

Частное учреждение образования
«Институт современных знаний имени А. М. Широкова»

Факультет гуманитарный
Кафедра менеджмента и коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
Мотульский Р. С.

25.09.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
Иноземцева И. Е.

25.09.2024 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

*Электронный учебно-методический комплекс
для обучающихся специальностям
6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн,
6-05-0212-01 Дизайн костюма и текстиля,
6-05-0212-02 Дизайн предметно-пространственной среды,
6-05-0215-02 Музыкальное искусство эстрады,
6-05-0215-10 Компьютерная музыка,
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации*

Составитель

Мотульский Р. С., заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А. М. Широкова», доктор педагогических наук, профессор

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета гуманитарного факультета
протокол № 5 от 30.12.2024 г.

УДК 008+004(075.8)
ББК 71я73

Р е ц е н з е н т ы:

кафедра информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 1 от 30.08.2024 г.);

Касан В.А., профессор кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
кафедрой менеджмента и коммуникаций
(протокол № 3 от 26.09.2024 г.)

И74 Мотульский, Р. С. Информационная культура специалиста : учеб.-метод. комплекс для обучающихся специальностям: 6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн, 6-05-0212-01 Дизайн костюма и текстиля, 6-05-0212-02 Дизайн предметно-пространственной среды, 6-05-0215-02 Музыкальное искусство эстрады, 6-05-0215-10 Компьютерная музыка, 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации [Электронный ресурс] / Сост. Р. С. Мотульский. – Электрон. дан. (0,7 Мб). – Минск : Институт современных знаний имени А. М. Широкова, 2024. – 163 с.

Систем. требования (миним.) : Intel Pentium (или аналогичный процессор других производителей) 1 ГГц ; 512 Мб оперативной памяти ; 500 Мб свободного дискового пространства ; привод DVD ; операционная система Microsoft Windows 2000 SP 4 / XP SP 2 / Vista (32 бит) или более поздние версии ; Adobe Reader 7.0 (или аналогичный продукт для чтения файлов формата pdf).

Номер гос. регистрации в РУП «Центр цифрового развития» 1202440268 от 30.10.2024 г.

Учебно-методический комплекс представляет собой совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций в рамках изучения дисциплины «Информационная культура специалиста».

Для студентов вузов.

ISBN 978-985-547-468-6

О Институт современных знаний
имени А. М. Широкова, 2024

Введение

Актуальность изучения учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» обусловлена высоким уровнем информатизации современного общества. От выпускников вузов требуется высокая интеллектуальная мобильность, умение оперативно ориентироваться в потоке динамически трансформирующейся профессиональной среде и принимать квалифицированные решения, адекватные быстро меняющейся ситуации. Современный специалист должен быстро ориентироваться и осваивать большие объемы информации, владеть информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), быть способным анализировать и критически оценивать профессиональную информацию. Поэтому возникает необходимость в специальной подготовке к работе с информацией в условиях современной информационной среды.

Информационная культура является одним из элементов общей культуры личности. Ее основы, как общественного явления, были заложены в середине 1970-х годов. В странах СНГ информационная культура получила распространение в 1980-е гг., а в 1990-е гг. сформировалась как научное направление и учебная дисциплина. Основной вклад в развитие информационной культуры на постсоветском пространстве внесли представители Кемеровской научной школы во главе с Н. И. Гендиной. Представителями данной школы был подготовлен ряд научных работ и учебно-методических пособий, посвященных различным аспектам информационной культуры. Преподавание информационной культуры как учебной дисциплины в Кемеровском государственном институте культуры ведется уже около трех десятилетий. Научные разработки и практический опыт преподавания, накопленный коллегами из Кемерово, легли в основу данного УМК.

В процессе изучения учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» осуществляется целенаправленная и последовательная информационная подготовка специалистов, которая переводит формирование информационной компетентности студентов из области самообразования в разряд профессиональной подготовки.

Преподавание дисциплины «Информационная культура специалиста» предусматривает развитие межпредметных связей с такими дисциплинами, как «Ведение в специальность», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», «Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности», «Прикладная культурология», «Информационные технологии в культуре», «Основы управления интеллектуальной собственностью» и др. Учебный процесс ориентирован на формирование устойчивых связей между общенаучными и специальными дисциплинами, изучаемыми студентами в вузе.

Цель учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» – формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в условиях цифровизации культуры и цифровой трансформации отрасли культуры, а также формирование информационного мировоззрения личности как основы личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

В задачи учебной дисциплины входит формирование информационной компетентности в следующих областях:

- профессиональные информационные ресурсы;
- поиск информации в традиционной и электронной информационной среде;
- анализ, синтез и критическая оценка профессиональной информации;
- самостоятельная подготовка информационных продуктов по основным видам учебной и профессиональной деятельности (рефераты, доклады, курсовые и дипломные работы, аналитические обзоры, статьи, рецензии и т.д.).

Реализации этих задач подчинена структура учебной дисциплины «Информационная культура специалиста», которая включает следующие разделы:

- Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций.
- Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения.
- Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации.

- Раздел 4. Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской деятельности.

В *задачи учебной дисциплины* входит формирование информационной компетентности в следующих областях:

профессиональные информационные ресурсы;

поиск информации в традиционной и электронной информационной среде;

анализ, синтез и критическая оценка профессиональной информации;

самостоятельная подготовка информационных продуктов по основным видам учебной и профессиональной деятельности (рефераты, доклады, курсовые и дипломные работы, аналитические обзоры, статьи, рецензии и т.д.).

В результате изучения учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» *формируются следующие универсальные и базовые профессиональные компетенции:*

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК-1. Понимать цель и задачи будущей профессии;

БПК-2. Применять стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;

БПК-8. Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую.

Учебная дисциплина «Информационная культура специалиста» изучается студентами очной (дневной) и заочной форм получения высшего образования. Общее количество часов по учебной дисциплине для очной (дневной) формы получения высшего образования – 90, в том числе 8 часов лекций, 14 часов лабораторных занятий, 18 часов практических занятий, 50 часов – самостоятельная работа. Для заочной формы получения высшего образования: 2 часа лекций, 4 часа

лабораторных занятий, 4 часа практических занятий, 80 часов – самостоятельная работа.

Формой промежуточной аттестации студентов является зачет.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Курс лекций

Введение

Социальная значимость информационной культуры. Облик современного мира стремительно меняется на наших глазах. XXI век по праву называют веком расцвета информационных технологий и цифровизации. Цифровизация, как новый тренд мирового общественного развития, пришла на смену информатизации и компьютеризации. Цифровизация – это повсеместное внедрение цифровых технологий в разные сферы жизни: промышленность, экономику, образование, культуру, обслуживание и т.п. Это явление вызвано небывалым развитием информационно-коммуникаций технологий и микроэлектроники. Примерами проявления цифровизации в окружающей нас жизни могут служить онлайн-услуги, интернет-торговля, электронные платежи, краудфандинг, интернет-реклама, электронный документооборот, безналичный расчет и др. Цифровизация – это глобальный процесс, который охватил все страны, включая Беларусь.

Цифровизация, как глобальный процесс и новый тренд мирового общественного развития, охватила все сферы жизни современного человека, включая промышленность, экономику, образование и культуру. Возникло понятие «цифровая культура». Цифровая культура проявляется на различных уровнях: материальном (электронные библиотеки и архивы, виртуальные картинные галереи, музеи, концертные залы и т.п.); символическом (широкое использование мемов, смайликов, символов в формах электронной коммуникации); социальном (интенсивное развитие социальных сетей, блогов, влогов, вытесняющих традиционные СМИ и активно участвующих в формировании культуры современного человека); ментальном (виртуальная реальность как возможность реализации «вымышленного Я»); ценностном (понимание доступа к Интернету как важнейшего жизненного блага; осмысление наличия мобильного телефона и гаджетов как ат-

рибутов включенности в современную общественную жизнь, как признаков полноценности личности). Цифровая культура отражает факт становления информационного общества и означает не только применение новых технологий, но и появление новых возможностей для всех сфер жизни общества. Так, появились новые культурные практики: компьютерная графика, интерактивный компьютерный перформанс, компьютерная анимация, компьютерная музыка; цифровое фото; цифровой кинематограф; лазерные шоу и т.п. Таким образом, цифровая культура не только демонстрирует достижения информационно-коммуникационных технологий, но и отражает появление новых ценностно-смысловых ориентиров людей, живущих в информационном обществе, а также появление новых культурных практик и форм человеческой деятельности.

В условиях всеобщей цифровизации, когда люди получают информацию и знания в принципиально иных, новых форматах, перед многими социальными институтами общества, и прежде всего, перед учреждениями культуры, возникает задача «встраивания» всей своей деятельности в меняющееся электронное пространство. К числу стратегических приоритетов развития современных учреждений культуры относится цифровизация культурного наследия, создание, сохранение и использование цифрового культурного контента.

Цифровизацию отрасли культуры не следует понимать как сугубо технологический, технический процесс. Несмотря на огромную роль, которую играют информационно-коммуникационные технологии, цифровизация, прежде всего, предъявляет новые требования к человеку. Переход к цифровой экономике обусловил целый ряд новых требований, которые работодатели предъявляют к выпускнику вуза. Сегодня работодатели как никогда заинтересованы в людях, способных нестандартно мыслить, находить новые пути и генерировать новые идеи. Новые идеи нужны для того, чтобы органично «вписать» учреждения культуры в условия, которые диктует эпоха цифровизации, эпоха Интернета. Речь идет о необходимости виртуального представительства всех организаций культуры в национальном и мировом информационном пространстве, о реализации куль-

турно-досуговых сервисов в Интернет-среде, о создании новых социокультурных проектов и новых культурно-образовательных услуг, реализуемых с помощью информационно-коммуникационных технологий. Круг задач, которые предстоит решить работникам культуры XXI века, поистине не ограничен.

Новым направлением образовательной деятельности вузов в этих условиях является формирование профессиональных компетенций будущих работников сферы культуры, ориентированных на работу в условиях новой цифровой среды. При этом речь идет не столько о приобретении технико-технологических знаний и умений по использованию компьютера и информационно-коммуникационных технологий, сколько о формировании целостного представления о роли и месте информационной культуры в условиях цифровизации культуры и цифровой трансформации отрасли культуры. Особое значение приобретает становление информационного мировоззрения как основы личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации работника культуры.

От выпускников института культуры требуется высокая интеллектуальная мобильность, умение оперативно ориентироваться в динамически трансформирующейся профессиональной среде и принимать квалифицированные решения, адекватные быстро меняющейся ситуации. Это невозможно достичь, если современный специалист не может ориентироваться и осваивать большие объемы информации, не владеет информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), не способен анализировать и критически оценивать профессиональную информацию. Иными словами, возникает необходимость в специальной подготовке к работе с информацией в условиях Интернет-среды.

Целенаправленное и последовательное осуществление информационной подготовки возможно за счет внедрения специальной учебной дисциплины – «Информационная культура специалиста». Она позволяет значительно сместить акценты в информационной подготовке обучаемых: перевести формирование информационной компетентности студентов из области самообразования в раз-

ряд профессиональной подготовки. В результате освоения данной учебной дисциплины будущий специалист не только должен показать владение информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), но и, прежде всего, демонстрировать способность ориентироваться и осваивать большие объемы информации, осуществлять анализ и критическую оценку профессиональной информации в условиях Интернет-среды.

Цель учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» являются:

- формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в условиях цифровизации культуры и цифровой трансформации отрасли культуры;

- формирование информационного мировоззрения специалиста как основы личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

В **задачи** учебной дисциплины входит формирование информационной компетентности в следующих областях:

- профессиональные информационные ресурсы;
- поиск информации в традиционной и электронной информационной среде;

- анализ, синтез и критическая оценка профессиональной информации;
- самостоятельная подготовка информационных продуктов по основным видам учебной и профессиональной деятельности (рефераты, доклады, курсовые и выпускные квалификационные работы, аналитические обзоры, статьи, рецензии и т.д.).

Реализации этих целей и задач подчинена структура учебной дисциплины.

Структура учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» включает следующие разделы:

- Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций.

- Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения.

- Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка информации.

- Раздел 4. Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» **формируются следующие универсальные и базовые профессиональные компетенции:**

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК-1. Понимать цель и задачи будущей профессии;

БПК-2. Применять стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;

БПК-8. Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую.

Методологические принципы построения учебного курса «Информационная культура специалиста». Учебный курс базируется на принципах технологического, культурологического, системного, деятельностного и технологического подходов.

Культурологический подход – это методологическая основа современной педагогической науки, исследующей образование и его процессы как культурные явления, включая осознание глубокого взаимодействия категорий «информация» и «культура», формирования представления о том, что информационная культура личности есть неотъемлемая часть общей культуры человека. С позиций культурологического подхода информационная культура закладывает мировоззренческие установки личности, формирует ее ценностные ориентации по отношению к информации как элементу культуры, препятствует дегуманизации и

замене духовных ценностей достижениями, вызванными к жизни научно-техническим прогрессом и беспрецедентным ростом и развитием новых информационных технологий в информационном обществе.

Системный подход позволяет обеспечить целостное представление о феноменах информации, цифровизации, информационного общества, информационной культуры, и, на этой основе, сформировать единую информационную картину мира. Реализация системного подхода в информационном образовании направлена на интеграцию традиционной (книжной) и новой (электронной) культуры.

Деятельностный подход означает, что содержание учебного курса неразрывно связано с доминирующим видом профессиональной деятельности: учебная, научно-исследовательская, досуговая, творческая и др. Основные разделы учебного курса обеспечивают решение тех информационных задач, которые необходимы для плодотворной учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности, в целях интеллектуального, духовно-нравственного и творческого развития студентов институтов культуры.

Технологический подход преследует цель научить создавать с помощью персонального компьютера и информационно-коммуникационных технологий новые информационные продукты и творчески их использовать в различных целях. Под информационным продуктом понимается результат интеллектуальной деятельности человека по созданию новой информации или смысловой переработки имеющейся информации, представленный в форме документа. Для того чтобы облегчить подготовку сложных информационных продуктов в содержании учебного курса широко используется понятие «алгоритм». В отличие от математического алгоритма, позволяющего чисто механически решать любую конкретную задачу из некоторого класса однотипных задач, такой алгоритм не абстрагируется от человека, а наоборот, рассчитан на его понимание. Наряду с использованием алгоритмов в качестве средств формализации представления данных активно применяются таблицы и схемы.

Отличительные особенности учебного курса «Информационная культура специалиста». Своеобразие данного учебного курса заключается в акценте на интеллектуальной составляющей работы с информацией в условиях Интернет-среды. Учебный курс «Информационная культура специалиста» формирует метазнания и метаумения – общеучебные и междисциплинарные (надпредметные) познавательные умения и навыки. В их состав входят, прежде всего, информационно-логические навыки: анализ, синтез, классификация, обобщение, систематизация, интерпретация, оценка, аргументация, умение сворачивать и разворачивать информацию. При этом особое внимание уделяется реализации этих метаумений в условиях электронной информационной среды и активного использования информационно-коммуникационных технологий.

Формирование метаумений направлено на развитие критического и творческого мышления, способности личности не принимать на веру любую полученную информацию, подвергать ее логической оценке и анализу, находить новые самостоятельные решения для нестандартных ситуаций, комбинировать известные способы деятельности с новыми.

Для успешной самореализации выпускника вуза принципиально важно понимание информационной природы творчества и креативности. Создание нового, оригинального в культуре и искусстве невозможно без «погружения» человека-творца в потоки текстовой, звуковой, визуальной, аудиовизуальной, мультимедийной информации, созданной как предшественниками, так и современниками. При этом принципиально важен самостоятельный, т.е. не поручаемый другим лицам, поиск информации и личностная интерпретация получаемых сведений, что и составляет сущность творчества. Без постоянной «информационной подпитки» трудно ожидать творческих озарений и прорывов в любом виде искусства, в социально-культурной деятельности и т.д. Кроме того, без профессионального чтения, критической оценки и переработки информации, получаемой из различных источников, включая профессиональное общение, невозможно формирование психологической и интеллектуальной смелости, независимости, необходимых для творческой и креативной деятельности.

Своеобразие курса «Информационная культура специалиста» заключается еще и в том, что он формирует метазнания и метаумения, необходимые при изучении любой вузовской учебной дисциплины. Формирование этих метазнаний и метаумений нацелено на развитие критического и творческого мышления, способности находить новые самостоятельные решения для нестандартных ситуаций, т.е. тех компетенций, которые ждет от выпускника института культуры современный работодатель.

Таким образом, формирование метазнаний и метаумений специалиста, в рамках учебного курса «Информационная культура специалиста» направлено на развитие профессионального мастерства и возможность быстрой адаптации в условиях динамично меняющегося мира, частой смены производственных и социальных технологий.

Раздел 1.

Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций

Лекция 1.

Информационная культура специалиста: основные положения

1. Информационная культура: история возникновения понятия

Термин «информационная культура» появился в мировой практике в середине 1970-х гг.

В 1974 г. П. Зурковски (Paul G. Zurkowski), президент Ассоциации информационной промышленности США, обратился к Национальной комиссии США по библиотекам и информационной науке с предложением, в котором рассматривал доступ к информации и ее наличие на рабочем месте как экономическое преимущество и призывал принять национальную образовательную программу с целью обеспечения всеобщей информационной грамотности к 1984 году.

В то же время термин «информационная культура» появился и в СССР. В СССР впервые он был использован в 1974 г. в исследовании «Библиотека и информация», в котором участвовали все библиотеки СССР.

Понятия информационной грамотности и информационной культуры вошли в научный и деловой оборот в разных концах земного шара одновременно отнюдь не случайно. Эти понятия отразили осознанную потребность общества в особой – информационной – подготовке людей, живущих в условиях функционирования гигантских объемов информации, для работы с которыми понадобились как специальные информационные знания и умения, так и компьютерная техника, и информационно-коммуникационные технологии.

2. Информационная грамотность и информационная культура личности: сходство и различие

Термин «*информационная грамотность*» («information literacy»), получил широкое распространение в зарубежной практике и англоязычной литературе. В странах СНГ он хорошо известен, но не получил широкого распространения. Причина этого носит психолингвистический характер. Так, в русском языке слово «грамотность», означающее умение читать и писать, связано лишь с самым простым, начальным уровнем образования. Поэтому термин «информационная грамотность» невольно придает сложному феномену взаимодействия человека и информации оттенок элементарности, примитивности, ограниченности.

Альтернативой термину «информационная грамотность» является термин «информационная культура». Наряду с странами СНГ он применяется в некоторых неанглоязычных странах (Франция, Венгрия и др.). *Информационная культура* – составная часть общей культуры, представляющая собой совокупность знаний, навыков и правил, созданных в области информационной деятельности и позволяющих потребителю информации свободно ориентироваться в информационном пространстве, находить и использовать необходимые ему данные (документы) независимо от их местонахождения.

