выступления требует времени, определенных усилий, соответствующего настроения. Хорошим результатом публичного выступления можно считать чувство удовлетворения, поскольку именно оно будет знаком хорошо выполненной работы и положительной обратной связи. Публичное выступление, как правило, сопровождается презентацией.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ТЕМА 7. ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты проектной деятельности делятся на внутренний и внешний (продукт). Внутренний результат – это успешный опыт решения проблемы, это знания и способы действия, которые приобретаются, это новые ценности, новая точка зрения. Внешний результат (продукт) – это средство разрешить проблему, которая была причиной реализовать проект. Если проблем было много, то и продуктов может быть много.

Итоговый продукт проекта можно представить в различных формах: защита на конференции, деловая игра, демонстрация видеофильма, игра с залом, научный доклад, ролевая игра, экскурсия и т.д.

Презентация по своей сути предназначена для демонстрации полученного продукта, а не для рассказа о процессе работы над проектом.

Одна из распространенных и удобных форм презентации работы – устная защита с одновременной демонстрацией иллюстративного материала в формате Power Point, который является графическим пакетом для создания презентаций и слайд-фильмов. Он представляет собой мощный набор современных средств по комплектованию и оформлению демонстрационных материалов, необходимых докладчику.

Презентация Power Point – это набор слайдов и спецэффектов (слайд-фильм), раздаточные материалы, а также конспект и план доклада, хранящиеся в одном файле Power Point.

Слайд – это отдельная «страница» презентации. Слайды могут включать в себя заголовки, текст, диаграммы, таблицы, рисованные объекты и фотографии, фильмы и звук.

С помощью Power Point можно подготовить для слушателей раздаточный материал в виде распечатанных в компактном виде на бумаге слайдов и конспекта доклада. Power Point позволяет создать автономные слайд – фильмы без вмешательства докладчика. Такая форма демонстрации особенно удобна для организации электронной презентации стендового доклада. С помощью Power

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Point можно организовать демонстрацию материала через сеть Internet в режиме электронной конференции.

Технология подачи материала с помощью презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование определяет основные содержательные моменты доклада. На этапе подготовки выполняются формулировка и оформление слайдов доклада, определение структуры и времени показа презентации.

Лучше всего приступать к созданию презентации после окончательного формирования защитной речи. Выделив самое главное в своем выступлении, определив, какие иллюстративные материалы необходимо представить, можно приступать к ее созданию.

***Требования к содержанию презентации**:*

– все слайды должны быть выдержаны в едином стиле;

– презентация должна иметь не менее 10 слайдов, но не более 20;

– первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены название проекта и автор;

– соответствие содержания презентации целям и задачам;

– соблюдение принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста (отсутствие точек в заголовках и т.д.);

– отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;

– лаконичность текста на слайде;

– завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено);

– сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;

– расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине; не допускать «рваных» краев текста);

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

– наличие не более одного логического ударения: яркость, обводка, мигание, движение;

– на последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию об авторе презентации (слайд № 1) с фотографией и контактной информацией о авторе (почта, телефон).

Требования к визуальному и звуковому ряду:

– использование только оптимизированных изображений (например, уменьшение с помощью Microsoft Office Picture Manager, сжатие с помощью панели настройки изображения Microsoft Office);

– соответствие изображений содержанию;

– соответствие изображений возрастным особенностям аудитории;

– качество изображения (контраст изображения по отношению к фону; отсутствие «лишних» деталей на фотографии или картинке, яркость и контрастность изображения, одинаковый формат файлов);

– качество музыкального ряда (ненавязчивость музыки, отсутствие посторонних шумов);

– обоснованность и рациональность использования графических объектов.

Требования к тексту:

– читаемость текста на фоне слайда презентации (текст отчетливо виден на фоне слайда, использование контрастных цветов для фона и текста);

– наиболее важная информация (например, выводы, определения, правила и др.) должна быть представлена более крупным и выделенным шрифтом (например, жирный шрифт 24 размера используется для заголовка);

– основной текст должен быть как минимум 18 размера;

– использование шрифтов без засечек (их легче читать с большого расстояния) и не более 3 вариантов шрифта;

– длина строки не более 36 знаков;

– для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

– нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Требования к дизайну:

– использование единого стиля оформления;

– соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации;

– использование для фона слайда психологически комфортного тона;

– фон должен являться элементом заднего (второго) плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

– использование не более трех цветов на одном слайде (один – для фона, второй – для заголовков, третий – для текста);

– количество используемых цветов для текста, автофигур, диаграмм таблиц и т.д. – не более 4;

– соответствие шаблона представляемой теме (в некоторых случаях может быть нейтральным);

– графика на слайдах только в том случае, если она несет смысловую нагрузку;

– избегайте фоновой графики, которая будет отвлекать от самой презентации;

– каждый слайд должен отражать одну мысль;

– время глаголов должно быть везде одинаковым;

– заголовки должны привлекать внимание аудитории и содержать обобщающие ключевые положения слайда;

– если на слайде присутствует иллюстрация, размещайте подпись под картинкой;

– в конце заголовков точка не ставится;

– во всей презентации разные уровни заголовков, гиперссылки, управляющие кнопки, списки должны выглядеть одинаково;

– избегайте разной анимации перехода слайдов и разной анимации объектов.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Перечень семинарских занятий

Семинар 1. Основоположники метода проектов и современные проекты в сфере культуры.