Сходство понятий «информационная грамотность» и «информационная культура» состоит в том, что они нацелены на развитие способности человека получать, оценивать и использовать информацию, представленную в любой форме и с помощью различных технических средств и технологий. Однако понятие «информационная культура» – шире, чем понятие «информационная грамотность». Оно интегрирует такие отдельные направления, как культура чтения, библиотечно-библиографическая грамотность, библиографическая культура, библиотечно-библиографические знания и умения, компьютерная грамотность, ИКТ-грамотность, интернет-грамотность, цифровая грамотность, информационная грамотность и др.

Понятие информационной культуры позволяет «вписать» информационную подготовку личности в сферу культуры. Это дает возможность обеспечить синтез и целостность традиционной книжной (библиотечной) и новой (компьютерной) информационной культур, избежать в информационном обществе конфронтации двух полярных культур – технократической и гуманитарной. Оно означает необходимость обучения людей поведению в новой электронной информационной среде и освоению инновационных информационных технологий без «отмены» их предшественников – книг и библиотек. Так, Интернет не «отменил» традиционную библиотеку, а персональный компьютер не избавил человека от необходимости самостоятельно осмысливать и критически анализировать найденную информацию.

3. Основные факторы, вызвавшие возникновение феномена информационной культуры

К числу *основных факторов*, послуживших причиной возникновения и активного развития феномена информационной культуры, относятся:

1. Переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития;
2. Становление и развитие информационного общества;
3. Смена парадигмы образования.

3.1. *Переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития.* Возрастание роли информации в жизни общества проявляется в двух аспектах – качественном (превращение информации в важнейший ресурс развития человечества) и количественном (рост объемов информации).

Информация всегда была важнейшей неотъемлемой составной частью жизни человека. Однако до середины XX века эта категория не была предметом пристального общественного внимания и анализа с точки зрения ее влияния на личность, общество, государство. Принципиально новый уровень отношения человечества к информации проявился после второй мировой войны, когда экономическое лидерство стало осознано отождествляться с наукоемкой продукцией, глубокими знаниями, умением быстро наращивать профессиональный потенциал за счет умелой обработки информации, понимаемой как важнейший стратегический ресурс. Ранее в рамках традиционных теорий социального прогресса, в производственно-практической деятельности людей решающая роль отводилась вещественным и энергетическим ресурсам, которые, как представлялось, полностью определяли перспективы развития человечества. Однако в настоящее время информация и знания все больше становятся третьим – в дополнение к материи и энергии – главным ресурсом общества.

К числу основных причин, обусловивших осознание информации как важнейшей категории общественного развития, можно отнести следующие:

1. Информация стала трактоваться как важнейшая философская категория, подобно категориям материи и энергии.

2. Информация стала пониматься как экономическая категория, как товар, обладающий стоимостью.

3. Осознание информации и информационных ресурсов как стратегических ресурсов общества.

4. Информация стала атрибутом власти.

3.2. Становление и развитие информационного общества. Динамичные изменения, происходящие в природе и обществе, стремительное проникновение информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизни современного человека (учеба, работа, быт, досуг), породили различные наименования того общества, в котором мы живем: «постиндустриальное общество», «постцивилизация», «технотронное общество» и целый ряд других. Однако наибольшую известность получил термин «информационное общество».

Информационное общество – новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания. Уровень развития информационного общества в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью. Информационное общество ассоциируется с развитием информационных технологий и средств телекоммуникации.

По сравнению с индустриальным обществом, где все направлено на производство и потребление товаров, в информационном обществе производятся и потребляются интеллект, знания, что приводит к увеличению доли умственного труда. Соответственно уменьшается доля физического труда и сокращается объем рутинного умственного труда. От человека требуется способность к творчеству, возрастает спрос на знания. В результате растет значение творческой составляющей в любом виде профессиональной деятельности и осуществляется принцип «человеку – человеческое, машине – машинное». Движущей силой развития общества становится производство информационного, а не материального продукта. Отличительной особенностью информационного общества XXI века, по мнению специалистов, является ориентация на преимущественное использование знаний и сетевых технологий.

3.3. Смена парадигмы образования. Вхождение человеческой цивилизации в информационное общество предъявляет качественно новые требования к системе образования. Рост объемов информации в науке приобрел устойчиво

ускоренный характер, что явилось объективным фактором интенсификации образования. Целью образования становится не подготовка человека к будущей деятельности (прежде всего, профессиональной) за счет накопления впрок как можно большего объема готовых, систематизированных, изначально истинных (в силу авторитета науки) знаний, а развитие личности, овладение ею способами приобретения существующих и порождения новых знаний.

Характер принципиальных изменений, происходящих в системе образования, отражается в понятии «новая парадигма образования». Если сущность старой парадигмы образования выражалась в лозунге «Образование – на всю жизнь», то новая образовательная парадигма – это своего рода стратегия образования для будущего, лозунг которой – «Образование в течение всей жизни».

Общество знания (общество знаний) – концепция современного этапа общественного развития, характеризующего переход к новой форме информационного общества, где доминирующей ценностью, экономической и ресурсной, становится «знание» как таковое. В обществе знания важнее всего «научиться учиться», а новые информационные технологии должны способствовать постоянному обновлению личной и профессиональной компетенции. Новые технологии повсеместно ускоряют создание и распространение знаний. Обучение становится ключевой ценностью обществ знания. Важное значение в обществе знания приобретает способность ориентироваться в потоке информации, когнитивные способности, критический ум, позволяющий отличать полезную информацию от бесполезной.

4. Информационная культура как научное направление и область образовательной деятельности

Информационная культура как научное направление и область образовательной деятельности. В истории становления и развития информационной культуры как самостоятельного научного направления и образовательной практики можно весьма условно выделить следующие периоды:

– 70-е гг. XX в. – появление термина «информационная культура» в работах библиографов и информационных специалистов;

– 80-е гг. XX в. – привлечение внимания научной общественности к феномену информационной культуры со стороны философов. С конца 1980-х годов проблемами информационной культуры заинтересовались обществоведы, философы, специалисты в области философии информации. С философской точки зрения информационная культура выступает как важнейший компонент духовной культуры общества в целом, различных социальных групп, отдельной личности.

По мере развития научно-технического прогресса понятие информационной культуры вбирало в себя знания из тех наук, которые явились основанием для реализации принципиально новых подходов в работе с информацией, обеспечивающих решение проблемы информационного кризиса (теория информации, кибернетика, информатика, семиотика, документалистика и ряд др.)

– 90-е гг. XX в. – проведение исследований в библиотековедении, библиографоведении, информатике в связи с бурным развитием информатизации и информационно-коммуникационных технологий. Значительный вклад в изучение информационной культуры внесли библиографоведы, библиотековеды, книговеды.

– 2000 г. – по настоящее время – рост психолого-педагогических исследований по информационной культуре в связи с реализацией новой парадигмы – «обучение в течение всей жизни», необходимостью для образовательных учреждений формировать умение учиться, добывать информацию, извлекать из нее необходимые знания.

Новый импульс получило развитие в этот период такого направления, как информационная культурология. Значительный вклад в развитие информационной культурологии как новой науки, изучающей феномен культуры и развитие информационной культуры общества на основе концепции информации и информационного подхода, внесли К.К. Колин и А.Д. Урсул.

Итак, информационная культура является объектом изучения многих научных дисциплин: философии, социологии, культурологии, педагогики и психологии, библиотековедения и библиографоведения, информатики и др. Детальная характеристика становления и развития информационной культуры как научного направления дается в монографии «Информационное образование и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе».

Информационная культура как область образовательной деятельности. Полученное в результате исследований информационной культуры теоретическое знание открыло возможность для становления самостоятельной учебной дисциплины. Особое влияние на наполнение понятия «информационная культура» новым содержанием оказали работы специалистов в области информатики, вычислительной техники, новых информационных технологий. С их точки зрения, информационная культура сводилась к овладению компьютерной грамотностью. В результате этого появившиеся в 90-е годы XX в. учебные пособия для общеобразовательной школы, имевшие в заглавии слова «Информационная культура», на самом деле были посвящены компьютерной грамотности. Так произошла подмена понятий: под информационной культурой зачастую стали понимать компьютерную грамотность. В результате содержание учебных пособий, названных «Информационная культура», на самом деле было направлено на ликвидацию компьютерной безграмотности школьников. Тем самым еще более усилилась многозначность отечественного термина «информационная культура».

В системе профессионального вузовского образования дело обстояло несколько иначе. Там стала внедряться новая интегративная учебная дисциплина, получившая в разных вузах различные наименования: «Основы информационной культуры», «Основы информационной культуры личности», «Основы информационной культуры выпускника вуза», «Основы информационной культуры специалиста» и т.д.

Значительный вклад в развитие информационной культуры как учебной дисциплины внесли преподаватели вузы культуры, в частности, Кемеровского, Московского, Санкт-Петербургского. В этих вузах сложились различные подходы, как к наименованию курса, так и к определению его статуса, места в учебном плане, определению структуры и содержания, соотношению технократической и гуманитарной составляющей. Содержательное наполнение этих курсов также значительно различается. В ряде случаев эти курсы носят явно выраженный гуманитарный характер, связанный с философским и культурологическим осмыслением информационной культуры как феномена современного информационного общества. В других случаях наблюдается доминирование технократического подхода, связанного с обучением компьютерной грамотности и владением информационно-коммуникационными технологиями.

В целом в учебной литературе для вузов было сформировано представление об информационной культуре как области культуры, связанной с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности; как научном направлении и области образовательной деятельности, являющейся следствием выделения и осознания научным сообществом глобальной роли информации в становлении общества и жизнедеятельности личности.

Глобальные изменения, происходящие в современном обществе, определили необходимость специальной – информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе, формирования особого вида культуры – информационной культуры личности.

5. Виды информационной культуры

Термин «информационная культура» прочно вошел в понятийно-терминологический аппарат разных наук, получив, соответственно, весьма различающиеся определения. Обращение к феномену информационной культуры представителей различных наук привело к дифференциации и «раздроблению» этого понятия.

Многоаспектная классификация информационной культуры:

1. По широте распространения (по степени конкретизации адресата)

1.1. Информационная культура личности

1.2. Информационная культура отдельной группы лиц (специалистов, руководителей, учащейся молодежи и др.)

1.3. Информационная культура общества

2. По возрасту

2.1. Информационная культура детей

2.2. Информационная культура подростков

2.3. Информационная культура юношества

2.4. Информационная культура взрослых

2.5. Информационная культура лиц «третьего возраста»

3. По уровню образования

3.1. Информационная культура дошкольников

3.2. Информационная культура младших школьников

3.3. Информационная культура учащихся среднего школьного возраста

3.4. Информационная культура старшеклассников

3.5. Информационная культура учащихся средних специальных учебных заведений

3.5. Информационная культура студентов вузов

3.6. Информационная культура аспирантов

4. По профессии

4.1. Информационная культура учителей

4.2. Информационная культура врачей

4.3. Информационная культура экономистов

4.4. Информационная культура юристов

.....

4.5. Информационная культура других профессиональных групп

5. По принадлежности к социальной группе

5.1. Информационная культура инвалидов

- 5.2. Информационная культура мигрантов
- 5.3. Информационная культура малых и коренных народов
- 5.4. Информационная культура руководителей
- 5.5. Информационная культура пенсионеров
-
- 5.6. Информационная культура других социальных групп.

6. По гендерному признаку

- 6.1. Информационная культура мужчин
- 6.2. Информационная культура женщин

7. По месту проживания

- 7.1. Информационная культура жителей города
- 7.2. Информационная культура жителей села
- 7.3. Информационная культура жителей края (области)
- 7.4. Информационная культура жителей страны

6. Культурологическая концепция формирования информационной культуры личности

Концепция формирования информационной культуры личности базируется на культурологическом подходе. *Культурологический подход* – это рассмотрение феномена культуры в качестве стержневого понятия в понимании и объяснении человека, его сознания и деятельности. В основе культурологического подхода лежит идея антропоцентризма – признание прав личности на свободное развитие, самовыражение и проявление творческих способностей. Отличительными особенностями использования культурологического подхода в образовании являются единство аксиологического, деятельностного и личностно-ориентированного компонентов; направленность на развитие гуманитарного мышления и творческой активности.

Информационное общество, открывшее людям колоссальные, невиданные ранее возможности доступа к информации независимо от времени и расстояния,

обеспечившее немислимую ранее скорость получения нужных сведений и невиданный информационный комфорт, несет, вместе с тем, и огромные риски и угрозы. При этом угроза заключается не только в гигантском объеме, но и в качестве получаемой людьми информации. Все более ощутим риск восприятия ложной, недостоверной, а порой злонамеренной информации. Возникает опасность дегуманизации, ухода человека из мира реального, в мир виртуальный. Нарастают риски информационной агрессии и тотального контроля, навязывания стереотипов поведения, манипулирования сознанием людей. Иными словами, возникает проблема информационной безопасности личности в самом широком смысле. И самым надежным «фильтром», самым мощным барьером на пути ложной и злонамеренной информации по-прежнему остается формирование особой грани культуры современного человека – информационной культуры личности.

Лекция 2.

Информация и документ: сущность и эволюция

1. Информация и информационное общество

Информация (от лат. *informatio* – «научение», «сведение», «оповещение»)

– это любые сведения, знания об объектах и явлениях окружающей среды, независимо от формы их представления.

Информация – это понятие идеальное, информацию нельзя потрогать, взять в руки. Информация становится пригодной для многократного и многоцелевого использования, лишь тогда, когда фиксируется на материальных носителях – бумаге, магнитных и оптических дисках, фото и киноплёнках (ранее – на камне, бересте, папирусе, пергаменте и т.п.).

Информация как важнейшая философская категория, подобно категориям материи и энергии. Концепция американского философа, социолога и футуролога А. Тоффлера (1928 – 2016 гг.). А. Тоффлер выделил три основные типа цивилизации, возникшие в ходе глобальных социотехнологических революций:

- аграрно-ремесленную,
- индустриальную и
- информационно-компьютерную.

Основу каждой из трех цивилизаций составляет своя особая технологическая система, связанная, соответственно, с материей, энергией и информацией. Каждому типу цивилизации присуща собственная структура производительных сил. Так, в аграрном обществе структура технологического способа производства включает: физические способности человека, ручные орудия труда, природный фактор. В индустриальном обществе в существующую структуру добавляются машины и электроэнергия. В информационном обществе эту цепочку дополняют такие компоненты, как знания человека, информационные технологии, информация.

Осознание фундаментальной роли информации в жизни общества обусловили развитие особого – информационного подхода к познанию действительности и формирование междисциплинарного научного направления, связанного с изучением феномена информации. В результате развития научных исследований в этой сфере понятие информации (подобно философским категориям и понятиям материи, энергии, системы, структуры, функций и др.) обрела статус одного из тех фундаментальных понятий науки.

Информация как экономическая категория, как товар, обладающий стоимостью. Получили развитие информационная экономика, производство информационных продуктов и услуг, возникла новая кадровая категория – «информационные работники». В современном мире информация составляет ключевой фактор в экономике в качестве ресурса, услуг, товара, источника добавленной стоимости и занятости. Информация (информационный продукт) трактуется как товар особого рода, который имеет не только цену, выражающую его конкретную полезность для конкретных потребителей на рынке товаров, но и всеобщую полезность в виде непосредственно накапливаемого человеческой цивилизацией научного знания. Информация может многократно продаваться на рынке и при этом она не теряет своих потребительских свойств и не отчуждается

от собственника. Продажа информации осуществляется в форме продажи патента, авторского права, лицензии или готового информационного продукта.

Информации и информационные ресурсы как стратегические ресурсы общества. Коренное изменение отношения к информации в сфере экономики связано с тем, что информацию стали осознавать, как стратегический ресурс, стоящий в одном ряду с природными, финансовыми, трудовыми и иными ресурсами развития общества и государства. Утвердилось понимание значимости особого вида ресурсов – информационных.

Реализация информационных ресурсов на основе современной компьютерной техники открывает широкие возможности для многократного повышения эффективности использования всех других видов ресурсов. Именно за счет информации и знаний, высокого образовательного уровня аналитиков и умения перерабатывать огромные потоки информации, связанные с деятельностью человечества на Земле, делается попытка решения глобальных проблем человечества: восполнения уменьшающихся запасов сырья и энергии, поиск компромиссов между человеком и природой, и тем самым, выживания.

Информация как атрибутом власти. Появился лозунг «Кто владеет информацией – тот владеет миром». Полнота и надежность информации все чаще ассоциируются с властью. Использование информации всегда рассматривалось как важнейший фактор власти военной, политической, управленческой, личной. Но сегодня эта связь становится еще более прямолинейной. Глобализация и сжатие информационного пространства, информационная досягаемость личности через персональный компьютер, быстрота передачи данных превращают информацию в гигантскую силу, позволяющую без видимых физических потрясений осуществлять такие воздействия на сознание людей, которые подобны воздействию сильнейшего оружия. Контроль над информацией означают обладание властью и возможность влияния. Информация превратилась в эффективное средство управления личностью и обществом, она стала также и оружием, что подтверждается ведущимися в последние годы информационными войнами.

Информационные войны. Термин «информационная война» появился в начале 90-х годов XX века в США и активно используется в начале XXI для обозначения противоборства в информационной сфере и средствах массовой информации для достижения различных политических целей.

Угроза информационной войны может исходить от враждебных государств, от террористических групп и от отдельных личностей. В мирное время информационная война имеет целью подрыв безопасности личности, общества и государства противоположной стороны и защиту собственных национальных интересов. В военное время информационная война сочетается с традиционными способами ведения боевых действий и направлена на информационно-психологическое обеспечение мероприятий по дезинформации противника и защите собственной информации.

Главной задачей информационной войны в мирное время является разрушение основ национального самосознания и типа жизнеустройства государства противоборствующей стороны.

Информационный взрыв – это резкое увеличение объема и скорости обращения информации в современном обществе, которую должен воспринять, хранить и использовать человек в процессе своей трудовой деятельности.

Количество новостных сообщений, публикуемых в сети Интернет во всем мире – более 1 млн. в сутки. Развитие Интернета заставило ученых говорить о «новом информационном взрыве» или явлении «big data». Этот термин (от англ. «big data» – «большие данные») обозначает огромные объёмы структурированных и неструктурированных данных, для эффективной обработки которых потребовались специальные программные средства, появившиеся в конце 2000-х годов.

Возрастание объемов информации происходит в результате постоянного расширения масштабов познавательной деятельности людей, ускорения темпов развития научно-технического прогресса, появления новых наук и технологий. Следствием информационного взрыва является информационный кризис.

Информационный кризис – это противоречие между быстро возрастающими объемами потоков информации и ограниченными возможностями человека: скорость восприятия информации человеком (например, скорость чтения) сегодня такая же, как и тысячи лет назад и увеличить ее кардинально невозможно.

Ситуация резкого роста объемов информации породила ряд проблем: рост «информационного шума», т.е. появления избыточной информации за счет многократного дублирования одних и тех же сведений; распространение низкокачественной, недостоверной информации. В условиях циркулирования гигантских потоков разнородной и противоречивой информации неизбежно возникает необходимость в специальной информационной подготовке людей, повышении уровня их информационной грамотности и информационной культуры.

Становление и развитие информационного общества. Динамичные изменения, происходящие в природе и обществе, стремительное проникновение информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизни современного человека (учеба, работа, быт, досуг), породили различные наименования того общества, в котором мы живем: «постиндустриальное общество», «постцивилизация», «технотронное общество» и целый ряд других. Однако наибольшую известность получил термин «информационное общество».

Информационное общество – новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания.

Уровень развития информационного общества в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью.

Информационное общество ассоциируется с развитием информационных технологий и средств телекоммуникации.

По сравнению с индустриальным обществом, где все направлено на производство и потребление товаров, в информационном обществе производятся и потребляются интеллект, знания, что приводит к увеличению доли умственного

труда. Соответственно уменьшается доля физического труда и сокращается объем рутинного умственного труда. От человека требуется способность к творчеству, возрастает спрос на знания. В результате растет значение творческой составляющей в любом виде профессиональной деятельности и осуществляется принцип «человеку – человеческое, машине – машинное». Движущей силой развития общества становится производство информационного, а не материального продукта. Отличительной особенностью информационного общества XXI века, по мнению специалистов, является ориентация на преимущественное использование знаний и сетевых технологий.

2. Документ: эволюция, сущность, виды

Для обозначения всех источников информации независимо от материального носителя (камень, папирус, бумага, магнитные и оптические диски, кино и фото пленка и др.) используется обобщающий термин «документ».

Слово «документ» имеет несколько смыслов. Мы будем использовать более широкое значение термина «документ», в соответствии с которым документом можно назвать и книгу, и журнал, и CD и DVD-диски, флеш-накопители, и даже просто записи на бумаге. Иными словами, документом является любой объект или предмет, на котором размещена информация. Именно фиксация, закрепление информации в документе позволяет обмениваться информацией, общаться на её основе представителям различных поколений, стран, используя и творчески переосмысливая миропредставления, ценности, знания, опыт предшественников, обобщая их и, как эстафету, передавая потомкам

Документ – это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенный для ее хранения, использования и передачи.

Различают первичные и вторичные документы.

Документальный поток – это совокупность функционирующих в обществе документов. Он отражает в документальной форме результаты социальной

деятельности людей: научно-познавательной, образовательной, художественной, практической и др.

Различают первичные и вторичные документальные потоки.

Первичный документальный поток – совокупность функционирующих в обществе первичных документов.

Вторичный документальный поток – это упорядоченная совокупность вторичных документов, отражающих первичный документальный поток по какому-либо общему признаку (отрасль знания, тема или проблема, вид документа, хронологический период и др.).

2.1. Первичные документы

как составная часть информационных ресурсов общества

Первичный документ – это документ, являющийся результатом труда автора (ученого, писателя, журналиста, сценариста, режиссера и др.), размещенный на любом материальном носителе.

Для обозначения наиболее важных источников информации наряду с понятием «документ» широко используются понятия «издание» и «публикация», отражающие родственные, но не тождественные по смыслу понятия. В ряде случаев они очень близки по смыслу и могут выступать в качестве условных синонимов.

Для ***классификации документов*** используют разные признаки или основания деления:

- способ распространения документов в обществе,
- целевое назначение,
- регулярность выхода в свет.

По способу распространения документов в обществе различают:

- опубликованные документы;
- неопубликованные документы;

– непубликуемые;

Опубликованные документы – документы, прошедшие редакционно-издательскую подготовку (рецензирование, отбор и редактирование), предназначенные для широкого распространения, тиражируемые в большом количестве экземпляров. Например: книги, газеты, журналы.

Неопубликованные документы – документы, не прошедшие редакционно-издательскую подготовку, не предназначенные для широкого распространения, тиражируемые в ограниченном количестве экземпляров. Например, диссертации, авторефераты диссертации, отчеты о научно-исследовательской работе (НИР) и опытно-конструкторских разработках (ОКР).

Непубликуемые документы – документы, изначально предназначенные для узкого круга пользователей, как правило, распространяемые в рамках отдельных фирм, организаций и ведомств. Например: приказы, распоряжения, штатные расписания и т.п.

По целевому назначению документы (издания) подразделяются на следующие виды:

- официальный документ;
- учебный документ;
- справочный документ;
- научный документ;
- научно-популярный документ;
- литературно-художественный документ;
- документ для досуга;
- рекламный документ;
- массово-политический документ;
- производственно-практический документ.

Официальный документ – это документ, публикуемый от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащий материалы нормативного или директивного характера. Например, законы, указы, постановления, государственные программы и др.

Учебный документ – это документ, содержащий систематизированные сведения научного или практического характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания. Например, учебник, учебное пособие, хрестоматия, рабочая тетрадь и др.

Справочный документ – это документ, содержащий краткие сведения научного или практического характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения. Например, словари, энциклопедии, справочники.

Научный документ – это документ, содержащий результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. Например, монографии, научные статьи, диссертации и авторефераты диссертаций, материалы научных конференций.

Научно-популярный документ – это документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту. Например, научно-популярные книги и брошюры, телепередачи и документальные фильмы, статьи из научно-популярных журналов и сборников.

Литературно-художественный документ – это документ, содержащий произведения художественной литературы. Например, роман, повесть, сборник рассказов, стихов, басен, пьес, художественный фильм на основе какого-либо романа, сборник мультфильмов на основе народных сказок и т.д.

Документ для досуга – это документ, содержащий общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества,

различным видам увлечений. Например, игры, кроссворды, сборники песен, роскопы, руководства по самодеятельному творчеству и увлечениям, развлекательные журналы и т.п.

Рекламный документ – это документ, содержащий изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них. Например, рекламные проспекты, листовки, каталоги, буклеты, афиши, объявления на ТВ и в газете и т.п.

Массово-политический документ – это документ, содержащий произведения общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенный широким кругам читателей. Например, книги, брошюры, открытки плакаты, газеты и журналы общественно-политической тематики.

Производственно-практический документ – это документ, содержащий сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанный на специалистов различной квалификации. Например, различные практические пособия, инструкции, руководства.

По регулярности выхода в свет издания (документы) делятся на следующие виды:

- неперiodические издания (документы);
- периодические издания (документы).

Непериодические издания (документы) – это документы, выходящие однократно и не имеющие продолжения. Например, книги, брошюры, карты, ноты, открытки и т.п.

Периодические издания (документы) – это документы, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие. Например, газеты, журналы.

2.2. Вторичные документы и информационные издания как средства преодоления информационного кризиса

Высокие темпы научно-технического прогресса, расширение масштабов познавательной деятельности людей, появление новых наук, стремительная смена не только производственных, но и социальных технологий, динамизм жизни современного общества – все это явилось основой для значительного роста информационных ресурсов. Их примечательной особенностью является то, что в отличие от всех других ресурсов с течением времени они не убывают, а наоборот, характеризуются ростом и накоплением объемов. Одним из способов, позволяющих хотя бы в некоторой мере снижать негативные следствия информационного взрыва, является процедура свертывания информации, ее аналитико-синтетической переработки и создания вторичных документов.

Вторичный документ – это документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов, кратко характеризующий самые важные сведения о первичном документе. Например, библиографическое описание, аннотация, реферат, обзор.

Вторичные документы потому и называются вторичными, что они могут быть созданы только на основе переработки первичных документов. Вторичный документ нельзя написать, если нет первичного документа. Вторичный документ – это документ, являющийся результатом особой – аналитико-синтетической – переработки, или, иначе говоря, свертывания информации, содержащейся в первичном документе.

Вторичные документы являются результатом свертывания первичных документов, они экономят наше время при работе информацией, дают возможность, не читая весь первичный документ, понять, о чем в нем идет речь. Вторичные документы, как следует из их названия, являются производными от первичных, они создаются на основе первичных документов.

Свертывание информации – это процесс сокращения текста с сохранением его смысла. Свернуть информацию – это значит сделать текст короче, но

не потерять при этом основной смысл. Например, ответ на вопрос «о чем говорится в тексте» или краткий пересказ текста – это примеры свертывания информации. Свертывание противоположно по своему назначению развёртыванию информации.

Свертывание или аналитико-синтетическая переработка информации основано на таких мыслительных (логических) операциях, как анализ и синтез.

Анализ – это разложение объекта на части с последующим изучением каждой из них.

Синтез – это соединение отобранных в ходе анализа частей в новый цельный объект.

Способы свертывания информации:

- ключевые слова
- библиографическое описание
- аннотация
- реферат

Ключевое слово – это слово или словосочетание, несущее наибольшую смысловую нагрузку в тексте. С помощью ключевых слов можно в сжатом виде передать основной смысл текста.

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам и расположенных в строго определенном порядке.

Аннотация (от лат. *Annotatio* – замечание, примечание) – это вторичный документ, представляющий собой краткую характеристику первичного документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Реферат (от лат. *Refero* доношу, излагаю) – это вторичный документ, представляющий собой краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата.

Результаты аналитико-синтетической переработки и свертывания информации получают свое отражение в информационных изданиях – важнейшем средстве преодоления информационного взрыва.

Информационные издания – издания, содержащие систематизированные сведения о первичных документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) по какой-либо отрасли знания, теме или проблеме, виду документа, хронологическому периоду и др. Они издаются специальными информационными и библиотечными центрами и, прежде всего, органами научно-технической информации (НТИ).

Информационные издания – это, как правило, периодические издания, предназначенные для ученых и специалистов, содержащие только вторичные документы: библиографические описания, аннотации и рефераты, обзоры.

Основное назначение информационных изданий:

- 1) служить средством оперативного информирования ученых и специалистов;
- 2) экономить интеллектуальные и временные затраты пользователей на поиск информации.

По степени свертывания информации различают три основных вида информационных изданий:

- библиографические,
- реферативные
- обзорные.

Информационные издания по форме представления информации могут существовать в двух вариантах:

- печатном (на бумажном носителе)
- электронном (в виде базы данных).

Вся совокупность документов входит в состав более емкого понятия – **информационные ресурсы**, которые по праву считаются одним из важнейших видов стратегических ресурсов развития общества.

Лекция 3.

Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект

1. Система информационно-документных коммуникаций: эволюция и сущность

Система информационно-документальных коммуникаций – совокупность физических и юридических лиц, обеспечивающих создание, сбор, хранение, распространение и использование социально значимых документов. Ее образует 4 группы элементов:

- авторы – создатели произведений;
- организации, обеспечивающие производство и тиражирование документов;
- организации, обеспечивающие сбор, хранение и распространение документов.
- пользователи (индивидуальные и коллективные).

Автор – физическое или юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение науки, литературы или искусства, а также другая интеллектуальная собственность. Автору принадлежит весь комплекс авторских прав, на произведение который включает:

- личные неимущественные (моральные) права;
- исключительные (имущественные) права.

Организации, обеспечивающие производство и тиражирование документов – организации или физические лица, воплощающие авторское произведение в конкретную материальную форму, обеспечивающую ее распространение в пространстве и времени (хранение).

Пользователи – физические и юридические лица, осуществляющие посредством документов удовлетворение своих информационных потребностей.

Продуктом интеллектуальной деятельности людей являются документы совокупность которых образует информационные ресурсы. *Информационные*

ресурсы – это имеющиеся в наличии запасы информации, зафиксированной на каком-либо носителе в пригодной для ее сохранения и использования форме.

Информационные ресурсы рассматриваются в современном обществе как стратегический ресурс развития страны. Они хранятся, передаются и используются людьми для решения разнообразных задач в науке, технике, образовании, культуре и искусстве. Информационные ресурсы – это единственный вид ресурсов, который в отличие от всех других видов ресурсов (сырьевых, финансовых и др.) по мере потребления не исчезает, а лишь увеличивается.

В качестве важнейших хранилищ информационных ресурсов выступают, библиотеки (традиционные и электронные), архивы, музеи и информационные центры. Они не только хранят, но и информируют, предоставляют для практического использования информацию для всех членов общества.

2. Библиотека как социальный институт и информационно-поисковая система

Библиотека (от греч. *Biblíon*, книга + *thēkē*, хранилище) – это учреждение, которое собирает, хранит и выдает во временное пользование книги, газеты, журналы и электронные документы. Например, школьная библиотека, вузовская библиотека, публичная библиотека, научная библиотека.

Библиотека как книгохранилище памятников письменности возникла в глубокой древности. Почти за 3 тысячи лет до н.э. существовали библиотеки с фондом, состоящим из керамических табличек. Известна библиотека при дворе ассирийского царя Ашшурбанипала в Ниневии (сер. 7 в. до н.э.). По некоторым данным, первая публичная библиотека имелась уже в 1540 году до н.э. в Афинах.

С позиций философов, культурологов, социологов сущностными характеристиками библиотеки как социального института является понимание библиотеки как феномена культуры; как средоточия социально- и культурно-значимой информации; как фундамента развития науки и новых идей.

Со времен Ашшурбанипала библиотеки прошли огромный путь и значительно изменились. Библиотека XXI века и библиотека XX века – это, безусловно, несопоставимые по уровню и качеству обслуживания пользователей учреждения. Причины такого резкого контраста кроются в стремительном развитии информационно-коммуникационных технологий и информатизации общества. Именно эти процессы неузнаваемо изменили традиционный облик библиотек, открыли принципиально новые возможности информационно-библиотечного сервиса.

Интеграция библиотек в глобальную сеть внесла еще большие перемены в обслуживание их пользователей. Развитие Интернета в 90-е гг. XX в. существенно изменило представление о мировых информационных ресурсах, которые во все большей степени становятся доступными независимо от их местонахождения и времени обращения к ним.

Электронная библиотека – это библиотека, содержащая упорядоченный фонд электронных документов, к которым обеспечивается доступ с помощью единых средств навигации и поиска. Обеспечивает пользователю возможность удаленного доступа в любое время суток, независимо от его местонахождения.

Информационно-поисковая система (ИПС) – это система, предназначенная для хранения и поиска информационных сообщений.

Система библиотек Республики Беларусь. По данным библиотечной карты мира Международной федерации библиотечных ассоциаций (IFLA) по состоянию на 01.11.2019 Беларусь находится на 10-м месте по количеству библиотек на 1 млн. жителей среди 110 стран, представивших свои сведения. Всего на 01.01.2021 в Республике Беларусь насчитывается около 7200 библиотек. С их полным перечнем и адресами можно ознакомиться в базе данных Национальной библиотеки Беларуси.

Национальная библиотека Беларуси – главная библиотека нашей страны. Сегодня НББ хранит 10,1 млн. экземпляров книг, газет, журналов, карт, пласти-

нок, микрофильмов и других документов более чем на 80 языках мира. Уникальностью библиотеки является то, что сюда на хранение поступают абсолютно все издания, выпускаемые на территории Республики Беларусь.

В многочисленной сети библиотек Беларуси особая роль принадлежит еще шести библиотекам, имеющим статус республиканских: Президентской библиотеке Республики Беларусь, Республиканской научно-технической библиотеке (РНТБ), Республиканской научной медицинской библиотеке (РНМБ), Центральной научной библиотеке имени Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси (ЦНБ НАН), Белорусской сельскохозяйственной библиотеке имени И.С. Лупиновича Национальной академии наук Беларуси (БелСХБ), Фундаментальной библиотеке Белорусского государственного университета (ФБ БГУ).

Среди всех библиотек Беларуси, особую миссию исполняют публичные. Главный принцип их деятельности – общедоступность. Поэтому сеть публичных библиотек – самая многочисленная – более 2,4 тыс. (на 01.01.2021). Чтобы организовать их работу, все библиотеки городов и районов объединены в соответствующие сети. Всего в Беларуси 129 таких сетей. В каждой области – от 19 до 23. Их деятельность координируют областные библиотеки – Брестская, Витебская, Гомельская, Гродненская, Минская, Могилевская областные библиотеки.

Сводные ЭИР библиотек Беларуси:

- ИР «Национальная библиография Беларуси»;
- Сводный электронный каталог библиотек Беларуси;
- Сводный электронный каталог статей LibKAPД;
- БД «Беларусь в лицах и событиях»;
- БД «Ученые Беларуси»;
- «Национальная база данных авторитетных/ нормативных записей».

ЭИР Национальной библиотеки Беларуси;

- Электронный каталог;
- Электронный архив национальной периодики;
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов диссертаций;
- БД «Книга Беларуси XIV–XVIII веков»;

- БД «Беларусь: от прошлого к настоящему»;
- БД «История Беларуси»;
- БД «Культура и искусство Беларуси 1993–2007 гг.»;
- БД «Чернобыль»;
- «Культура и искусство: электронные коллекции НББ»;
- БД «Библиотеки Республики Беларусь и зарубежных стран»;
- БД «Национальная библиотека Беларуси в прессе»;
- История библиотечного дела Беларуси.

БД мировых производителей, доступные пользователям посредством библиотек:

- Университетская библиотека;
- Cambridge Journals Online;
- Oxford Journals Online (Full Collection);
- East View;
- EBSCO;
- ProQuest;
- Web of Science и др.

Крупнейшие библиотеки мира: Библиотека конгресса США, Британская библиотека, Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Национальная библиотека Китая и др.

3. Архивы как элементы системы ИДК

Архив (лат. *archivum* – от греч. ἀρχεῖον – «присутственное место») – учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов.

Республиканские архивы учреждения Республики Беларусь:

- Государственное учреждение «Национальный архив Республики Беларусь»;
- Государственное учреждение «Национальный исторический архив Беларуси»;

- Государственное учреждение «Национальный исторический архив Беларуси в г. Гродно»;
- Учреждение «Белорусский государственный архив кинофотофонодокументов»;
- Учреждение «Белорусский государственный архив-музей литературы и искусства»;
- Учреждение «Белорусский государственный архив научно-технической документации».

Областные государственные архивы:

- Учреждение «Государственный архив Брестской области»;
 - Учреждение «Государственный архив Витебской области»;
 - Учреждение «Государственный архив Гомельской области»;
 - Учреждение «Государственный архив Гродненской области»;
 - Учреждение «Государственный архив Минской области»;
 - Учреждение «Государственный архив Могилевской области».
- Архивы составляют один из важнейших элементов социально-культурной среды, духовного и культурного наследия прошлого. Информация, заключенная в архивных документах, используется в научных, политических, экономических, социально-культурных, управленческих целях. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь (НАФ) освещают историю Беларуси с XIV века и до наших дней и являются национальным и мировым достоянием.

Сведения о составе, содержании и местонахождении документов государственной части НАФ содержит ***Государственный фондový каталог НАФ*** (ГФК), который отнесен к республиканским государственным информационным ресурсам. Сайт «Фондовый каталог государственных архивов Республики Беларусь» содержит часть информации ГФК о составе, содержании и местонахождении более чем 50 тыс. фондов, находящихся на постоянном хранении в государственных архивах Республики Беларусь.

Поисковая система позволяет осуществлять многоаспектный поиск информации в базе данных и предоставляет возможность получить описания фондов,

включающее их местонахождение, архивный шифр, названия, сведения о документах фонда (крайние даты и аннотации), объеме фонда в единицах хранения и др. информацию.