Семинар 2. «Мозговой штурм» – выбор темы проекта в соответствии с личными интересами студента.

Семинар 3. Составление плана текста. Работа с научным текстом: выписка из текста, цитирование и пометки в тексте.

Семинар 4. Составление доклада выступления (защитной речи).

2.2. Задания к семинарским занятиям

Семинар 1. Основоположники метода проектов и современные проекты в сфере культуры

Вопросы для дискуссии

1. Метод проектов: краткая история.

2. Наследие Джона Дьюи в проектной деятельности.

3. Основные концепции В. Х. Килпатрика.

4. Развитие «метода проектов» в Республики Беларусь.

Задание. Подготовить презентацию на тему «5 проектов (отечественных или зарубежных), которые повлияли на развитие культуры».

Семинар 2. «Мозговой штурм» – выбор темы проекта в соответствии с личными интересами студента

Задание 1. Обсудить в группе темы проектов, которые Вы хотели бы выполнить, используя метод «мозгового штурма».

Мозговой штурм – это метод коллективного продуцирования свежих оригинальных идей, которые базируются на свободном высказывании ассоциаций. Общий смысл метода составляет то, что групповая работа позволяет сге-

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

нерировать такие идеи, которые отдельному человеку не могли и в голову прийти. Даже из одной мысли может развиться целый ряд идей, так как один человек высказывает, второй развивает идею, а третий её завершает.

Задание 2. Составить синквейн и «звездочку обдумывания» к вашему проекту.

Синквейн (от фр. ***cinquains***, англ. ***cinquain***) – это творческая работа, которая имеет короткую форму стихотворения, состоящего из пяти нерифмованных строк; это не простое стихотворение, а стихотворение, написанное по следующим правилам:

1-я строка – одно существительное, выражающее главную тему синквейна.

2-я строка – два прилагательных, выражающих главную мысль.

3-я строка – три глагола, описывающие действия в рамках темы.

4-я строка – фраза, несущая определенный смысл.

5-я строка – заключение в форме существительного (ассоциация с первым словом).

«Звездочка обдумывания» – схематическое изображение составляющих проекта, включающая основные проблемы его реализации.

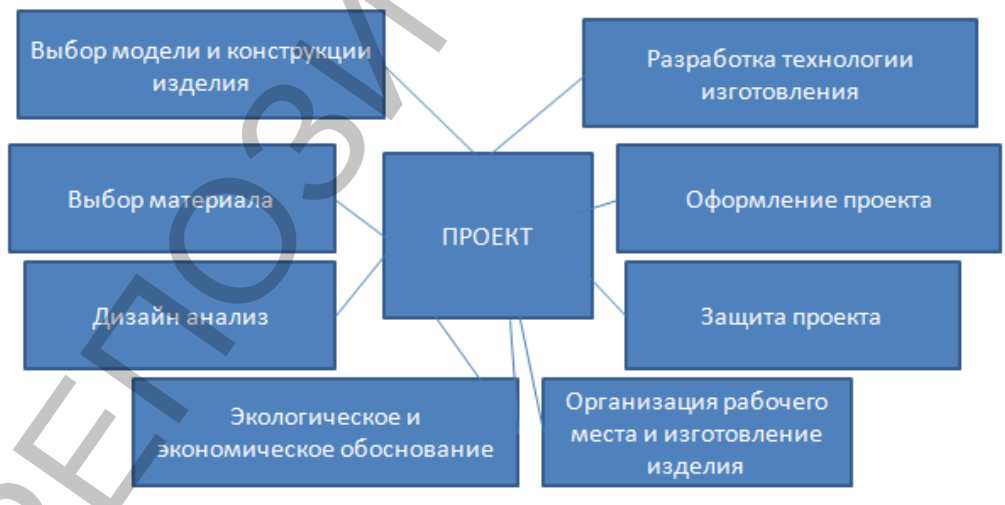


Рис. 3. «Звездочка обдумывания» [4]

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Семинар 3. Составление плана текста. Работа с научным текстом: выписка из текста, цитирование и пометки в тексте

План – это путеводитель по тексту, перечень основных мыслей текста. Хороший план четко отражает основное содержание текста и делает его удобным для хранения в памяти. Это самая краткая запись текста. План может быть: назывной и тезисный; простой и сложный.

План имеет ряд достоинств. Он отражает логику изложения текста, а хорошо составленный план раскрывает содержание текста. С помощью плана можно восстановить в памяти содержание источника. На основе плана делают дальнейшие записи: тезисы и конспект текста.

Алгоритм составления сложного плана

Внимательно прочитать текст.

Сформулировать главную мысль текста.

Выделить основные мысли текста (подтемы).

Сгруппировать текст вокруг его основных мыслей, разбивая его на части.

Озаглавить каждую часть. Заголовок должен быть кратким и отвечать на вопрос: «О чем говорится в этой части текста?».

Заголовки последовательно пронумеровать римскими цифрами.

Большие части текста разбить на более мелкие и озаглавить. Выделить подпункты плана в основной части и пронумеровать их арабскими цифрами.

Самое сложное в работе над планом – четко сформулировать заголовки. Грамотно составленный план – это пятьдесят процентов успеха всей работы над текстом. Это основа для составления тезисов и конспекта.

Основные ошибки при составлении плана

Неточность формулировок пунктов плана: неясно, о чем идет речь в данной части, чрезмерная краткость или расплывчатость.

Пункты планы не связаны между собой, отсутствие логической связи между пунктами и подпунктами.

Текст разбивается на части независимо от выделенных мыслей.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Чрезмерное дробление текста, много мелких подпунктов, которые являются простым перечислением фактов.

Задание. Выбрать статью из периодической печати, освещающую вопросы культуры, культурологии. Составить назывной план. Используя план как основу, составить тезисы.

Цитата – это чужие слова, дословно вставленные в текст сочинения или устного сообщения.

Расстановка знаков препинания при цитировании

1. Цитата сопровождается словами автора. В таком случае она заключается в кавычки и начинается с большой буквы. Остальные знаки препинания ставятся так же, как при прямой речи.

Запомните: если полная цитата, пунктуация как при прямой речи.

А: «Ц»; «Ц», – а; «Ц , – а , – ц».

2. Цитата включается в авторский текст как часть предложения. В таком случае она заключается в кавычки, но пишется с маленькой буквы.

Запомните: если цитата включена в текст автора как фрагмент, она оформляется как конструкция с косвенной речью, пишется со строчной буквы в кавычках.

А, (что) «ц»

3. В цитате место пропуска текста отмечается многоточием.

Запомните: если цитата неполная, пунктуация как при прямой речи. На месте пропуска слов ставится многоточие

А: «Ц….»; А: «…ц….»; А: «...ц»

4. Цитата дополняется вводными словами: по словам, как писал, как говорил. После (перед) вводным словом ставится запятая. Цитата берется в кавычки.

Запомните: схема оформления при цитировании с вводным словом

В.с, «Ц»; «Ц», в.с

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

5. Цитата оформляется как самостоятельное высказывание. Она берется в кавычки, а указание на источник дается в скобках.

6. При цитировании стихотворного текста с точным соблюдением строк и строф подлинника кавычки не ставятся [5].

Задание 2. Прочитать любую статью (на ваш выбор) из журналов по культуре. Найти в ней различные виды цитирования. Обратить внимание на способы включения цитат в текст.

Задание 3. Объединиться в группы, выбрать способ цитирования и изобразить цитату на ватмане.

Маргиналии (позднелат. ***marginalis*** – «находящийся на краю», от лат. margo – «край») – рисунки и пометки на полях книг, рукописей, писем, содержащие комментарии, толкования, мнения относительно фрагментов текста или мысли, вызванные ими.

Система пометок в тексте

Начнем с самых простых, приведенных далее.

(V) – знаком «галочка» отмечается в тексте уже известная информация.

(+) – знаком «плюс» отмечается новое знание, новая информация с которой человек встречается впервые.

(-) – знаком «минус» отмечается то, что идет вразрез с имеющимися у вас представлениями.

(?) – знаком «вопрос» отмечается то, что осталось непонятным и требует дополнительных сведений, а также вызывает желание узнать об этом подробнее.

У каждого может быть своя система обозначений. Основной принцип – удобство нахождения и возможность классифицировать выделенную часть текста, т.е. понимать, почему она выделена.

Прямая вертикальная линия на полях означает важный или заслуживающий внимания текст.

Волнистая линия – важный, но пока не совсем понятный текст.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Разметку на полях можно проводить разным цветом, но у каждого цвета должен быть свой кодовый смысл. Если вы приспособились к какой-то определенной системе маркировки (например, каждый цвет имеет определенное значение), постарайтесь сохранить ее и регулярно использовать.

Задание 4. Приведите примеры знаков, которые вы используете сейчас и что вы можете добавить в вашу систему пометок текста?