Крупнейшие архивы России:

- Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ);
- Российский государственный архив древних актов (РГАДА);
- Российский государственный исторический архив (РГИА);
- Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА);
- Российский государственный архив военно-морского флота (РГАВМФ);
- Российский государственный архив экономики (РГАЭ);
- Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ);
- Российский государственный архив кинофотодокументов (РГАКФД);
- Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ);
- Архив Президента РФ (АП РФ);
- Российский государственный военный архив (РГВА);
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИАДВ);
- Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД);
- Российский государственный архив фонодокументов (РГАФД);
- Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ).

4. Музеи как элементы системы ИДК

Музéй (от др.-греч. μουσεῖον – дом муз) – учреждение, занимающееся сбором, изучением, хранением и экспонированием предметов – памятников естественной истории, материальной и духовной культуры, а также просветительской и популяризаторской деятельностью.

Сначала это понятие обозначало коллекцию предметов (экспонатов) по искусству и науке, затем, с XVIII века, оно включает в себя также здание, где располагаются экспонаты. Первый *Музейон* был основан в Александрии Птоломеем I приблизительно в 290 году до н. э. как учебное заведение. В него входили жилые комнаты, столовые помещения, помещения для чтения, ботанический и зоологический сады, обсерватория и библиотека.

Крупнейшие и наиболее популярные музеи Беларуси:

- Национальный художественный музей Республики Беларусь
- Государственное учреждение «Национальный исторический музей Республики Беларусь»
- Музей современной белорусской государственности
- Дом-музей I съезда РСДРП
- Историко-культурный комплекс «Линия Сталина»
- Учреждение «Белорусский государственный музей истории Великой Отечественной войны»
- Государственное учреждение «Мемориальный комплекс „Брестская крепость-герой“»
- Государственное учреждение «Государственный мемориальный комплекс „Хатынь“»
- Учреждение «Государственный музей истории белорусской литературы»
- Учреждение «Государственный литературно-мемориальный музей Якуба Коласа»
- Учреждение «Государственный литературный музей Янки Купалы»
- Литературный музей Максима Богдановича
- Литературный музей Петруся Бровки
- Музей истории белорусского кино
- Музей истории театральной и музыкальной культуры
- Учреждение «Белорусский государственный музей народной архитектуры и быта»

– Государственное историко-культурное учреждение «Гомельский дворцово-парковый ансамбль»

– Учреждение «Музей „Замковый комплекс «Мир»“»

– Государственное учреждение «Несвижский историко-краеведческий музей» и другие.

В каждой области сложилась своя система музеев, которую возглавляет областной музей. Ее основу составляют районные историко-краеведческие музеи.

Информационные ресурсы музеев составляют уникальные документы, отражающие историю и традиции нашей страны, исторические факты и события, сведения о политических и военных деятелях, видных ученых, писателях, поэтах, художниках и других представителях творческой и научной элиты и участниках исторических событий.

5. Информационные центры. Базы и банки данных

Информационный центр – учреждение, осуществляющие сбор, учет, обработку, хранение, систематизацию информации (как правило в электронном виде) и ее распространение, а также экспертно-аналитическую деятельность.

Крупнейшие информационные центры Беларуси: Национальный центр правовой информации (НЦПИ), Национальный центр интеллектуальной собственности (НЦИС), информационные центры министерств и ведомств, научных и образовательных учреждений.

Информационные центры формируют базы и банки данных доступ, которым обеспечивается посредством:

- печатной продукции;
- локальной сети;
- интернет;
- подписки на доступ к БД.

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь осуществляет формирование, ведение и обеспечение функционирования Нацио-

нального правового Интернет-портала. Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь – это основной государственный информационный ресурс глобальной компьютерной сети Интернет в области права и правовой информатизации. Он был создан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г.

Основу информационного содержания Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь составляет правовая информация (тексты правовых актов Республики Беларусь). На данном портале размещается также научно-практическая, учебная, справочная и иная информация в области права и правовой информатизации.

Основной ЭИР Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь – «Национальный реестр правовых актов».

Он был создан и функционирует с 1 января 1999 г. и представляет собой Национальный реестр представляет собой систему учета правовых актов Республики Беларусь. Национальный реестр состоит из десяти разделов, в каждый из которых включаются правовые акты определенного вида: Конституция Республики Беларусь; решения республиканских референдумов; декреты, указы, распоряжения Президента Республики Беларусь; законы Республики Беларусь; международные договоры Республики Беларусь; постановления Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь; постановления Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь; постановления Совета Министров Республики Беларусь; распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь; заключения и иные решения Конституционного Суда, за исключением запросов, требований и других решений процедурного характера; постановления Пленума Верховного Суда по вопросам применения законодательства Республики Беларусь, возникающим при рассмотрении судебных дел; правовые акты Администрации Президента Республики Беларусь; нормативные правовые акты Комитета государственного контроля, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, Управления делами Президента Рес-

публики Беларусь, иных государственных органов, непосредственно подчиненных (подотчетных) Президенту Республики Беларусь; нормативные правовые акты Национального банка, Национальной академии наук Беларуси, министерств, иных республиканских органов государственного управления. В 2022 г. «Национальный реестр правовых актов» включал более 253 тыс. созданных государственными органами различных уровней.

Национальный центр интеллектуальной собственности был создан 24 сентября 2001 г. путем преобразования Государственного патентного комитета Республики Беларусь в государственное учреждение «Национальный центр интеллектуальной собственности». В соответствии с возложенными на него задачами НЦИС формирует ЭБД: «Промышленная собственность», «Общеизвестные товарные знаки», «Компьютерные программы», «Объекты авторского права», «Патентные поверенные», «Международные БД ИС» и др.

База данных «Промышленная собственность» позволяет ознакомиться с информацией об объектах права промышленной собственности, зарегистрированных в государственных реестрах Республики Беларусь, а также последующими изменениями в данных регистрациях.

НЦИС также издаёт официальные бюллетени и иные информационных и периодических изданий по своему профилю.

6. Интернет как источник информационных ресурсов

Интернет представляет собой сложный социально-технологический (технический) феномен. И как всякое сложное явление, Интернет характеризуется не однозначно, вызывает в современном обществе разные, порой диаметрально противоположные оценки.

Интернет (*англ.* *Internet, от Interconnected Networks* – объединённые сети) – это всемирная сеть компьютеров, объединенных друг с другом с помощью специальных электронных адресов, предназначенная для хранения и передачи информации.

С понятием «Интернет» тесно связано понятие «Всемирная Паутина».

Всемирная Паутина – это система связанных между собой документов (веб-сайтов), размещенных на разных компьютерах, подключенных к сети Интернет.

Веб-сайт (от англ. *web* — «паутина, сеть» и *site* — «место») – это набор веб-страниц, объединенных в одно целое общей тематикой, оформлением и электронным адресом.

Веб-страница – это часть веб-сайта, электронный документ, содержащий текст, изображения, аудио- и видеофайлы, доступный в Интернете по уникальному адресу (URL).

Классификация веб-сайтов

1. По объему:

1.1. Веб-сайты

1.2. Веб-порталы

2. По принадлежности

2.1. Персональные сайты

2.2. Коллективные сайты

2.3. Корпоративные сайты

3. По тематике

3.1. Политематические сайты

3.2. Отраслевые сайты

3.3. Тематические сайты

4. По целевому назначению

4.1. Государственные веб-сайты

4.2. Справочные веб-сайты

4.3. Образовательные (учебные) сайты

4.4. Сайты-электронные библиотеки

4.5. Профессиональные (отраслевые) сайты

4.6. Новостные (событийно-фактологические) сайты

4.7. Научно-популярные сайты

4.8. Сайты электронной коммерции (рекламно-маркетинговые)

4.9. Развлекательные сайты и сайты для досуга

4.10. Социальные сайты (сайты для онлайн-общения)

4.11. Сайты-хостинги

Значение Интернета для современного мира неоспоримо. Многие исследователи вполне справедливо считают Интернет одним из величайших достижений человечества, сопоставимым по значимости с открытием письменности или электричества. Благодаря появлению и развитию Интернета возникла универсальная информационная среда, которая отличается высокой степенью интерактивности, оперативностью обмена информацией, доступностью информации и простотой передачи сведений. Интернет представляет собой один из самых мощных источников получения той или иной информации, данных, а также дает возможность постоянно оставаться на связи.

7. Информационная безопасность в Интернете и социальных сетях

Интернет, социальные сети предоставляют людям огромные возможности, обеспечивают невиданные ранее удобства и комфорт по работе с информацией и общению. Без них мы просто не мыслим свою жизнь. Одновременно они несут целый ряд опасностей. Информационно грамотный человек обязан не только знать об этом, но и уметь обеспечить свою информационную безопасность.

Информационная безопасность личности – это состояние защищенности человека от информационных, физических, материальных, технических, правовых, психологических и других угроз, связанных с электронной информационной средой, Интернетом.

Условно информационные угрозы можно разбить на 3 группы:

1. Технические угрозы.
2. Угрозы похищения личных данных и присвоения денег.
3. Коммуникационные угрозы.

Под техническими угрозами понимают вероятность причинения физического вреда компьютеру, или другому техническому устройству. Это угрозы, вызванные неполадками технических средств (компьютеров, средств связи и др.) и проблемами в работе программного обеспечения.

Вторая группа информационных угроз – **угрозы, связанные с похищением личных данных и присвоением денег**. С этой группой угроз связано понятие «фишинг». **Фишинг** (англ. *Phishing* – «рыбная ловля», «ловля на приманку») – это способ похищения персональных данных или финансовых средств пользователя через Интернет путем применения мошеннических веб-сайтов и поддельных электронных писем и SMS –сообщений.

Третья группы информационных угроз – **коммуникативные угрозы, то есть угрозы, связанным с общением в сети Интернет**. С коммуникативными угрозами в сети Интернет связаны такие понятия как «кибербуллинг» и «Интернет-троллинг».

Кибербуллинг (от англ. *Bull* – бык, *to bull* – быковать, задирасть, терроризировать) – это повторяющееся в течение длительного времени агрессивное преследование, интеллектуальное насилие, оскорбление, унижение достоинства другого человека при помощи информационных технологий. Синонимом кибербуллинга на русском языке является выражение «Интернет-травля».

Интернет-троллинг от англ. *Trolling* – «ловля рыбы на блесну» – это размещение в Интернете провокационных сообщений в виде текста, изображений или видео в агрессивной форме, с целью разжигания конфликтов, публичного унижения, оскорбления, высмеивания и выставления оппонентов в неловком положении.

Раздел 2.

Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения

Лекция 4. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством традиционных информационных ресурсов

1. Информационные потребности и информационные запросы

XXI век по праву называют веком информации и научных знаний, соответственно, обучение в вузе предполагает подготовку студентов к жизни и деятельности в условиях информационного мира. Становление и развитие информационного общества потребовало не просто повышения уровня образованности людей, но и формирования нового образа и способа мышления, приспособленного к быстро меняющимся экономическим, социальным и информационным реалиям окружающего мира. Сегодняшняя реальность такова, что студент все в большей мере должен уметь самостоятельно включать в систему своей деятельности нарастающий поток информации, как собственно профессиональной, так и не связанной с профессиональной деятельностью. Во всем мире старая парадигма образования, лозунгом которой был «образование на всю жизнь», сменилась новой, суть которой выражена в тезисе «образование в течение всей жизни».

Непрерывный характер образования налагает особые требования на выпускника вуза. Это, прежде всего, умение работать с любой информацией, что подразумевает, в свою очередь, высокий уровень развития информационных потребностей личности, умения формулировать свои информационные запросы и самостоятельно вести поиск информации.

В широком смысле слова *потребность* – это нужда в чем-либо необходимом для поддержания жизнедеятельности организма, человеческой личности, социальной группы, общества в целом; побудитель активности.

Потребности людей многообразны, среди них выделяют материальные, духовные. В составе потребностей человека важное место занимают информационные потребности.

Информационная потребность – это осознанная нужда в сведениях, данных, понятиях, необходимых для удовлетворения своих материально-технических и духовных запросов; осознанная потребность в информации, необходимой для получения недостающих знаний.

Информационные потребности различают по тематике, видам необходимой информации (фактографическая, концептуальная, методическая, инструктивная и др.), по видам документов (книги, журналы, ноты, отчеты и др.), по социальным особенностям потребителей информации (школьники, студенты, ученые, учителя, предприниматели и др.).

Выражением информационных потребностей, активной формой их существования являются информационные запросы.

Информационный запрос – это словесная форма выражения потребности или описания информационного дефицита, с которым сталкиваются люди. Информационный запрос представляет собой текст (устный или письменный), выражающий информационную потребность.

Научное исследование предполагает четкое определение объекта и предмета исследования, вот почему, прежде чем приступать к поиску информации, следует сначала разобраться, какой характер носит тема исследования (широкий, узкий), то есть выяснить семантические, смысловые границы темы как потенциального информационного запроса. Следует знать, что первоначальная тема исследования (информационный запрос) в результате поиска информации может либо сужаться, либо расширяться. Таким образом, результаты поиска информации могут привести к корректировке, к изменению первоначального запроса.

То обстоятельство, что информационные потребности возникают как реакция человека на информационный дефицит, приводит к их неопределенности. Причиной неопределенности запросов является необходимость решения новых нетривиальных задач, вхождение в новую, незнакомую ранее проблематику, с которой человеку прежде не доводилось иметь дело. В ходе сначала учебной, а затем профессиональной деятельности с такими ситуациями сталкиваются все:

от школьников, работающих над сочинением или рефератом, до ученых, начинающих новое направление исследования.

Формулируя запрос, человек исходит из представлений о своей информационной потребности. При этом имеет место парадокс: для того чтобы получить требуемую информацию, надо сформулировать запрос на нее, а для точной формулировки запроса нужно ознакомиться с информацией по теме. Возникающее в осознании человека неясное «знание о незнании» бывает трудно облечь в слова. Четко осознается лишь необходимость в получении информации для движения вперед, для достижения целей своей учебной или профессиональной деятельности.

Поиск информации по удовлетворению информационных запросов требует существенных интеллектуальных усилий, поскольку связан с процессами смысловой обработки информации.

2. Адресный поиск и алгоритм его выполнения

Как известно, слов «адрес» обозначает точное место нахождения какого-либо объекта в пространстве. В Интернете мы мгновенно находим нужный информационный ресурс (сайт, портал, блог и т.п.), если нам известен его электронный адрес. Именно за счет указания адресов работает как обычная (традиционная), так и электронная почта.

Но слово адрес используют не только почтовые работники, но и библиотекари. Как известно, библиотеки – это общественные хранилища информации, они располагают огромным количеством документов – десятками и даже сотнями тысяч документов. Для того, чтобы каждый документ, хранящийся в библиотеке, мог быть быстро найден и выдан по запросу читателей, он должен иметь свой индивидуальный адрес хранения. Соответственно, можно дать следующее определение понятия «адресный поиск».

Адресный поиск – это поиск определенного документа или интернет-ресурса, о котором известно либо его полное библиографическое описание, либо отдельные элементы, обеспечивающие его разыскание: автор, заглавие, название

журнала, год и номер, если мы ищем статью, или электронный адрес, если речь идет об электронных источниках информации.

Адресный запрос – это информационный запрос, в котором пользователю требуется конкретный документ или интернет-ресурс, поисковые признаки которого (автор, заглавие, электронный адрес и др.) точно известны. Выполнение адресного запроса предполагает знание состава библиографического описания документа.

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе, приведенных по определенным правилам и расположенных в строго определенном порядке.

Библиографическое описание это один из самых кратких вторичных документов, позволяющих четко обозначить, какой именно источник информации перед нами: книга, электронный ресурс, статья из журнала, статья из сборника или статья из газеты. Умение декодировать библиографическое описание, понимать, из каких элементов оно состоит и что они обозначают, является принципиально важным для проведения адресного поиска информации.

Проведение адресного поиска представляет собой наиболее простую информационно-поисковую задачу, поскольку базируется на манипулировании строго формальными поисковыми элементами, в качестве которых выступает автор, заглавие документа или другие признаки, однозначно идентифицирующие документ.

Присвоение формальных характеристик, позволяющих определить местонахождение (адрес) документа в библиотеке, осуществляется не только в процессе библиографического описания, но и в ходе технической обработки документов. Оно сводится к присвоению документу таких идентификаторов, обеспечивающих адресный поиск, как шифр хранения и авторский знак.

Шифр хранения документа – это условное обозначение места хранения документа в виде сочетания буквенных и (или) цифровых знаков, состоящее из индекса библиотечно-библиографической классификации и авторского знака.

Шифр хранения размещается в левом верхнем углу каталожной карточки. Он записывается в виде дроби, где в числителе ставится индекс документа, а в знаменателе – авторский знак.

Индекс документа обозначает тот раздел, ту отрасль знания, к которой относится документ в соответствии с применяемыми в библиотеке таблицами классификации. Библиотекари шифруют документы затем, чтобы расставить их в строго определенном, систематическом порядке – по отраслям знания.

Авторский знак – это буквенно-цифровой код, условное обозначение фамилии автора (первого автора, если авторов два или три) или первого слова заглавия. Предназначен для облегчения и ускорения расстановки карточек в алфавитном каталоге и книг на библиотечной полке. Авторский знак указывается на каталожной карточке в левом верхнем углу; он проставляется на обороте титульного листа издания.

Таким образом, индекс документа определяет место документа в книгохранилище (к какому отделу, к какой отрасли знания он относится), а авторский знак – обозначает, какой по порядку будет стоять книга на полке.

Понятие адреса и адресного поиска очень важно в условиях гигантских объемов информации. В библиотеке, как мы уже отмечали, может быть собрано очень много, несколько десятков или даже сотен тысяч книг. Ни один библиотекарь в мире не сможет запомнить авторов и названия всех книг, которые есть в библиотеке. Памятью библиотеки являются *библиотечные каталоги*: алфавитный, систематический, предметный. Именно по каталогам мы и узнаем конкретный адрес хранения документа.

Алфавитный каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические описания документов располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий документов.

Традиционный алфавитный каталог отвечает на вопросы:

- а) какие книги того или иного автора имеются в данной библиотеке?
- б) имеется ли в библиотеке определённая книга, автор и название которой известны?

в) каков адрес (шифр хранения) документа в библиотеке.

Многие столетия в библиотеках использовались карточные каталоги, включая и алфавитный каталог. Сейчас, в век Интернета, им на смену пришел электронный каталог.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени или режиме on-line, то есть обеспечивающий для читателей мгновенную обработку данных при обращении. В библиотеках он известен под аббревиатурой OPAC – от английского «On line public access catalogue» или онлайн-общедоступный каталог.

В отличие от традиционных карточных каталогов, электронный каталог обладает рядом преимуществ:

- отражает не только книги, но и статьи;
- отражает не только традиционные (бумажные), но и машиночитаемые (аудиовизуальные документы, электронные издания) документы;
- обеспечивает многоаспектный оперативный поиск информации о наличии документов в фонде библиотеки.

В электронном каталоге можно искать документы по автору (коллективному или индивидуальному, с инициалами или без них), составителю, редактору, заглавию, месту издания, издательству, году издания, ключевым словам и предметным рубрикам, по классификационным индексам (УДК, ГРНТИ), серии, месту хранения. В отличие от традиционных карточных каталогов электронный каталог предоставляет пользователю принципиально новые возможности. Он позволяет очень быстро искать информацию о всех документах, которые хранит библиотека. Не только о книгах, но и картах, аудио, видео, изоматериалах, электронных документах и др.

Алгоритм адресного поиска в электронном каталоге включает выполнение следующих действий:

1. Определить точно поисковый признак: фамилия автора, или заглавие документа.

2. Ввести фамилию автора и/или заглавие документа в поисковую строку электронного каталога.

3. Просмотреть выданные библиографические записи.

4. Отобрать библиографическую запись, соответствующую вашему запросу.

5. Переписать библиографическое описание и библиотечный шифр документа на листок читательского требования.

6. На основании читательского требования получить необходимый документ.

После проведения адресного поиска с помощью каталога (традиционного алфавитного или электронного) для того, чтобы получить в библиотеке нужный нам документ, сначала надо заполнить специальное требование, в которое мы и вписываем все адресные данные документа.

Электронный каталог открыл принципиально новые возможности поиска по сравнению с традиционными библиотечными каталогами. Однако принцип поиска остался неизменным. По-прежнему для проведения поиска надо знать фамилию автора или заглавие документа, понимать, что означают термины «шифр хранения документа», «авторский знак», осознавать, зачем они нужны и почему нужно быть внимательным при их записи.

На практике нам часто приходится пользоваться одновременно и возможностями традиционной библиотеки, и электронной информационной среды. Так, например, не выходя из дома, по электронному каталогу можно очень быстро провести адресный поиск и сэкономить время, заполнив требования на ту книгу, которую мы хотим получить в библиотеке.

Электронный каталог позволяет быстро узнать сведения и о конкретном документе, и об интересных сериях новых книг. С его помощью можно составить себе список того, что хочется почитать, а затем, имея точные сведения о документе, можно либо пойти в библиотеку и взять там нужную книгу, либо, купить ее в книжном магазине, либо скачать из бесплатной электронной библиотеки.

Все это может и должен уметь делать современный информационно грамотный человек, с высоким уровнем информационной культуры.

3. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения

Кроме документальной информации людям для решения своих насущных проблем (учеба, работа, быт, досуг и др.), часто требуется иная информация – фактографическая, то есть информация о фактах. **Факт** (от латинского *factum* «сделанное, совершившееся») – это знание, достоверность которого доказана; событие или явление, которое произошло в действительности.

В том случае, когда требуется найти фактографическую информацию, необходимо осуществить фактографический поиск.

Фактографический поиск – это поиск конкретных сведений (фактов) о каком-либо предмете, процессе, личности, или событиях. В основе фактографического поиска лежат, соответственно, фактографические запросы.

Фактографический запрос – это информационный запрос, в котором пользователю требуются не документы или сведения о них, а конкретные данные (факты) о каком-либо предмете, явлении, процессе, личности, событии.

Фактографические запросы отражают стремление людей получить конкретные сведения биографического, хронологического, статистического, топографического, технико-параметрического, стоимостного характера. Принципиальным отличием фактографического поиска является выдача в ответ на запрос не документов или сведений о них, а непосредственно интересующих пользователя данных.

Важнейшими источниками надежной фактографической информации являются традиционные и электронные справочные издания.

Справочные издания – это издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения. Основными видами справочных изданий являются энциклопедии, словари, справочники.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее основные сведения по одной или всем отраслям знаний, представленные в виде развернутых статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке.

Энциклопедический словарь — это справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном порядке.

Словарь — справочное издание, содержащее упорядоченный перечень слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков, снабженных относящимися к ним справочными данными.

Справочник — это справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

В системе справочных изданий по культуре и искусству особое место принадлежит биографическим и биобиблиографическим словарям-справочникам.

Биобиблиографический справочник/словарь – это справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность

Ответственность за выбор того иного определения понятия, той или иной трактовки термина, факта лежит на человеке, который ведет поиск. Прежде чем брать первое попавшееся определение из десятка найденных в разных справочных изданиях, сначала следует прочесть и проанализировать все обнаруженные трактовки и выбрать то, что согласуется с темой вашего исследования и его целью.

В обобщенном и упрощенном виде проведение фактографического поиска можно представить с помощью следующего алгоритма.

Алгоритм фактографического поиска по справочным изданиям

1. Сформулировать вопрос с помощью слов «кто?», «что?», «где?», «когда?», «сколько?», «как?», «откуда?», «почему?»
2. Выделить из формулировки вопроса ключевые слова.
3. Определить вид справочного издания, необходимого для поиска факта.

4. Найти необходимый вид справочного издания.

5. Найти ключевые слова в конкретных справочных изданиях и выяснить их значение.

6. Выбрать из нескольких найденных определений то, которое соответствует целям вашей деятельности, либо самостоятельно построить рабочее определение на основе ряда имеющихся.

Итак, фактографический поиск связан с разысканием конкретных сведений о каком-либо предмете, событии, персоне. Богатым источником фактографической информации являются разнообразные справочные издания. Фактографический поиск удобно вести, используя справочные Интернет-ресурсы, в частности, такой богатый источник фактографической информации, содержащий десятки словарей и энциклопедий по всем областям знания, как сайт «Словари и энциклопедии на Академике».

Принципы построения и традиционных, и электронных справочных изданий одинаковы, поэтому, чтобы быстро и четко работать со справочными изданиями в Интернете, надо знать устройство и назначение разных видов справочных изданий. И, конечно же, надо хорошо осознавать, что каждый вид справочных изданий служит для определенной цели, что один и тот же факт может освещаться с разной степенью полноты, например, в словаре более кратко, свернуто, а в энциклопедии – более полно, развернуто.

4. Тематический поиск и алгоритм его выполнения

Необходимость проведения тематического поиска информации вызвана ситуацией, когда есть определенная тема, например, доклада, реферата, проекта, курсовой работы и т.п. но источники информации по этой теме нам не известны и мы не знаем ни фамилии автора и названия документа, ни точного названия и адреса Интернет-ресурса.

Тематический поиск – это поиск информации по определенному предмету или вопросу, об определенном явлении, событии, лице, учреждении, географическом объекте и т.п.

Потребность в тематическом поиске вызвана тематическими запросами. *Тематический запрос* – это информационный запрос, в котором пользователю требуются сведения о документах или интернет-ресурсах по определенной теме, а также их полные тексты.

Результаты поиска информации по тематическим запросам воплощаются сначала в списке литературы по определенной теме, а затем в подборке полных текстов документов. Эффективность (точность, полнота) поиска информации по какой-либо теме во многом зависит от того, насколько ищущий информацию человек имеет четкое представление о том, что именно он ищет. Прежде чем обращаться к Интернету, стремясь найти документы, названные точно так, как тема реферата, проекта, курсовой работы и т.п., сначала надо обязательно проделать предварительную работу, без которой проведение тематического поиска информации просто бессмысленно. Речь идет о структурно-семантическом анализе основных понятий или ключевых слов, которые отражают тему предстоящего исследования.

Структурно-семантический анализ – это интеллектуальная процедура, включающая, во-первых, выделение из формулировки темы ключевых слов (КС), характеризующих предметы и аспекты поиска (структурный анализ); во-вторых, выявление смыслового содержания каждого ключевого слова (семантический анализ). Структурный анализ тематического запроса (темы) базируется на выделении ключевых слов (КС) и их категоризации по признаку «предмет поиска» и «аспект поиска».

Как всякий сложный интеллектуальный процесс, структурно-семантический анализ характеризуется слитностью (синкретичностью) составляющих его умственных действий, выделение которых носит во многом условный характер, т.к. часто они выполняются одновременно. Тем не менее, сущность этой сложной интеллектуальной процедуры можно условно представить в форме алгоритма.

Алгоритм структурно-семантического анализа темы (запроса) студенческой исследовательской работы (доклада реферата, проекта, курсовой работы и т.п.)

1. Выделить ключевые слова из темы исследования (тематического запроса).
2. Выяснить смысл каждого ключевого слова в справочном(ых) издании(ях).
3. Определить предмет(ы) и аспект(ы) поиска.
4. Разбить тему (тематический запрос) на подтемы (подзапросы).
6. Выявить синонимы.
6. Выявить вышестоящие понятия.
7. Выявить нижестоящие понятия.

Процедура тематического поиска по электронному каталогу включает выполнение действий по следующему алгоритму.

Алгоритм тематического поиска в электронном каталоге:

1. Зайти в электронный каталог библиотеки, выбрать расширенную форму поиска.
2. Выбрать базу данных, по которой будет проводиться поиск.
3. Выбрать параметр (область поиска), по которому будет проводиться поиск.
4. Ввести поисковый запрос, используя словарь.
5. Просмотреть выдачу и отобрать нужные документы.
6. Вывести на экран библиографические записи документов и заполнить листок читательского требования.
7. Получить найденные документы.

Следует подчеркнуть, что этот алгоритм носит обобщенный характер, практические действия по нему значительно различаются в разных библиотеках, как традиционных, так и электронных.

Лекция 5.

Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством электронных информационных ресурсов

1. Средства навигации и поиска в Интернете

Как известно, Интернет образует гигантское хранилище данных по всем отраслям человеческого знания. Всемирная компьютерная сеть, объединяющая миллионы компьютеров в единую информационную систему, открыла человечеству невиданную ранее возможность – доступ к электронным библиотекам, архивам, виртуальным музеям и концертным залам, лентам новостей, содержащих огромное количество текстовой, графической, аудио- и видеоинформации. Гигантский объем информации, с которым сталкивается современный человек в Интернете, не случайно определяется метафорой «океан информации». Не случайно и проникновение в информационно-поисковую лексику терминологии из навигации – науки о вождении морских и речных судов, самолетов, вертолетов и космических кораблей. Навигация – это набор способов, которыми определяют местонахождение судна или летательного аппарата и его маршрут. Иными словами, навигация – это прокладывание пути, указание, по какому пути рациональнее передвигаться. Вот и в Интернете навигация – это процесс передвижения пользователя в веб-пространстве с целью нахождения нужных ему сайтов. Для того, чтобы помочь нам ориентироваться в Интернете и находить нужную информацию создаются навигационные сайты.

Навигационные сайты (от лат. *Navigatio* от *navigo* – плыву на судне) – это сайты, которые помогают ориентироваться и указывают, по какому пути рациональнее передвигаться в информационном пространстве Интернета.

Навигационные сайты подразделяются на два вида: поисковые каталоги и поисковые системы.

Поисковый каталог – это веб-сайт, предназначенный для поиска информации в Интернете, представляющий собой перечни ссылок на веб-сайты, сгруппированные по тематике, сформированные вручную специалистами.

Поисковая система – это веб-сайт, предназначенный для поиска информации в Интернете, представляющий собой автоматически пополняемую базу данных проиндексированных программой-роботом веб-страниц.

Основное отличие двух данных видов навигационных сайтов заключается в том, что отбор сведений для включения в поисковый каталог осуществляет человек, специалист, а данные для поисковой системы отбираются автоматизированной система.

В каталог попадают только качественные, проверенные сайты, полностью соответствующие определенной теме. Поисковый каталог дает гарантию, что в него не попадут недобросовестные или опасные сайты, сайты, зараженные вирусами или предназначенные для мошенничества. Вместе с тем участие человека в отборе информации одновременно порождает и недостаток поискового каталога. Человек уступает компьютеру по скорости выполнения операций, поэтому он физически не может уследить за всем тем множеством веб-сайтов, которые появляются каждый день. Соответственно, во-первых, в каталоги попадает ограниченное количество веб-сайтов из-за трудоемкости самой процедуры отбора. По той же причине поисковые каталоги включают в себя ограниченное количество рубрик, а не все то мыслимое количество запросов, с которыми могут обращаться в каталог люди. Во-вторых, каталоги отсылают пользователей только к веб-сайту в целом и, в отличие от поисковых систем, не дают возможности проводить поиск и выдачу информации по отдельным веб-страницам.

Для того, чтобы помочь людям искать информацию по любому запросу, не структурированному по определенным рубрикам, и была создана другая разновидность навигационных веб-сайтов – поисковые системы.

Поскольку сведения о сайтах отбираются для поисковой системы автоматически, без участия человека, в поисковой системе не существует проверки предоставляемых сведений на качество.

Поисковые системы позволяют нам искать не только текстовую информацию (документы), но и визуальную информацию, как статичную, не подвижную (иллюстрации, фото, схемы и т.п.), так и динамичную, например, видеоролики.

Принципы работы поисковой системы. Основа любой поисковой системы – база данных. В нее занесена информация о миллиардах веб-страниц, имеющихся в Интернете. Поисковая система работает именно с веб-страницами, а не с сайтами в целом. Поисковая система начинает свою работу со сбора информации с сайтов. Для этого используется «программа-паук». «Паук» посещает веб-страницы в Интернете, еще неизвестные поисковой системе, просматривает их и запоминает название страницы, ее адрес и все ее содержимое, включая изображения, видео и т.д. Затем собранную информацию «паук» передает поисковой системе. На основе полученной информации поисковая система проводит индексирование страниц, то есть распознает, что именно на этой странице содержится, о чем рассказывается, каково ее назначение и присваивает ей поисковый индекс. Когда мы задаем поисковой системе запрос, она просматривает базу данных, составляет список страниц, удовлетворяющих условиям запроса, и выводит его на экран. При этом система производит ранжирование результатов поиска, то есть выстраивает информацию о веб-страницах в порядке их релевантности, то есть нужности, полезности, соответствия, полученного желаемому. В качестве критериев ранжирования веб-сайтов на странице выдачи выступают:

- частота обращения пользователей к конкретной веб-странице;
- частота индивидуальных запросов пользователя.

Если с первым критерием все понятно – чем большее количество пользователей ежедневно обращается к веб-странице, тем она выше поднимается в рейтинге поисковой выдачи, то на втором критерии следует остановиться более подробно. В настоящее время многие поисковые системы незаметно собирают информацию о пользователе и его поисковых запросах, а затем подстраивают поисковую выдачу под его интересы. В результате по одному и тому же запросу два пользователя видят совершенно разные результаты поиска.

На первый взгляд, это может показаться удобным: наши информационные потребности учитываются системой, нам целенаправленно направляется информация. Однако все обстоит не совсем так просто. Зафиксировав однажды наш

интерес к какой-либо конкретной теме, объекту, поисковая система сосредотачивается только на ней, из-за чего происходит ограничение представления пользователя о всей имеющейся в Интернете информации по определенному вопросу, своего рода информационной изоляции при внешнем избытке поступающих сведений.

Такое явление называется «пузырем фильтров».

Пузырь фильтров – это явление, при котором поисковые системы автоматически определяют, какую информацию пользователь хотел бы увидеть, основываясь на информации о его месторасположении, предпочтениях и истории поиска. В результате поисковые системы показывают только информацию, которая согласуется с прошлыми точками зрения данного пользователя. Вся иная информация, как правило, пользователю не выводится.

Таким образом, фильтрация информации поисковой системой по интересам пользователя наряду с несомненным достоинством имеет и негативное свойство, поскольку ограничивает пользователя в доступе к полному имеющемуся объему информации и даже может ввести в заблуждение.

Еще одна опасность – доверять определенным веб-сайтам только потому, что их страницы попали в первые места рейтинга выдачи поисковой систем. Следует помнить, что в топ веб-страниц попадают самые популярные среди пользователей страницы, а вовсе не самые достоверные.

Для того, чтобы эффективно пользоваться поисковой системой, кроме знания принципов ее работы и того, почему она выдает или не выдает какую-либо информацию, необходимо также понимать, как устроена страница поисковой выдачи. По-другому ее еще называют страницей поисковых результатов.

Несмотря на все быстродействие современной техники и активное развитие искусственного интеллекта, поисковые системы пока еще не могут полностью понимать человека и его запросы. Для того, чтобы система находила то, что нужно, лучше понимала нас, необходимо знать специальные приемы работы, то есть особые приемы поиска информации в электронной среде.

У поисковых каталогов и поисковых систем как разновидности навигационных сайтов, есть общая цель – обеспечить ориентацию пользователей при поиске информации в Интернете. Но при этом у них разные задачи и разные возможности. Так, например, поисковые каталоги, позволяют вести поиск качественной и достоверной информации с высокой точностью, потому что они составлены высококвалифицированными специалистами, экспертами. Однако при этом сужаются поисковые возможности: поисковые каталоги включают в себя ограниченное количество рубрик, а не все вероятные варианты запросов, с которыми могут обращаться в каталог люди. Поисковая система, в отличие от поискового каталога, отбирает сайты автоматически, без участия человека. Соответственно, возрастает количество выдаваемой в ответ на запрос информации, но при этом ухудшается ее качество.

2. Поиск информации в электронных научных библиотеках и БД

В результате развития информационно-коммуникационных технологий сегодня библиотеки предоставляют пользователям принципиально новые возможности информационно-библиотечного сервиса. Современный студент должен уметь пользоваться не только традиционными, но и электронными библиотеками. При этом особое значение приобретает владение методами поиска информации в электронных научных библиотеках, содержащих источники достоверной и надежной информации, необходимой для проведения научных исследований, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

Электронная научная библиотека – это библиотека, предназначенная для ученых и специалистов, содержащая упорядоченный фонд научных электронных документов, к которым обеспечивается удаленный доступ с помощью единых средств навигации и поиска.

В состав фонда электронной библиотеки могут входить переведенные в электронную форму научные документы, включая монографии и научные статьи; диссертации, авторефераты диссертаций; редкие и ценные издания; изоиздания, ноты, картографические издания; медиафайлы. Электронные библиотеки

обеспечивают пользователю библиотечно-информационный сервис в любое время суток, независимо от его местонахождения.

Основными целями любой научной электронной библиотеки являются предоставление результатов фундаментальных научных исследований широкому исследовательскому сообществу, а также обеспечение возможностей для научного сотрудничества не только в региональном, ведомственном, национальном, но и в международном масштабе. Создание электронных библиотек приобрело массовый характер,

Дадим краткую характеристику наиболее известных электронных научных библиотек, характеризующихся универсальностью своих фондов, т.е. наличием публикаций по всем отраслям знаний. Это такие электронные научные библиотеки как:

- «КиберЛенинка»;
- «Университетская библиотека online»;
- eLIBRARY.RU и др.

«КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru>) – это первая в России открытая научная электронная библиотека. В названии этой библиотеки подчеркивается, с одной стороны современность – «Кибер», а с другой стороны, отдается дань традициям, потому что в советский период «Ленинкой» называли главную библиотеку страны – государственную библиотеку СССР им. В.И. Ленина. В 1992 г. Государственная библиотека СССР имени В. И. Ленина была преобразована в Российскую государственную библиотеку. Впрочем, большинство читателей продолжает и сейчас называть её «Ленинка».

«КиберЛенинка» является некоммерческим проектом, созданным в 2012 г. выпускниками МГУ и МИФИ Д. Семячкиным, М. Сергеевым и Е. Кисляком. Владельцем и оператором КиберЛенинки является компания «Итеос» – член Российской ассоциации электронных библиотек.