Семинар 4. Составление доклада выступления (защитной речи)

На выступление отводится не более 5–7 мин. По регламенту можно рассчитывать дополнительно на 1–2 мин, но не более. Ни о теме (ее уже объявили), ни о том, что было прочитано (список литературы), говорить не следует. Защита ни в коем случае не должна сводиться к пересказу всего содержания работы. Если вы не сумели заинтересовать аудиторию за отведенное по регламенту время, его продление только усилит непонимание и раздражение слушателей. Существуют определенные принципы и правила написания защитной речи, которых необходимо придерживаться.

Первая часть, по сути, кратко повторяет введение исследовательской работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются задачи исследования и указываются его основные методы. Отмечается предмет исследования, объект исследования, база исследования.

Во второй части, самой большой по объему, необходимо представить содержание глав. Например, «Работа состоит из трех разделов: введение, основная часть, заключение. Основная часть включает в себя главу 1 и главу 2. В первой главе рассматривается проблема темперамента в структуре личности, методологические учения о темпераменте. Вторая глава посвящена исследовательской работе». Особое внимание комиссия обращает на итоги проведенного исследования, личный вклад автора. Необходимо тезисно раскрыть тему проекта. Коротко остановиться на анализе литературных источников. Отметить, что

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

явилось методологической основой исследования, т.е. что является основой каких-либо исследований, утверждений. Остановиться на разных подходах к изучению данной проблемы, проанализировать различные точки зрения. Не забудьте после краткого изложения содержания глав реферата отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы. Это могут быть использованные впервые по отношению к данному материалу методики, достигнутые результаты исследования.

В третьей части целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в заключении создать кульминацию выступления, предложите слушателям поразмышлять над проблемой, показать возможные варианты дальнейших исследований.

Примерная структура доклада

1. Представление студента и темы работы.

2. Причины выбора и актуальность темы.

3. Цель работы и ее задачи.

4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.

5. Логика построения работы в первой и второй главах (вопросах).

6. Обоснование каждого вывода и предложения, содержащегося в третьей главе (вопросе).

7. Основные положения новых документов, опубликованных после представления работы к защите.

8. Работа, проделанная студентом, по замечаниям руководителя.

9. Заключительная часть (перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы).

Студенты по очереди выступают с заранее подготовленными докладами (тематика – любая, длительность доклада не должна превышать 10 минут, можно пользоваться опорным материалом), преподаватель раздает студентам листы оценки и просит заполнить их на каждого оратора.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Лист оценки:

Мой вопрос к докладчику: _____
_____

Использование выразительных средств речи

Темп речи	
Скорость речи	
Артикуляция	
Громкость	
Повествование живое, яркое	
Уместные в контексте ситуации мимика и жестикуляция	
Предложения не слишком длинные, легко следить за ходом повествования	
Нет длинных немотивированных пауз	

Грамотность

Нет грамматических, стилистических и др. ошибок	
Не использует жаргонные слова и сленг	
Нет слов-паразитов	

Владение информацией

Информация упорядочена и понятна	
Говорит по теме, не перескакивает с темы на тему	
Хорошо владеет информацией, способен отвечать на вопросы	
Доклад информативен (не «льет воду»)	
Нет сложных терминов и слов, которые могут быть непонятны	

Взаимодействие с аудиторией

Держит себя уверенно	
Зрительный контакт с аудиторией	
С готовностью отвечает на вопросы	
Адекватно реагирует на критику*	
Адекватно реагирует на похвалу*	
Умеет завоевывать внимание аудитории (и заинтересовать)	
Умело действует в ситуации конфликта*	
Общение с аудиторией уважительное, внимательное вовлеченное	

* Если во время выступления были ситуации, позволяющие оценить этот параметр.

После обсуждается каждое выступление. Преподаватель сначала спрашивает самого докладчика о впечатлениях и чувствах, потом обращается к слушателям. Оговаривается главное правило: «Мы критикуем действия, а не самого человека». Каждому докладчику обязательно дается положительная обратная связь о плюсах и сильных сторонах его выступления.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Задания для самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы студентов является повышение конкурентоспособности выпускников посредством формирования у них компетенций самообразования.

Компетентностный подход предусматривает усиление практической ориентированности образовательного процесса и роли самостоятельной деятельности студентов в решении профессиональных задач. Самостоятельная работа предусматривает изучение учебной, научной литературы, посещение музеев, галерей, использование мультимедийных материалов, подготовку рефератов, курсовых работ.

Задание	Форма выполнения
Изучить научные термины в области проектной деятельности в сфере культуры	Составить картотеку (словарь) терминов
Проанализировать современные проекты в сфере культуры и выбрать три наиболее интересные темы для потенциального проекта	Заполнить таблицу
Определить модель проекта (цель, предмет, объект, субъект)	Представить предварительный план проекта
Изучив ГОСТ 7.1, описать разные формы проекта	Представить предварительный список литературы по теме проекта в сфере культуры
Провести анализ научного текста	Предоставить письменный анализ научной статьи в сфере культуры
Составить план защитной речи	Представить публично доклад проекта
Разработать макет мультимедийной презентации	Демонстрация готовой презентации проекта в сфере культуры

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

3.2. Контрольный тест по теме «Работа с научным текстом»

Задание. Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. Чтение книги для получения и переработки информации может быть:

– аналитическое;

– беглое;

– скоростное;

– все варианты верны.