Основными задачами КиберЛенинки является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций,

развитие междисциплинарных исследований и повышение цитируемости российской науки. Она строится на основе парадигмы открытой науки (Open Science).

«КиберЛенинка» комплектуется научными статьями, которые выходят в России и ближнем зарубежье, ее фонд составляет около 2-х миллионов научных статей. В состав фонда библиотеки включены статьи из журналов, включённых Высшей аттестационной комиссией РФ (ВАК РФ) в перечень ведущих научных издательств для публикации диссертационных исследований.

Доступ к ресурсам, размещенным на сайте КиберЛенинки, представляется пользователям бесплатно на условиях лицензий Creative Commons и иных открытых лицензий, выбранных правообладателями. Благодаря этому сервису любой желающий может найти за несколько секунд тысячи научных статей и ознакомиться с ними в режиме открытого доступа.

Помимо полных текстов научных статей «КиберЛенинка» предоставляет пользователям каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин. Этот каталог содержит полную информацию об издательствах и научных журналах, включая их описания и все вышедшие выпуски (по годам) с содержанием.

В «КиберЛенинке» возможен поиск научной информации по таким атрибутам, как автор, ключевое слово, название журнала, название статьи.

«КиберЛенинка» ориентирована на владельцев мобильных устройств под управлением популярных мобильных платформ (iOS, Android, Windows Phone и др.). При этом пользователи персональных компьютеров по-прежнему могут знакомиться с научными работами в удобной форме на экране монитора. Важнейшим достоинством «КиберЛенинки» является бесплатный доступ к ее фондам.

В отличие от «КиберЛенинки», содержащей только научные статьи, **«Университетская библиотека онлайн»** содержит научную, справочную и учебную литературу.

«Университетская библиотека онлайн» была создана в 2006 г. компанией «Директ-Медиа» (издательская группа «Директмедиа Паблишинг»). «Директмедиа Паблишинг» – это российская издательская группа, основанная в 2001 году при участии немецкого издательства Directmedia Publishing. «Университетская библиотека онлайн» является одним из первых русскоязычных ресурсов, предоставляющих электронные издания на основе прямых лицензионных договоров с правообладателями.

«Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub>) – это электронная библиотека, обеспечивающая удаленный доступ к своим ресурсам для студентов и преподавателей высших и средних учебных заведений, аспирантов, ученых и специалистов. В состав «Университетской библиотеки онлайн» входят:

Академическая базовая коллекция:

- электронные книги и учебники;
- научная периодика (Журналы ВАК РФ);
- произведения научной классики;
- «Классика энциклопедий»: энциклопедии и словари.

Издательские коллекции:

- специальная научная и учебная литература от ведущих российских издательств.

Обучающие мультимедиа:

- интерактивные тесты и тренажеры;
- экспресс-подготовка к экзаменам (экзаменационные вопросы и ответы);
- учебные и исторические карты;
- аудиокниги и видеоматериалы;
- презентации, схемы, таблицы.

В базовой коллекции доступно около 1-го миллиона электронных книг по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, здравоохранению, архитектуре и строительству, информационным технологиям. Книги сгруппированы в целостные тематические коллекции, представлены в едином издательском формате, адаптированном для чтения с экрана (в том числе

букридеров, планшетов и смартфонов), и приспособленном для целей научного цитирования. Текст каждого издания разбит постранично с сохранением оригинальной полиграфической верстки.

«Университетская библиотека онлайн» предлагает своим читателям простой и расширенный полнотекстовый поиск, работу с каталогом, постраничный просмотр изданий, копирование и распечатку текста, создание закладок и комментариев, формирование и выгрузку статистических отчетов, а также дает возможность преподавателю и студенту создать современную обучающую среду, действующую по принципу «Литература в один клик».

Доступ к фондам «Университетской библиотеки онлайн» является платным. Условием доступа является абонентская годовая подписка организации, позволяющая предоставлять бесплатный безлимитный удаленный доступ каждому сотруднику или учащемуся этой организации. Количество одновременных пользователей ЭБС не ограничено. Доступ к ЭБС возможен через стационарные и мобильные компьютеры, планшеты и смартфоны.

Уникальной научной электронной библиотекой является «*eLIBRARY.RU*» (<https://elibrary.ru/>). Она создана в 1999 г. для российских ученых и специалистов. *eLIBRARY.RU* – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций с фондом около 30 млн. В ней зарегистрировано более 2 млн пользователей.

В фонде *eLIBRARY.RU* представлены следующие виды документов:

- научные статьи;
- монографии;
- справочники и словари;
- учебники и учебные пособия;
- сборники статей;
- труды конференций;
- диссертации и авторефераты диссертаций.

В составе фонда из всех видов документов преобладают научные статьи.

Пользование электронной библиотекой *eLIBRARY.RU* требует обязательной регистрации и включает выполнение следующих действий:

1. В левой части главной страницы сайта следует найти панель «Вход». Внизу панели необходимо найти гиперссылку «Регистрация» и перейти по ней.

2. Заполнить открывшуюся форму регистрационной анкеты:

2.1. Указать свою фамилию, имя и отчество, пол и дату рождения.

2.2. В поле «Организация» вписать полное наименование вашего вуза.

2.3. Продублировать его в поле «Подразделение организации».

2.4. В поле «Должность» следует вписать «студент».

2.5. Город и страну указывать не надо – система заполнила данные поля автоматически.

2.6. Придумать имя пользователя (логин) и пароль, указать их в соответствующих полях.

2.7. Указать свой e-mail в соответствующем поле.

2.8. Поле «Дополнительный E-mail» оставить пустым.

Следует обратить внимание на то, что поле «зарегистрировать меня как автора в системе Science Index*» заполняется только учеными, поэтому его следует оставить пустым.

3. Перейти в свой почтовый ящик. На него поступит письмо о вашей регистрации на данном интернет-ресурсе. Следует открыть его, найти в нем гиперссылку и перейти по ней для подтверждения регистрации в научной электронной библиотеке.

Поиск информации даже в условиях электронной библиотеки не является механической процедурой. Он требует осмысления, анализа полученных сведений. Поиск информации никогда не является одношаговой, простой операцией, а выполняется путем неоднократного повторения действия для получения оптимального результата.

Правильное, умелое ведение информационного поиска очень важно. Без него нет и не может быть никакого исследования, включая подготовку проекта. Без проведения поиска информации и погружения в информационный поток невозможны составление плана работы и подготовка качественного текста проекта.

В условиях информационного взрыва важно уметь четко формулировать запрос, определять вид поиска и тщательно анализировать результаты выдачи. Проведение информационного поиска – это сложный, но очень интересный творческий процесс, без которого невозможно проведение настоящего исследования.

Раздел 3.

Аналитико-синтетическая переработка источников информации

Лекция 6.

Аналитико-синтетическая переработка традиционных источников информации

1. Текст как объект аналитико-синтетической переработки

Текст – это сложное, многомерное явление. Он служит объектом изучения многих наук: семиотики, филологии, лингвистики текста и др.

Текст (от лат. *textum* – ткань; связь, соединение) – это связное и целостное сообщение по какой-либо теме, обладающее смыслом. Представляет собой группу предложений, объединенных в единое целое темой и основной мыслью.

Связность текста – это свойство текста, характеризующее связь элементов текста (слов, предложений, абзацев) в единое целое.

Осмысленность текста – это свойство текста, отражающее наличие у него смысла, смысловой нагрузки.

Тема текста (от греч. «*thema*» – то, что положено в основу) – это то, о чем или о ком говорится в тексте: круг событий, явлений, проблем, понятий.

Микротема (подтема) – это тема каждой смысловой части текста, которая отражает часть общей темы, единой для всего текста.

Целостность текста – это свойство текста, определяющее единство его темы и содержания.

Структурированность текста – это свойство текста, определяющее его возможность разделения на составные части, связанные между собой в единое целое.

Избыточность – наличие в тексте информации, которая может быть без ущерба для содержания опущена, изъята.

Анализ (от греческого *analysis* – разбор) – логический прием, заключающийся в мысленном или практическом расчленении изучаемого предмета на составные элементы, каждый из которых затем исследуется в отдельности, чтобы выделенные в ходе анализа элементы соединить с помощью другого приема – синтеза.

Синтез (греческое *synthesis* – соединение) – логический прием, заключающийся в мысленном соединении частей предмета, расчлененного в процессе анализа и познание этого предмета как единого целого.

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) научного текста – это вид мыслительной деятельности человека в ходе чтения, заключающийся в преобразовании исходного текста в процессе его анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем поставленной цели.

Аналитико-синтетическая переработка текста – это сложная интеллектуальная деятельность, требующая полного понимания текста. Только тогда из большого по объему текста можно извлечь наиболее важные сведения, то есть «свернуть» информацию. Для того, чтобы облегчить эту сложную работу, важно знать, как устроен текст, то есть иметь представление о структуре текста.

Структура текста – это организация связей и отношений между составными частями текста, объединяющая эти части в единое целое. Различают следующие типы структур текста: формальную и содержательную (семантическую); «жесткую» и «мягкую».

Формальная структура текста – это внешняя структура текста. С точки зрения формальной структуры составными частями текста являются: 1) слова и словосочетания; 2) предложения; 3) абзацы; 4) параграфы; 5) главы; 6) разделы.

По внешним признакам, т.е. по признакам формы принято также делить текст на две части: основной текст и вспомогательный текст или справочный аппарат издания.

Основной текст – это текст произведения или произведений, ради распространения и чтения которых и издается данный документ.

Вспомогательный текст – это текст, который дополняет, разъясняет и облегчает использование основного текста. Вспомогательный текст чаще называют термином «аппарат издания».

Аппарат издания – совокупность дополнительных элементов издания, призванных пояснить, растолковать основной текст, способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование изданием, а также помочь его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах.

Рубрикация (от лат. «*rubrica*» – заглавие закона, написанное красной краской) – система рубрик (заголовков разделов) основного текста издания (произведения), в которой отражены их связь и соподчиненность.

Библиографическая ссылка – это сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, по которым его можно найти в списке литературы. Библиографические ссылки обеспечивают связь данного текста с текстами других документов, которые связаны с ним по смыслу.

Как известно, существует три основных типа речи и три основных типа текста: описание, повествование, рассуждение. Иногда их также называют способами изложения.

Описание – тип текста, в котором описываются признаки предметов, явлений, человека, животных.

Повествование – тип текста, в котором действия, процессы или события излагаются в определённой последовательности.

Рассуждение – тип речи (тип текста), в котором утверждается или отрицается какое-то явление, факт, понятие.

2. Определение как основа понимания текста

Современный человек, живущий в информационном обществе, в век переизбытка информации, когда в Интернете циркулируют гигантские объемы ложной и недостоверной информации, неизбежно сталкивается с проблемой качества получаемых сведений, необходимостью оценки их полноты и точности, достоверности и надежности. Для того, чтобы не оказаться жертвой дезинформации, чтобы уметь отделять существенные данные от малозначимых, нужно владеть рациональными приемами интеллектуальной работы с информацией, и прежде всего, с учебной и научной информацией. Одним из важнейших приемов интеллектуальной деятельности при изучении любого учебного предмета, любого научного направления является умение правильно определять понятия, т.е. строить логически верные определения или дефиниции. Термин «дефиниция» происходит от латинского глагола «definire», то есть «определять», а само слово «дефиниция (definitio)» буквально означает «определение».

Определение – это краткий текст, раскрывающий смысл какого-либо слова, понятия, позволяющий отличать его от сходных (родственных) понятий.

Определение является результатом логической операции, раскрывающей содержание (смысл) термина посредством описания существенных и отличительных признаков предметов или явлений, обозначаемых данным термином. Определение позволяет раскрывать содержание понятия, отличать определяемый предмет от всех сходных с ним предметов, устанавливать, уточнять значение того или иного термина. Правильно построенное определение должно соответствовать следующим **требованиям**:

- соразмерность,
- отсутствие в определении логического круга,
- описание предмета через существенные признаки.
- понятность (коммуникабельность),
- четкость, ясность, отсутствие двусмысленности.

Термин – это слово или словосочетание специальной сферы употребления, например, науки, техники, искусства, спорта, какого-либо ремесла и т.д., которое имеет определение.

Этимология – указание на происхождение слова.

Вышестоящее понятие – это указание на то, к какому классу объектов относится определяемый предмет или явление.

Отличительные признаки, т.е. указание на те признаки, которые присущи именно определяемому понятию и отличают его от схожих с ним, от родственных понятий.

Знание состава и структуры определения очень помогает, когда надо запомнить какое-либо определение, а такая задача стоит перед студентом постоянно, потому что изучение любого учебного предмета невозможно без заучивания основных определений. Чтобы такое заучивание было не механическим, а осмысленным, как раз и требуется обращать внимание на то, какое понятие является вышестоящим для определяемого понятия, и каковы его отличительные признаки. Это дает возможность систематизировать, упорядочивать наши знания по учебному предмету, а не превращать их в копилку разрозненных и хаотических сведений о чем-либо.

Зная структуру определения, вы всегда можете, во-первых, провести критический анализ полученной информации, оценить качество выданных определений и выбрать среди множества разных лучшее. Во-вторых, вы можете сами построить определение нужного понятия в соответствии с той целью, которую обусловлена темой вашего исследования (доклада, проекта, курсовой работы и т.д.).

Алгоритм построения определения (дефиниции) на основе различных источников информации:

1. Поиск и отбор определений в справочных изданиях (традиционных и электронных);
2. Выявление количества значений у многозначного термина;
3. Отбор определений, близких по смыслу;

4. Анализ структуры и выявление компонентов определения;
5. Построение логической схемы (плана) построения определения;
6. Группировка структурных элементов на основе плана;
7. Выбор наиболее емких в смысловом отношении компонентов и построение чернового текста определения;
8. Редактирование (обеспечение связности, цельности, логичности текста определения).

Таким образом, определения – это особый и очень важный вид текста. С помощью определений люди четко разграничивают родственные объекты и явления, ясно и точно выражают свои мысли, побеждают в споре. Ни один учебный предмет невозможно освоить без знания правил построения определений. Любая научно-исследовательская работа начинается с изучения понятийно-терминологического аппарата, то есть с анализа ключевых дефиниций, раскрывающих тему исследования. Определения могут обладать разным качеством, следовательно, нельзя механически переписывать определения из текстов, скачанных в Интернете. Структура полного и правильно построенного определения должна содержать указание на термин, этимологию (если она известна), одно или несколько вышестоящих понятий, отличительные признаки.

3. Интеллектуальные приемы работы с текстом

Как известно, понять текст можно только прочитав его. Чтение, а главное – понимание текста, понимание смысла прочитанного – это сложная умственная, т.е. интеллектуальная работа. К числу наиболее часто применяемых на практике интеллектуальных приемов работы с текстом относятся: анализ заглавия; выделение ключевых слов; семантизация ключевых слов (терминов); разделение текста на смысловые фрагменты; озаглавливание смысловых фрагментов; постановка вопросов; составление плана. Это стандартные приёмы, которые по традиции используются, начиная со школы, сопровождаясь советом «Внимательно прочтите текст». В век информационно коммуникационных технологий они могут

показаться архаичными, устаревшими. Однако это далеко не так. Все перечисленные приемы относятся к разряду интеллектуальной, т.е. умственной деятельности человека, а этот класс задач пока еще никакими сверхмощными компьютерами не решен в силу их сложности и неоднозначности (слабой формализуемости).

Анализ заглавия. Интеллектуальная работа с текстом начинается с оценки заглавия, представляющего собой краткое выражение смыслового содержания текста. В ходе его анализа, как и в случае с формулировкой запросов при поиске информации, целесообразно выделять предмет (о чем говорится, что рассматривается?) и аспект (с какой точки зрения говорится, какие стороны предмета рассматриваются?)

Выделение ключевых слов. Ключевое слово – это полнозначное слово или словосочетание, являющееся носителем существенной в данном тексте информации с точки зрения информационного поиска.

К разряду ключевых слов следует отнести в первую очередь термины, важнейшими свойствами которых, как известно, является номинативность (способность называть предмет), однозначность, точность, отсутствие экспрессии. В отличие от неинформативных слов (союзы, предлоги, междометия) ключевые слова, выраженные терминами в форме существительных и прилагательных, передают основной смысл текста, позволяют определить, о чем говорится в том или ином документе.

Семантизация ключевых слов и неизвестных терминов. Семантизация – это раскрытие значения слова или фразеологического сочетания, выявление их смысла.

Разделение текста на смысловые фрагменты. Как известно, любой текст обладает такими свойствами как связность и целостность. Одновременно ему присуще свойство структурированности, делимости на отдельные фрагменты. Эти фрагменты наглядно отражаются во внешней структуре текста, который может делиться на отдельные главы, параграфы, абзацы. В тоже время текст обладает внутренней смысловой структурой, которая не лежит на поверхности.

Речь идет о соотношении общей темы текста и микротем, о дроблении смысла текста на отдельные смысловые фрагменты.

Микротема – это составная часть общей темы текста. Обычно текст состоит из нескольких смысловых частей (микротекстов), поэтому каждая из них отражает микротему. Все микротемы подчинены общей теме, раскрывают её. Микротема может раскрываться в пределах одного или нескольких абзацев.

Озаглавливание смысловых фрагментов. Выделенные фрагменты подлежат озаглавливанию, им присваивается заголовок, который мы формулируем самостоятельно, используя для этого соответствующие ключевые слова, выбранные из текста, либо заменяя их обобщающими словами. Этот процесс сопровождается активной мыслительной работой, поскольку выявляются взаимные связи, зависимости, причины и следствия, устанавливается сходство и различие с ранее выделенными фрагментами текста. В качестве заголовка может выступать формулировка микротемы.

План – это систематизированный перечень разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста.

Важнейшими **формами преобразования научного текста** в ходе анализа и синтеза являются схемы и таблицы.

Схема (от греч. *Schēma* – образ, вид, форма) – упрощённое графическое изображение предмета или процесса, взаиморасположения или взаимодействия и связи частей, элементов чего-либо.

Алгоритм преобразования текста в схему

1. Прочитать текст;
2. Выделить в тексте основные объекты (предметы, персоны, процессы и т.п.);
3. Определить связи между объектами (целое-часть, род-вид, генетическая связь и др.);
4. Сгруппировать объекты по общим признакам;
5. Определить последовательность расположения объектов;
6. Создать схему;

7. Озаглавить схему;

В результате таких интеллектуальных действий исходный текст преобразовался в схему.

Таблица (лат. *Tabula* – доска, таблица) – сведения, данные, представленные в виде упорядоченной совокупности, разделенные по строчкам и столбцам.

Алгоритм преобразования текста в таблицу:

1. Прочсть текст;
2. Выделить в тексте основные объекты;
3. Выделить в тексте признаки или свойства объектов;
4. Найти в тексте значения признаков или свойств объектов;
5. Определить цель таблицы и принцип группировки материала;
6. Создать структуру таблицы: определить количество и название граф таблицы.
7. Заполнить таблицу: перенести в нее информацию из текста.
8. Озаглавить таблицу.

4. Формализованный анализ научных текстов

Для того, чтобы облегчить и ускорить работу по аналитико-синтетической переработке научных текстов, разработана специальная формализованная методика анализа.

Формализация – это такой путь исследования каких-либо объектов (процессов), когда их содержание познается с помощью выявленных элементов его формы. В качестве объектов исследования при аналитико-синтетической переработке и свертывании информации выступают тексты документов.

Формализация – это замена реального объекта или процесса его формальным описанием, т.е. его информационной моделью. Таким образом, формализация связана с моделированием. Примерами информационных моделей текста могут служить план на текст (как на готовый, так и на вновь создаваемый), оглавление книги, рубрикация в журнале, таблица (например, таблица «аспект-маркер»), схема (например, конспект первичного документа в виде схемы), словесное

описание предмета или процесса (инструкция по применению чего-либо, правила дорожного движения, рецепт изготовления лекарственного средства или кулинарного изделия и т.п.)

Основные черты научного стиля:

1. Логичность;
2. Точность (терминологичность);
3. Отвлеченность и обобщенность;
4. Безобразность, безэмоциональность (или скрытая эмоциональность);
5. Клишированность научных текстов;

Важнейшим условием проведения формализованного анализа научных текстов является знание их структуры. ***Структура текста*** – внутренняя организация текста, характер взаимоотношений между его частями. Выявить структуру текста – значит выделить его части и определить способы, с помощью которых они вступают во взаимоотношения.

Семантические блоки и аспекты в структуре научных текстов. Как правило, в структуре научного текста можно выделить три семантических (смысловых) блока или три части: «Введение», «Основная часть» и «Заключение». Каждая из этих частей, в свою очередь, состоит из более мелких частей, фрагментов – аспектов содержания. ***Аспект содержания*** – это относительно самостоятельная часть текста, обладающая смысловым единством.

Наиболее часто ***структура научных текстов включает следующие аспекты***, распределенные по трем семантическим блокам:

ВВЕДЕНИЕ

- актуальность проблемы
- известный вариант решения
- недостатки известного варианта решения
- целевая установка или цель работы

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

- предлагаемый вариант решения проблемы или предмет рассмотрения

- особенность предлагаемого варианта решения проблемы или предмета рассмотрения
- место исследования
- время исследования
- область применения (назначение) ~ методы исследования
- оборудование или технические средства
- примеры
- наглядное представление информации
- математический аппарат
- экспериментальная проверка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- выводы
- результаты
- преимущества
- рекомендации.

Таким образом, аспектная структура («аспектная сетка») текста – отражает саму логику исследования (разработки) – вначале изучается состояние вопроса – что уже сделано, достигнуто в данной области, чем достигнутое не удовлетворяет требованиям нового этапа развития теории или практики, что предлагается, какие выводы и результаты вытекают из проведенного исследования.

Формальные текстовые признаки в структуре научных текстов. Различают 3 основных разновидности формальных текстовых признаков в структуре научных текстов: маркеры, индикаторы, коннекторы.

1. **Маркеры** – это устойчивые слова или словосочетания, однозначно определяющие той или иной аспект содержания. Могут выражаться частью фразы, позволяют отделить в тексте один аспект от другого.

2. **Индикаторы** – устойчивые словесные обороты, характеризующие последовательность изложения в тексте, акцентирующие внимание читателя на отдельных фрагментах текста или подводящие итоги.

3. **Коннекторы** (от англ. – *connection-связь*) – слова, обеспечивающие внутритекстовые (межфразовые) связи и отвечающие на вопрос: «Какой?». Различают два вида коннекторов:

1) коннекторы, отсылающие к предшествующей части текста (вышеуказанный, ранее представленный, этот, тот, такой) и требующие для своего понимания операции типа «шаг назад» в тексте;

2) коннекторы, отсылающие к последующей части текста, (нижеприведенный, рассматриваемый далее, характеризуемый ниже и т.п.) и требующие для своего понимания операции типа «шаг вперед» в тексте.

Методика формализованного анализа научных текстов предполагает выполнение следующих операций:

1. Составление библиографического описания документа в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. Анализ заглавия первичного документа: выявление предмета и аспекта рассмотрения.

3. Беглое (ознакомительное) чтение.

4. Анализ структуры текста первичного документа

4.1. Выделение семантических блоков: «Введения», «Основной части», «Заключения».

4.2. Выявление имеющихся в тексте аспектов содержания по маркерам.

4.3. Выявление имеющихся в тексте индикаторов

4.4. Выявление имеющихся в тексте коннекторов.

5. Составление информационной модели первичного научного документа в виде таблицы «Аспект-маркер».

Таким образом, формализованный анализ предполагает выделение семантических блоков и выявление основных аспектов содержания в каждом из этих блоков. Отличительной особенностью на этом этапе является использование формальных текстовых признаков: маркеры используются для распознавания

всех имеющихся в тексте аспектов содержания, индикаторы – для выявления информации, которую автор первичного документа выделяет как наиболее значимую и подытоживающую, коннекторы используются для определения смысловых связей в анализируемом документе.

5. Алгоритм критического анализа текста

Ежедневно современный человек подвергается «информационному прессингу» в результате воздействия больших объемов информации, получаемой с экрана телевизора, со страниц газет, из Интернета. Доминирующим источником информации все больше становится Интернет. Однако открытость и доступность сетевого пространства для любого и каждого породили негативную ситуацию, когда размещенная в Интернете информация может содержать либо не достоверные сведения, либо их неверную интерпретацию. Поэтому на первый план выступает способность отличать качественную, истинную информацию от ложной информации, особенно когда речь идет об использовании полученной из Интернета информации для учебы, профессиональной и исследовательской деятельности.

Качество информации – степень практической пригодности информации для достижения целей, стоящих перед людьми в разных видах деятельности (учеба, труд, отдых и т.п.). Представляет собой совокупность таких свойств как достоверность, полнота, точность, полезность, новизна информации.

Качество информации может быть высоким и низким, плохим и хорошим. Есть две основных причины, по которым качество текстовой информации может ухудшаться: 1) непреднамеренное, то есть случайное появление ошибок в тексте; 2) преднамеренное, то есть специальное злонамеренное введение ошибок в текст.

Дезинформация – это сообщение заведомо ошибочных, искаженных, ложных сведений с целью ввести информируемое лицо в заблуждение.

Дезинформация – это ложная информация. В этом французском слове значительный смысл несет приставка «дез», обозначающая уничтожение, удаление или отсутствие чего-либо. Дезинформацию широко используют противники в ходе войны, а также в мирное время, в ходе политической борьбы или деловой

конкуренции. Дезинформация может также являться результатом деятельности недобросовестных журналистов, которые в погоне за сенсацией, «вбрасывают» не проверенные данные и сведения, не соответствующие действительности, смесь правды и лжи.

Критический анализ текста (от греч. *kritikos*, от *krino* – *сужу, рассуждаю*) – это оценка текста с точки зрения надежности приведенной в нем информации: истинная или ложная, достоверная или недостоверная, логичная или нелогичная. Результатом критического анализа текста является выявление в нем достоинств и недостатков.

Важнейшая задача критического анализа – проверить точность приведенных в тексте фактографических сведений, то есть установить, не искажены ли приведенные в тексте факты.

Критический анализ текста – это сложная мыслительная деятельность, ее цель – установить, истинные или ложные факты и суждения содержатся в тексте. В обобщенном виде критический анализ текста можно представить с помощью следующего алгоритма, содержащего перечень последовательно выполняемых действий.

Алгоритм критического анализа текста

1. Анализ информации

1.1. Осмыслить заглавие текста.

1.2. Внимательно рассмотреть таблицы, графики, схемы, иллюстрации.

1.3. Внимательно прочитать текст.

1.4. Выяснить значение всех непонятных слов в тексте.

2 Оценка информации

2.1. Отделить факты от мнений, суждений.

2.2. Выявить в тексте логические и фактические ошибки, несоответствия.

2.3. Найти доказательства или опровержение высказанных в тексте утверждений.

2.4. Сформулировать выводы.

Для того, чтобы успешно отделять ложные сведения от истинных, необходимо быть образованным человеком, обладать высоким уровнем информационной культуры, а также постоянно совершенствовать свои навыки поиска, анализа, переработки различных видов информации.

Лекция 7.

Аналитико-синтетическая переработка источников информации в условиях Интернет-среды

1. Медiateкст: состав, свойства, виды. Особенности языка медиа

Современный мир трудно представить без медиа – средств массовой информации (СМИ). Сегодня СМИ оказывают огромное влияние на каждого человека и общество в целом. Это влияние заключается в том, что СМИ не только информируют и развлекают огромные массы людей, но и формируют сознание современного человека, его жизненные ценности, вкусы привычки, взгляды и предпочтения.

Масс-медиа (от англ. *Mass* – массовый, масса и *media*, мн. ч. от *medium* – средство, посредничество) – это совокупность средств массовой информации (СМИ), включающая печатные издания, кинематограф, телевидение, радио и т.п.

Канал средств массовой информации (СМИ) – это источник массовой информации, с помощью которого информация передается людям: радиовещание, телевидение, печать, кинематограф.

К старым СМИ относятся радиовещание, телевидение и кинематограф, а также печатные СМИ, включающие не только периодические издания, т.е. газеты и журналы, но и непериодические – книги, различные буклеты, брошюры, листовки и т.д. «Новые СМИ» или «Новые медиа» – это различные веб-сайты социальные сети, блоги и влоги.

Блог (англ. *Vlog*, от *web log* – интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник) – веб-сайт, содержащий регулярно добавляемые записи (посты), включающие текст, изображения, звук.

Влог (англ. *Vlog*, сокр. От «*video log*», «Видео журнал или дневник») – это веб-сайт, содержащий видеозаписи и комментарии к ним.

Коммуникация (лат. *communicatio*, от *communico* – делаю общим, связываю, общаюсь) – это общение, передача информации от человека к человеку.

Медиатекст – это сообщение, изложенное в любом виде и жанре масс-медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Медиатекст состоит из двух частей: словесной (речь) и образной (изображение, музыка, звуки).

Аудиовизуальные медиатексты – это медиатексты, предназначенные для демонстрации на экране и рассчитанные на одновременное их восприятие и зрением, и слухом.

Наряду со свойствами, присущими всем текстам (связность, целостность, осмысленность и структурированность) медиатекст обладает особыми свойствами, не характерными для обычного текста. Это свойства медийности, массовости и интегративности.

Медийность (от лат. *Media (medium)* – средство, посредничество) – это зависимость медиатекста от технических средств, выражающаяся в том, что любой медиатекст создается с помощью техники (компьютера, мобильного телефона, магнитофона, видеокамеры и т.п.) и распространяется с помощью того-или иного медиа-канала (Интернета, мобильной связи, телевидения, радиовещания, прессы, кино и т.д.).

Массовость – это адресация медиатекста множеству людей, массовой аудитории, а также необходимость привлекать к созданию медиатекста не одного человека, а много специалистов, в ряде случаев, целые коллективы профессионалов.

Интегративность (от лат. *Integer – целый*) – это способность медиатекста объединять в себе в единое целое несколько разрозненных компонентов: текст (речь), звук, изображение.

Медиатекст – это синтез знаков и символов, «кодов», значит, чтобы читать и анализировать медиатекст, надо уметь декодировать эти коды, то есть расшифровывать их.

Код – (фр. *Code* – код, свод правил, свод законов, кодекс) – это система условных знаков, символов, при помощи которых может быть представлена, то есть закодирована информация.

Кодирование – это процесс шифрования, то есть перевод значений и смыслов из одной системы знаков в другую.

Медиаязык – это набор зрительных и звуковых средств и приемов, обеспечивающих особую выразительность медиатекстов и их способность воздействовать как на интеллект (ум), так и на чувства (эмоции) человека.

Декодирование медиаинформации – это расшифровка смысла медиатекста, представляющая собой процесс восстановления информации, «свернутой», «скрытой» в ходе создания медиатекста. Декодирование медиаинформации предполагает анализ всех выразительных средств медиатекста: видеоряда, текста и подтекста, символов, звуков и др.

Анализ медиатекстов, порождаемых старыми и новыми масс-медиа, требует многих специальных знаний, отражающих специфику создания печатных, телевизионных, кинематографических и веб-текстов.

2. Критический анализ медиатекста

Без средств массовой информации невозможно представить жизнь современного человека, так как они обеспечивают передачу информации и общение людей. Развитие новых информационно-коммуникационных и компьютерных технологий многократно усилило влияние СМИ на все стороны жизни общества: экономику, политику, культуру, образование. При этом масс-медиа оказывают мощное воздействие на сознание людей, порождая опасность того, что человек все чаще представляет себе действительность не в соответствии со своими личными убеждениями и опытом, а через отражение ее в СМИ, на экране телевизора или мониторе компьютера. С помощью СМИ в сознание людей внедряются определенные стереотипы, внушаются желания, а также пути и способы их реализации. Масс-медиа могут формировать взгляды человека на жизнь, навязывать

мнения, суждения, демонстрировать образцы поведения, которые затем получают распространение в повседневной жизни. Таким образом, масс-медиа могут не просто воздействовать на людей, но даже манипулировать ими.

Манипуляция в СМИ – (от лат., от *manus* рука, и *pellere* толкать, ударять, приводить в движение) – это воздействие на людей с целью навязывания им определенных идей, ценностей, форм поведения и т.п.

Критическое мышление (от греч. *Kritike* искусство разбирать, судить) – это способность человека не принимать на веру любую полученную информацию, а логически ее оценивать, анализировать, выявлять и понимать заложенные в информации идеи, мысли, ассоциации, формулировать собственное суждение и применять полученные результаты как к стандартным, так и нестандартным ситуациям, вопросам и проблемам.

Критический анализ медиатекста – это оценка как медиатекста в целом, так и его составных частей и элементов (изображения, текста, звука), а также его трактовка (интерпретация) и выражение собственной позиции по отношению к медиатексту.

Алгоритм критического анализа рекламного медиатекста

1. Просмотреть рекламный медиатекст.
2. Определить объект рекламы.
3. Определить цель медиатекста.
4. Сформулировать общее впечатление от медиатекста. Дать ответ на вспомогательные вопросы:
 - 4.1. Какие эмоции у вас возникли при просмотре этого видеоролика?
 - 4.2. Какую информацию мы получаем из этого видеоролика?
 - 4.3. Какие достоинства объекта рекламы демонстрируются и описываются?
5. Выявить компоненты медиатекста: изображение, речь, письменный и устный текст, музыка, шумы.
6. Проанализировать каждый компонент медиатекста.

6.1. Проанализировать изображение. Дать ответ на вспомогательные вопросы:

6.1.1. Какую информацию передает изображение в данном медиатексте?

6.1.2. Присутствуют ли какие-либо ошибки, несоответствия или противоречия в изображении?

6.1.3. Какая цветовая гамма используется при оформлении видеоролика?

6.1.4. Какие эмоции вызывает цветовая гамма видеоролика?

6.2. Проанализировать речь и текст. Дать ответ на вспомогательные вопросы:

6.2.1. Какую информацию передает устная речь в данном медиатексте?

6.2.2. Какую информацию передает письменный текст в данном медиатексте?

6.2.3. На какие части по смыслу можно разделить устный и письменный текст? Каково содержание и назначение каждой из частей?

6.2.4. Присутствуют ли какие-либо ошибки, несоответствия, неточности или противоречия в смысловом наполнении текста (речи)?

6.2.5. Если ошибки присутствуют, сделаны ли они случайно, или намеренно?

6.3. Проанализировать звук (голос / интонация, музыка). Дать ответ на вспомогательные вопросы:

6.3.1. Какие интонации звучат в закадровой речи? Добрые, доверительные, шуточные, ироничные, нейтральные, формальные, «сухие», жесткие, злые?

6.3.2. Какие эмоции вызывает эта интонация речи?

6.3.3. Какова тональность музыки в данном медиатексте?

6.3.4. Какие эмоции вызывает музыка в видеоролике?

6.3.5. Какие общечеловеческие и моральные ценности выражает объект рекламы?

7. Выявить прием манипуляции, использующийся в данном медиатексте.

8. Сформулировать вывод.

Этот алгоритм лишь очень приблизительно, ориентировочно отражает сложную интеллектуальную процедуру критического анализа рекламного медиатекста. На практике, в реальной жизни все интеллектуальные процедуры, связанные с анализом как обычных, так и медиатекстов, носят слитный, синкретичный характер. И соответственно, выделение отдельных операций или вопросов, отражающих алгоритм, носят условный характер. Тем не менее, такой алгоритм позволяет более конкретно очертить смысл и содержание критического анализа рекламного медиатекста, позволяет осмысленно подходить к тому потоку рекламных сообщений, которые ежедневно обрушиваются на нас.

3. Веб-сайты как объекты аналитико-синтетической переработки информации и критического анализа

Интернет образует гигантское хранилище данных по всем отраслям человеческого знания. Сегодня всемирная компьютерная сеть, объединяющая миллионы компьютеров в единую информационную систему, предоставляет людям возможность открытого доступа к электронным библиотекам, архивам, лентам новостей; она содержат огромное количество текстовой, графической, аудио- и видеоинформации.

Сегодня любой человек может опубликовать в сети информацию любого качества, с любой степенью достоверности. Это связано с тем, что в данный момент понятия «цензура», «рецензирование», «библиографический контроль» к Интернету практически не применимы, за исключением отдельных сайтов. Поэтому, по мнению некоторых экспертов, при поиске необходимой информации пользователь, обратившийся к помощи какой-либо поисковой системы, должен быть готов к тому, что до 90 % предложенных ссылок не будут иметь к предмету поиска никакого отношения.

Качество информации – это совокупность свойств, отражающих степень пригодности конкретной информации об объектах и их взаимосвязях для достижения целей, стоящих перед пользователем, при реализации тех или иных видов

деятельности. В состав свойств, определяющих качество входят: надежность, достоверность, своевременность, новизна, ценность, полезность, доступность, полнота, точность информации.

Критический анализ веб-сайта – это оценка веб-сайта с точки зрения достоверности, надежности и актуальности размещенной на нем информации.

Признаки достоверности веб-сайта:

- открытость;
- достоверность информации, соблюдение авторских прав, смысловая уникальность информации;
- соответствие (релевантность) поисковому запросу;
- наличие на сайте информации только по одной теме, или нескольким, но родственным темам;
- соответствие заглавия сайта его электронному адресу;
- актуализация информации;
- отсутствие ошибок;
- корректность и дружелюбность к пользователям;
- соответствие дизайна назначению сайта.
- отсутствие рекламных баннеров или их приемлемое количество.

Следует подчеркнуть, что способность отделять достоверную информацию от недостоверной не формируется одномоментно, «за один раз». Это сложный комплекс информационных знаний, умений и навыков.