2. Самая краткая запись прочитанного, отражающая последовательность изложения текста:

– конспект;

– план;

– реферат;

– тезис.

3. Краткая характеристика печатного издания с точки зрения содержания, назначения, формы:

– рецензия;

– цитата;

– аннотация;

– все варианты верны.

4. Положение, отражающее смысл значительной части текста:

– тезис;

– конспект;

– план;

– аннотация.

РЕПОЗИТОРИЙ ИОЗ

5. Конспект нужен для того, чтобы:

– выделить в тексте самое необходимое;

– передать информацию в сокращенном виде;

– сохранить основное содержание прочитанного текста;

– все варианты верны.

6. Точная выдержка из какого-нибудь текста:

– рецензия;

– цитата;

– реферат;

– все варианты верны.

7. При цитировании:

– каждая цитата сопровождается указанием на источник;

– цитата приводится в кавычках;

– цитата должна начинаться с прописной буквы;

– все варианты верны.

8. Критический отзыв на научную работу:

– аннотация;

– план;

– рецензия;

– тезис.

9. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

– реферат;

– цитата;

– контрольная работа;

– все варианты верны.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

10. Критерии оценки учебного реферата:

– соответствие содержания теме реферата;

– глубина переработки материала;

– правильность и полнота использования источников;

– все варианты верны.

11. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата, указав рядом с цифрами буквы*:*

а) основная часть	1)
б) список литературы	2)
в) оглавление (план)	3)
г) заключение	4)
д) введение	5)
е) титульный лист	6)
ж) приложение	7)

3.3. Тест по теме «Основы проектной деятельности»

Вариант I

1. Основоположником метода проектов в обучении был:

а) К.Д. Ушинский;

б) Дж. Дьюи;

в) Дж. Джонсон;

г) Коллингс.

2. Какое из приведенных определений проекта верно:

а) проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание опреде-

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ленного, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;

б) проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;

в) проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;

г) проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов.

Определения	**Типы проектов**
а) совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	1) социальный проект
б) это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2) учебный проект
в) самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью	3) телекоммуникационный проект

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

4. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а) глагол;

б) прилагательное;

в) существительное;

г) наречие.

5. Задачи проекта – это:

а) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;

б) цели проекта;

в) результат проекта;

г) путь создания проектной папки.

6. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Этапы работы над проектом	**Содержание деятельности**
а) погружение в проект	1) рефлексия
б) организационный	2) поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта
в) осуществление деятельности	3) формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
г) оформление результатов проекта и презентация	4) способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.
д) обсуждение полученных результатов	5) определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

7**. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:**

а) смешанные;

б) краткосрочные;

в) годичные;

г) мини-проекты.

8. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

а) формирование специфических умений и навыков проектирования;

б) личностное развитие обучающихся (проектантов);

в) подготовленный продукт работы над проектом;

г) все вышеназванные варианты.

9. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата – это особенности…

а) прикладного проекта;

б) информационного проекта;

в) исследовательского проекта.

10. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта:

а) цель включает много задач;

б) цель не предполагает результат;

в) цель не содержит научных терминов.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Вариант II

1. Деятельность, связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов – это...?

а) исследовательская деятельность;

б) научная деятельность;

в) проектная работа;

г) познавательная деятельность.

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

а) самый главный;

б) предшествующий действию;

в) брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

а) прикладной проект;

б) информационный проект;

в) творческий проект.

4. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.

Этап	Деятельность
а) мотивационный	1) сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
б) планирование	2) постановка проблемы, определение темы и целей проекта
в) информационно-аналитический	3) обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
г) выполнение проекта	4) обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

д) заключительный. (защита проекта)	5) анализ выполнения проекта
е) рефлексивный	6) представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

5. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

а) поисковый;

б) ролевой;

в) информационный;

г) творческий.

6. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом:

а) исправлять ошибки;

б) выдвигать идеи и выполнять эскизы;

в) подбирать материалы и инструменты;

г) подсчитывать затраты;

д) оценивать свою работу;

е) организовывать свое рабочее место;

ж) изготавливать вещи своими руками.

7. Выберите правильное выражение

а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;

б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;

в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

8. Соотнесите определения и типы проектов.

Определения	Типы проектов
а) совместная творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	1) социальный проект
б) это совместная творческая или игровая деятельность, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2) учебный проект
в) самостоятельная деятельность, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию студенческого сообщества с властными структурами и общественностью	3) телекоммуникационный проект

9. Компонентами творческой деятельности являются:

а) интуиция;

б) фантазия;

в) воображение;

г) строгое следование инструкции.

10. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:

а) монопредметный;

б) деятельностный;

в) индивидуальный;

г) метапредметный.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

3.4. Перечень вопросов к зачету

1. Сущность проекта.
2. История развития проектного метода.
3. Отличие традиционного обучения от проектного.
4. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.
5. Принципы проектной деятельности.
6. Типы проектов.
7. Творческий проект.
8. Методология проектной деятельности.
9. Этапы проекта.
10. Структура и содержание проекта.
11. Участники проекта.
12. Модели проектной деятельности.
13. Результат и продукт проекта.
14. Оценка результата проектной деятельности.
15. Презентация проекта.
16. Требования к презентации проекта.
17. Экспертиза проектной деятельности.
18. Организация конкурса проектов
19. Организация защиты проектов.
20. Современные проекты в сфере культуры.
21. Технология публичного выступления.
22. Особенности проектной деятельности на различных этапах обучения.
23. Требования к выбору и формулировке темы проекта.
24. Роль и место проектной деятельности в сфере культуры.
25. Достоинства и недостатки метода проектов.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Учебная программа

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ЗНАНИЙ ИМЕНИ А.М.ШИРОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института современных
знаний имени А.М.Широкова
А.Л.Капилов
. .2025
Регистрационный № УД-02- /уч.

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

2025 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования (ОСВО 6-05-0314-03-2023) и учебного плана по специальности 6-05-0314-03 «Социально-культурный менеджмент и коммуникации»

СОСТАВИТЕЛЬ:
И.Е.Иноземцева, доцент кафедры менеджмента и коммуникаций Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова», кандидат культурологии, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
М.П.Моголина, доцент кафедры художественного творчества и продюсерства Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова», кандидат искусствоведения, доцент;
Д.В.Герасимёнок, заведующий кафедрой истории Беларуси и музееведения учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Кафедрой менеджмента и коммуникаций Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова»
(протокол № 3 от 30.10.2025);

Научно-методическим советом Частного учреждения образования «Институт современных знаний им. А.М.Широкова»
(протокол № 2 от 17.12.2025)

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Под проектной деятельностью понимается организационно-управленческая активность учреждений культуры и искусства, направленная на разработку комплекса мероприятий, способствующих эффективному решению актуальных проблем культуры в условиях определенных временных рамок.

Проектная деятельность студентов – это совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата – создание проекта.

Изучение данной учебной дисциплины способствует всестороннему гармоничному развитию личности, совершенствованию культурологических и ценностно-ориентированных компетенций, что является весьма актуальным в условиях развития глобализационных процессов.

Цель – расширить и углубить теоретические основы культурного проектирования и выработать практические навыки проектной деятельности в сфере культуры.

Задачи:

изучить основы и методы планирования этапов будущего проекта;

развить навыки формирования и формулирования задач для индивидуальной и групповой проектной деятельности;

сформировать умения представления и защиты результатов проектной деятельности;

усовершенствовать культурологические знания;

выработать и закрепить навыки создания проекта в сфере культуры.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

историю проектной деятельности;

современные технологии и методики организации проектной деятельности в сфере культуры;

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

критерии оценивания проекта и его публичного представления;

уметь:

определять проблему как противоречие, формулировать задачи для решения проблемы;

разрабатывать проекты разных видов и типов;

представлять продукт проектной деятельности;

иметь навыки:

применения современных методик и технологий организации проектной деятельности;

работы с источниками по социально-культурной коммуникации;

публичной защиты проекта в сфере культуры.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает формирование универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций специалиста.

Универсальные компетенции:

Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

Обладать современной культурой мышления, гуманистическим мировоззрением, аналитическим и инновационно-критическим стилем познавательной, социально-практической и коммуникативной деятельности, использовать основы философских знаний в непосредственной профессиональной деятельности, самостоятельно усваивать философские знания и выстраивать на их основании мировоззренческую позицию.

Базовые профессиональные компетенции:

Анализировать историко-культурный процесс, понимать закономерности формирования культурно-творческих характеристик личности, образа мысли и деятельности человека, живущего в исторически конкретном обществе;

Организовывать социально-культурную деятельность для разных категорий населения;

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Использовать навыки социально-культурного проектирования в организациях социально-культурной сферы.

Специализированные компетенции:

Разрабатывать инновационные проекты в социокультурной сфере;

Осуществлять речевую деятельность в соответствии с коммуникативной целью и ситуацией общения для обеспечения адекватности социальных и профессиональных контактов;

Использовать технологии фронтэнд разработки при создании веб-ресурсов социокультурной сферы.

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности в сфере культуры» преподается как теоретико-практическая и содержит минимальное количество лекций, на которые опираются семинарские занятия.

Форма получения высшего образования очная (дневная) и заочная.

Очная (дневная) форма получения высшего образования: всего 90 часов. Из них количество аудиторных – 22 часа (14 часов лекционных занятий, 8 часов семинарских занятий). На самостоятельную работу отводится 68 часов.

Заочная форма получения высшего образования: всего 90 часов. Из них количество аудиторных часов – 6 часов (4 часа лекционных занятий, 2 часа семинарских занятий). На самостоятельную работу отводится 84 часа.

Текущая аттестация проводится в форме теста/устного ответа на аудиторных занятиях 1 раз в семестр по темам, определяемым преподавателем.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Проект и метод проектов. Классификация проектов

Периодизация становления метода проектов. Проект как особая форма организации культурной деятельности. Значение проектной деятельности для совершенствования механизмом реализации культурной политики. Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.).

Тема 2. Этапы работы над проектом в сфере культуры

Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта

Тема 3. Выбор и формулирование темы, постановка целей

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания.

Тема 4. Требования к оформлению проекта

Общие правила оформления текста научно-исследовательской работы: формат, объем, шрифт, интервал, поля, нумерация, строки, заголовки, сноски и примечания, приложения. Общие требования к оформлению проекта: правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомен-

РЕПОЗИТОРИЙ ИОЗ

дации по составлению компьютерной презентации проекта в программе Power Point (требования к содержанию слайдов).

Тема 5. Методы работы с источником информации

Метод поиска информации. Основные виды научных текстов: монография, статья, тезисы доклада. Библиотечный каталог, виды каталогов: алфавитный, предметный, систематический. Методы обработки полученной информации. Методы систематизации и хранения научной информации. Методы фиксации полученной информации. Фиксация информации в виде записей: планы, тезисы, конспекты. Информационные ресурсы (интернет-технологии). Правила и особенности информационного поиска в Интернете.

Тема 6. Технологии публичного выступления

Методика публичного выступления. Задачи и содержание. Виды красноречия. Критерии правильного построения публичного выступления. Структура публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Требования к публичному выступлению. Подготовка выступления, предварительная его схема. Форма изложения публичного выступления. Выбор способа. Доказательность и убедительность изложения. Логические ошибки в речи. Личность оратора. Приемы и методы управления аудиторией.

Тема 7. Презентация результатов проектной деятельности

Характеристика методов презентации данных и результатов научного исследования. Использование современных информационных технологий для обработки данных исследований: обзор базовых и специальных программных средств. Графические методы представления результатов исследования (основные требования, виды). Современные информационные технологии для презентации данных и результатов исследования: обзор базовых и специальных программных средств. Особенности устной презентации результатов научного исследования. Правила составления мультимедийной презентации.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
очная (дневная) форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов		Количество часов СРС	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6
1	Проект и метод проектов. Классификация проектов.	2	2	6	Тесты, творческие задания
2	Этапы работы над проектом	2		10	
3	Выбор и формулирование темы, постановка целей	2	2	8	
4	Требования к оформлению проекта	2		6	
5	Методы работы с источником информации	2	2	10	
6	Технологии публичного выступления	2	2	6	Защита проекта
7	Презентация результатов проектной деятельности	2		10	
	Промежуточная аттестация			12	зачет
	Итого	**14**	**8**	**68**	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
заочная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов		Количество часов СРС	Формы контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6
1	Проект и метод проектов. Классификация проектов.	2		10	Тесты, творческие задания
2	Этапы работы над проектом			10	
3	Выбор и формулирование темы, постановка целей			10	
4	Требования к оформлению проекта			10	
5	Методы работы с источником информации			10	
6	Технологии публичного выступления	2	2	10	Защита проекта
7	Презентация результатов проектной деятельности			12	
	Промежуточная аттестация			12	зачет
	Итого	**4**	**2**	**84**	

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Название темы	Кол-во часов
1.	Основоположники метода проектов и современные проекты в сфере культуры	2
2.	«Мозговой штурм» - выбор темы проекта в соответствии с личными интересами студента	2
3.	Составление плана текста. Работа с научным текстом: выписка из текста, цитирование и пометки в тексте	2
4.	Составление доклада выступления (защитной речи)	2
	ИТОГО:	**8**

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Грибкова, Г. И. Основы проектной деятельности в социально-культурной сфере : монография / Г. И. Грибкова. – М. : Перспектива, 2014. – 112 с.

2. Основы проектной деятельности : учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 85 с.

3. Основы проектной деятельности : учебник / Ю. А. Алексеева, М. В. Гашков, М. И. Имамвердиева ; под ред. О.Л. Чулановой. – М. : ИНФРА-М, 2025. – 307 с. – (Высшее образование).

4. Основы проектной деятельности в публичном управлении : учеб. пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук, А. В. Кульминская и др. ; под общ. ред. М. В. Певной ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2025. – 160 с.

5. Полевая, Н. М. Основы проектной деятельности: учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа» / Н. М. Полевая, В. В. Ситникова. – Благовещенск: Амурский гос. ун-т, 2020. – 100 с.

ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для осуществления контроля знаний и умений студентов по данной учебной дисциплине используются следующие формы диагностики: устный опрос осуществляется в индивидуальной и фронтальной формах; письменный опрос; подготовка рефератов, эссе, учебных сообщений; тестовый контроль; подготовка мультимедийных презентаций, выполнение практических заданий.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЭ

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Содержание и формы самостоятельной работы определяются студентами в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

для овладения знаниями: конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний: составление таблиц для систематизации учебного материала; использование информационно-поисковых систем; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка к выступлению на конференции; подготовка докладов, проекта;

для совершенствования умений и навыков: анализ и синтез научной информации, реферирование научных текстов, анализ результатов научных исследований и применение их при решении конкретных исследовательских задач, подготовка публичной речи и мультимедийной презентации, защита проекта.

Самостоятельная работа выполняется студентами и контролируется преподавателем в ходе семинарских занятий.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

1. Сущность проекта.
2. История развития проектного метода.
3. Типы проектов.
4. Понятие и основные характеристики проектной деятельности.
5. Принципы проектной деятельности.
6. Этапы проекта.
7. Методология проектной деятельности.
8. Структура и содержание проекта.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

9. Участники проекта.
10. Модели проектной деятельности.
11. Результат и продукт проекта.
12. Оценка результата проектной деятельности.
13. Презентация проекта.
14. Требования к презентации проекта.
15. Экспертиза проектной деятельности.
16. Организация конкурса проектов
17. Организация защиты проектов.
18. Современные проекты в сфере культуры.
19. Технология публичного выступления.
20. Особенности проектной деятельности на различных этапах обучения.
21. Сущность проекта.
22. Роль и место проектной деятельности в сфере культуры.
23. Достоинства и недостатки метода проектов.

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

ТРЕБОВАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
очной (дневной) и заочной форм получения высшего образования

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов на СРС Д/З	Задание	Форма выполнения	Цель или задача СРС
1	Проект и метод проектов. Классификация проектов	6/10	Изучить научные термины в области проектной деятельности в сфере культуры	Составить картотеку (словарь) терминов	Владение терминологическим аппаратом
2	Этапы работы над проектом	10/10	Проанализировать современные проекты в сфере культуры и выбрать три наиболее интересные темы для потенциального проекта	Заполнить таблицу	Закрепление навыков проектной деятельности
3	Выбор и формулирование темы, постановка целей	8/10	Определить модель проекта (цель, предмет, объект, субъект)	Представить предварительный план проекта	Закрепление навыков проектной деятельности
4	Требования к оформлению проекта	6/10	Изучив ГОСТ 7.1. описать разные формы проекта	Представить предварительный список литературы по теме проекта в сфере культуры	Закрепление знаний и навыков работы с научной литературой
5	Методы работы с источником информации	10/10	Провести анализ научного текста	Предоставить письменный анализ научной статьи в сфере культуры	Закрепление навыков проектной деятельности
6	Технологии публичного выступления	6/10	Составить план защитной речи	Представить публично доклад проекта	Закрепление теоретических знаний
7	Презентация результатов проектной деятельности	10/12	Разработать макет мультимедийной презентации	Демонстрация готовой презентации проекта в сфере культуры	Закрепление практических знаний

РЕПОЗИТОРИЙ ИОЗ

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)[1]

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на 20__/20__ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и коммуникаций (протокол № ___ от _____ 20__)

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
(степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____ _____ _____
(степень, звание) (подпись) (И.О.Фамилия)

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…….. 3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 4
1.1. Краткий курс лекций 4
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 28
2.1. Перечень семинарских занятий 28
2.2. Задания к семинарским занятиям 28
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ 36
3.1 Задания для самостоятельной работы 36
3.2. Контрольный тест по теме «Работа с научным текстом» 37
3.3. Тест по теме «Основы проектной деятельности» 39
3.4. Перечень вопросов к зачету 46
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ 47
4.1. Учебная программа 47

РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ

Учебное электронное издание

Составитель
Иноземцева Ирина Евгеньевна

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Электронный учебно-методический комплекс
для обучающихся по специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации

[Электронный ресурс]

Редактор *А. Н. Голотвина*
Технический редактор *Ю. В. Хадьков*

Подписано в печать 30.10.2026.
Гарнитура Times Roman. Объем 0,6 Мб

Частное учреждение образования
«Институт современных знаний имени А. М. Широкова»
Свидетельство о регистрации издателя №1/29 от 19.08.2013
220114, г. Минск, ул. Филимонова, 69.

ISBN 978-985-547-559-1



РЕПОЗИТОРИЙ ИСЗ