4. Веб-тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации и критического анализа

Современному человеку даже трудно вообразить, что еще столетие назад люди ничего не знали о компьютерах и Интернете. Сегодня мы просто не можем представить свою жизнь без этих изобретений. Интернет и информационно-коммуникационные технологии проникли все сферы жизни современного человека. Это и учеба, и работа, и общение, и быт, и досуг. Мы все больше и больше времени проводим в Интернете. При этом мы чаще всего передаем информацию и

общаемся в Интернете, социальных сетях с помощью текста. Разумеется, мы любим и используем фото и видео, мы делимся любимыми музыкальными записями, но для передачи сообщений и для общения, мы по-прежнему чаще всего используем текст. С помощью текста мы выражаем свои мысли, высказываем свою точку зрения, проявляем эмоции и чувства.

Независимо от того, каков текст по форме представления, бумажный или в электронный, он должен соответствовать ряду общих требований.

Открытость интернет-среды. Сеть – это открытая система, доступ к которой может получить любой человек, имеющий компьютер и выход в Интернет. Открытость веб-среды неразрывно связана с доступностью информации. Открытость означает хронологическую и географическую независимость: информационные ресурсы Интернета доступны 24 часа в сутки, 365 дней в году из любой точки земного шара. Любой человек имеет возможность выбирать в Интернете тот источник информации, который наиболее полно отвечает его потребностям.

Мультимедийность интернет-среды – это возможность передачи сообщений с помощью разных каналов (вербального, аудиального, визуального), совместное использование нескольких средств передачи информации, таких как звук, видео, анимация, фото, текст, графика. Мультимедийность дает возможность использовать в одном веб-тексте выразительные средства кино и телевидения (динамическое изображение), радио (аудио) и прессы (тексты, рисунки).

Гипертекстовый характер интернет-среды – это система связи между отдельными документами посредством гиперссылок. Гипертекстуальность – это основа Интернета и его уникальное свойство. Массивы информации в Интернете связаны между собой ссылками. Из этого свойства вытекает важное преимущество веб-текстов – возможность перемещения по гиперссылкам. Гипертекстуальность дает пользователю возможность нелинейной навигации в больших объемах информации. Особенностью гипертекстовой технологии является ее ориентация на обработку информации при участии человека: пользователь сам определяет свой подход к созданию или освоению материала с учетом своих потребностей.

Веб-тексты содержат:

- порталы;
- сайты;
- блоги (сетевые дневники);
- сообщества и группы в социальных сетях;
- паблики (мини-блог в соцсети);
- влоги (видеоблоги);
- форумы.

Работа с веб-текстами и аналитико-синтетическая переработка содержащейся в них информации требуют знания и структуры и свойств, обусловленных спецификой функционирования в Интернет-среде, а также способов и приемов критического анализа информации.

5. Функциональные стили речи в условиях Интернет-среды

Как известно, культура личности невозможна без таких компонентов, как культура речи, коммуникативная культура, культура общения. Одним из важнейших показателей уровня культуры человека, его мышления, интеллекта является его речь. Речь – это один из видов общения, который во все времена был необходим людям в их совместной деятельности, в социальной жизни, обмене информацией, в познании, в образовании, она обогащает человека духовно, служит предметом искусства. Выбор формы текста, как традиционного, так и предназначенного для размещения в веб-среде, неизбежно связан с выбором соответствующего функционального стиля изложения.

Функциональный стиль – исторически сложившиеся разновидности литературного языка, обладающая специфическим набором языковых черт, обусловленных спецификой общения в разных сферах человеческой деятельности и функцией языка в данной сфере. Термин «функциональный стиль» подчеркивает, что разновидности литературного языка выделяются на основе той функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае.

Научный стиль обслуживает сферу науки, научного знания. Его основная функция – сообщение информации, а также доказательство ее истинности. Научные тексты мы всегда узнаем по обилию терминов. Информация передается логично, последовательно, аргументированно, точно и беспристрастно, без эмоций. Фразы отличаются грамматической и логической полнотой. Научный стиль ярко представлен в таких видах документов, как диссертации, монографии, научные статьи, тезисы, научные доклады. Научный стиль применяется также в учебных и справочных изданиях.

Если цель текстов, написанных в научном стиле, прежде всего, бесстрастно, с помощью логических доказательств и научных фактов воздействовать на наш интеллект, то художественные тексты открывают простор вымыслу и фантазии, дают волю чувствам и эмоциям.

Художественный стиль потому так и называется, что с его помощью создаются произведения художественной литературы: стихи и рассказы, повести и романы. Все фольклорные произведения – сказки, загадки, пословицы и поговорки, народные песни – все они тоже основаны на художественном стиле, потому что используют образные средства: метафоры, гиперболы, эпитеты, то есть такие слова и выражения, которые делают текст ярким, образным и воздействующим на наши чувства.

Основные функции художественного стиля – это функция воздействия и эстетическая. В этом стиле наиболее широко представлены все структурные стороны языка: словарный состав во всем его смысловом богатстве, со всеми прямыми и переносными значениями слов, грамматический строй со сложной и разветвленной системой морфологических форм и синтаксических типов. Художественный стиль представлен в многообразных прозаических (романы, повести, рассказы, пьесы и т.д.), стихотворных (поэмы, стихотворения, баллады и т.п.), а также фольклорных (сказания, легенды, сказки, пословицы и поговорки и т.д.) произведениях.

Публицистический стиль получил свое название от слова «публицистика». *Публицистика* (от лат. *Publicus* – публичный, общественный) – это род

литературы и журналистики, рассматривающий актуальные политические, экономические, социальные проблемы и явления современной, текущей жизни общества. Цель публицистики – воздействовать на общество, привлечь внимание людей к какому-либо факту, добиться от них реакции.

Публицистический стиль предназначен для средств массовой информации, для газет и журналов, телепередач. Гражданская позиция автора в публицистике всегда выражается прямо и призывно. Цель публицистики – воздействовать на читателя (слушателя). Основные функции публицистики – сообщение и воздействие. Публицистический стиль ориентирован на доведение информации до многих людей, то есть для массового читателя и слушателя. Вот почему в публицистических текстах редко используются термины, он понятен любому человеку, но, конечно же, отличается от разговорного, рассчитанного на личное общение с конкретным человеком.

Официально-деловой стиль обслуживает сферу официальных деловых отношений. Это могут быть отношения между странами, которые фиксируются в таких официальных документах, как договора, меморандумы, коммюнике, ноты, ультиматумы и т.п. Это могут быть отношения между государством и гражданином. Они отражаются в Конституции, уголовном, трудовом и иных кодексах, то есть законах. Это могут быть и отношения между работодателем и работником, что отражает деловая документация: приказы, распоряжения, служебные записки, инструкции и т.п.

Официальный или деловой стиль преследует строго определенную цель – максимально четко и точно, «сухо» и бесстрастно изложить сведения, донести информацию таким образом, чтобы она не вызывала двусмысленности или двойного толкования.

Основная функция официально-делового стиля – обеспечение точного и однозначного информирования. Поэтому в документах официально-делового стиля широко используются термины и стандартизация (единообразие). Стандартизация проявляется в трафаретной форме изложения, широком использовании шаблонных оборотов или речевых клише. Примерами официально-деловых

документов служат договоры, меморандумы, законы, постановления, приказы, служебные и докладные записки, протоколы и др.

Разговорный стиль обслуживает сферу бытовых и профессиональных (но только неофициальных) отношений. Основная функция – общение, коммуникация. Разговорный стиль имеет две разновидности. Во-первых, неофициальную (обиходно-бытовую), ею мы пользуемся, когда разговариваем с близкими или хорошо знакомыми нам людьми, в неформальной обстановке. Во-вторых, разговорно-официальную (литературно-разговорную) версию. Она используется нами в обычном, не деловом разговоре с коллегами по работе, в общении с незнакомыми людьми.

В целом разговорный стиль характеризуется использованием общеупотребительных, разговорных слов, имеющих эмоционально-экспрессивную и оценочную окраску. Синтаксис характеризуется преобладанием простых предложений, сложносочиненных и бессоюзных, экспрессивных, восклицательных, побудительных, вопросительных и т.д. Разговорным стилем мы пользуемся в обычной жизни, в быту: беседуем, пишем друг другу записки, электронные письма и СМС, общаемся в социальных сетях.

Рекламный стиль. **Реклама** – (от лат. *Reclamare* – провозглашать, громко кричать) – это средство распространения информации и убеждения людей с целью создать широкую известность и привлечь внимание к объекту рекламирования.

Каждый функциональный стиль отражает определенную сторону общественной жизни, имеет особую сферу применения, характеризуется определенными условиями общения, а также имеют общую установку, главную задачу речи. Функциональные стили отражают стилистическую гибкость языка, многообразные возможностей выражения, варьирования мысли. Благодаря им язык оказывается способным выразить сложную научную мысль, сформулировать законы, передать чувства и эмоции.

Каждый функциональный стиль находит свое воплощение в соответствующих видах документов.

6. Редактирование и трансформация текстов как вид аналитико-синтетической переработки информации

Важнейшей задачей современного человека, ведущего онлайн общение и размещающего свои тексты в Интернет-среде, является умение уверенно владеть речевой культурой, пользоваться любым стилем текста. Подготовка своего собственного, оригинального текста на основе изучения и аналитико-синтетической переработки чужих текстов требует существенных усилий, значительных интеллектуальных и временных затрат. Для создания текста реферата, доклада, проекта, курсовой или выпускной квалификационной работы надо уметь вести поиск различных источников информации, отбирать и критически их оценивать, правильно цитировать и расставлять библиографические ссылки, верно оформлять список литературы. Однако этих умений недостаточно. Для того, чтобы подготовленный вами в любом стиле текст был целостным и связным, логичным и четким, требуются более серьезные профессиональные знания и умения по анализу и синтезу информации. Важнейшими из них являются редактирование и трансформация текста.

Редактирование (от лат. *Redactus* – *приведённый в порядок*) — один из видов аналитико-синтетической переработки информации, цель которого – создание нового варианта текста на основе существующего, придание исходному материалу определенной литературной формы. Представляет собой приведение содержания и формы любого текста, написанного или подготовленного кем-либо, в соответствие с общепринятыми или специально установленными требованиями и нормами.

Редактирование неразрывно связано с различными видами трансформации текста. **Трансформация** (от позднелат. *Transformatio* – «превращение») – преобразование, превращение, изменение вида, формы, существенных свойств чего-либо.

Различают два вида трансформации текста: структурно-логическую и стилистическую. Основными способами структурно-логической трансформации являются:

1. Перестановка фрагментов текста.
2. Исключение фрагментов текста.
3. Дополнение текста

Следующий вид трансформации текста – стилистическая. Стилистическая трансформация – это преобразование исходного текста в соответствии с требованиями конкретного стиля изложения. Основными способами стилистической трансформации являются замена, пересказ и обобщение.

Выделение всех этих приемов трансформации текста довольно условно, часто они тесно переплетаются, как бы «перетекают» друг в друга, тем не менее, их можно вычленить. Все они подчинены одной цели – донести информацию до слушателей или читателей четко и ясно.

Раздел 4.

Технологии подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности

Лекция 8.

Технология подготовки и оформления результатов НИРС

1. Студенческая исследовательская работа как результат научного исследования: технологический подход к подготовке

За период обучения в вузе каждый студент самостоятельно готовит ряд различных научных работ, в том числе доклады, рефераты, контрольные, курсовые и выпускные квалификационные работы. Каждая новая работа отличается от предыдущей возрастающей степенью трудности и объемом. Одни работы содержат лишь обзор и критическую оценку имеющихся научных публикаций, другие являются результатом исследовательской деятельности студента в период практики, третьи представляют собой результат творческого решения научной про-

блемы. Включение сначала в учебно-исследовательскую, а затем в научно-исследовательскую работу (УИРС и НИРС) помогает студентам овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации, освоить некоторые методы научно-исследовательской деятельности, определиться в своей профессиональной позиции и сформировать умение ее отстаивать и защищать, что, в конечном счете, помогает становлению и развитию у будущих специалистов способностей к самостоятельной творческой деятельности.

Выполнение студенческой исследовательской работы или проекта это, прежде всего, самостоятельная деятельность студента, нацеленная на развитие творческих способностей, способностей к анализу и оценке информации, созданию собственных информационных продуктов. Исследовательские работы и проекты пишутся для того, чтобы показать, насколько глубоко студент самостоятельно изучил материал, как понял его. Любая исследовательская работа и подготовка проектов предполагают поиск информации и изучение найденных источников. Без этого они просто невозможны.

Результаты научно-исследовательской деятельности студентов могут быть представлены в самой разной форме: курсовые работы, выпускные квалификационные работы, доклады, презентации, статьи. Они могут быть представлены на различных мероприятиях: публичных защитах, научно-практических конференциях, форумах, конкурсах и т.д.

Научное исследование – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Связан с изучением каких-либо проблем путем сбора и/или анализа данных. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью, точностью.

Научное исследование всегда связано с изучением проблемы. **Проблема** (от греч. *Problema* –преграда, трудность, задача) – сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения, разрешения. В науке это противоречивая ситуация, выступающая в виде противоположных позиций в объяснении каких-либо явлений, объектов.

Информационная технология научно-исследовательской и проектной деятельности студентов – упорядоченная системно организованная совокупность процессов, методов и средств количественного и качественного преобразования информации с целью получения информационных продуктов по заданным критериям с наименьшими затратами.

Информационный продукт – результат интеллектуальной, то есть умственной, деятельности человека по созданию новой информации или смысловой переработке уже имеющейся информации, представленный в форме документа.

В технологии подготовки любого информационного продукта выделяются следующие четыре этапа:

1. Поиск и анализ информации по теме исследовательской работы (проекта);
2. Группировка и систематизация найденной информации с помощью плана исследовательской работы (проекта);
3. Синтез информации – подготовка связного текста исследовательской работы (проекта);
4. Обобщение информации и оформление исследовательской работы (проекта).

За каждым этапом скрывается целый ряд сложных интеллектуальных действий, содержание которых отражает алгоритм подготовки студенческой исследовательской работы.

2. Особенности смыслового чтения научных текстов при подготовке студенческой исследовательской работы

Как уже неоднократно отмечалось, любое исследование – это сложная интеллектуальная работа. Она требует от человека не только серьезных знаний и умений в той отрасли знаний, в рамках которой ведется исследование, но и широкого спектра знаний и умений по работе с информацией. Это и умение работать со справочными изданиями, чтобы уяснить суть той темы, по которой надо

выполнить исследовательскую работу. Это и знание алгоритмов поиска разнообразных источников информации как в традиционной, так и электронной среде. Это и владение методикой критического анализа и отбора полезных сайтов, умение отличать сайты с качественной информацией от сайтов, содержащих сомнительную и не достоверную информацию.

Особенности научного текста обусловлены следующими факторами:

1. Сфера применения. Основной сферой применения научных текстов являются наука и образование:

2. Назначение. Научные тексты предназначены для профессионально подготовленных лиц: специалистов, ученых, исследователей. Они рассчитаны на логическое, а не эмоционально-чувственное восприятие;

3. Функции. Научные тексты выполняют информационную (передача информации) и аргументирующую (доказательство истинности передаваемой информации) функции;

Для того, чтобы чтение научных текстов было продуктивным, следует хорошо осознавать их специфические признаки (свойства). Отличительными свойствами научных текстов выступают логичность и доказательность, точность (однозначность), отвлеченность и обобщенность, безэмоциональность.

Умение отойти от анализируемого научного текста, передать его своими словами – верный признак отчетливого понимания. Условно можно выделить следующие ступени понимания:

1. Смутное понимание, поверхностное понимание.

2. Понимание, при котором читатель в состоянии передать текст, но только в формулировке автора.

3. Читатель уже не скован словесными формулировками автора текста и может передать содержание текста иначе, иными словами, чем автор.

Чтение научных текстов – это сложный вид интеллектуальной деятельности. Он требует особых волевых усилий и немалого времени. Чтобы продуктивно работать с научными текстами, надо использовать разные виды чтения. В зависимости от цели различают следующие виды чтения: просмотровое, поисковое

(выборочное), ознакомительное, критическое (изучающее, аналитическое, детальное).

3. Цитирование как средство достижения точности изложения и проявление информационной этики

Ни одна научно-исследовательская работа, особенно в сфере гуманитарных наук, не может обойтись без опоры на ранее проведенные исследования, результаты которых приводятся в научных публикациях. Любое исследование, особенно начинающих, молодых ученых, предполагает обращение к трудам предшественников, внимательное их изучение. Результатом такого изучения становится либо согласие с идеями предшественников и продолжение исследований в целях их развития, либо их отрицание и выработки новых концепций, подходов и т.п. В любом случае исследователю, чтобы не быть голословным, требуется использование цитат из научных трудов.

Используя цитирование мы, во-первых, отдаем дань уважения труду тех людей (авторов), которые написали книгу или статью, составили энциклопедию или словарь. Во-вторых, цитируя, мы поступаем благородно, указывая, что не придумали этот текст сами, не присвоили себе чужой труд, не украли чужие мысли и выводы, а честно указываем, что и у кого из авторов позаимствовали. Ни наука, ни техника, ни искусство, никакая область человеческих знаний не смогли бы развиваться, если бы ученые, инженеры и люди искусства не опирались на труды своих предшественников. Поэтому ссылаться на публикации и цитировать чужие работы – это норма поведения, присущая честным и порядочным людям.

***Цитата** (от лат. *citare* – приводить, провозглашать) – дословная выдержка из какого-либо текста, сочинения или дословно приводимые чьи-то слова. Представляет собой часть текста, заимствованную из какого-либо произведения без изменений и использованную в другом тексте с указанием на источник, из которого она взята.*

Требования к цитированию

1. Точность, строгое соответствие тексту первоисточника. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением авторского написания. При оформлении библиографической ссылки в этом случае обязательно указание на страницу, содержащую цитату (за исключением электронных информационных ресурсов).

2. Полнота цитирования, отсутствие произвольного сокращения цитируемого текста и искажения мысли цитируемого автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием.

3. Наличие точной и правильно оформленной библиографической ссылки на заимствованный первоисточник. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание.

4. Соразмерность: цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, делает ее похожей на сборник цитат, а недостаточное цитирование, слабое использование библиографических ссылок, недостаточное обращение к существующей литературе по проблеме снижает ценность текста, вызывают сомнения в знании автором первоисточников.

Различают следующие ***виды цитирования***:

1. Прямое или буквальное цитирование, представляющее собой дословное воспроизведение чужого текста. Его обязательный атрибут – кавычки и библиографическая ссылка с обязательным указанием на страницу, содержащую цитату. Например: «Книги – это корабли мысли, странствующие по волнам времени и бережно несущие свой драгоценный груз от поколения к поколению» – утверждал *Ф. Бэкон* [9, с. 32].

2. Непрямое (косвенное) цитирование, представляющее собой пересказ, изложение мыслей других авторов своими словами с целью экономии текста, а

также его интерпретации. Требуется предельной точности и корректности, указания на то, какой источник или источники пересказываются. Кавычки, а также страницу или страницы при этом указывать не нужно, однако обязательным атрибутом является библиографическая ссылка, то есть указание на источник заимствования.

3. «Цитирование по:..» или цитирование не по первоисточнику. Как уже неоднократно подчеркивалось, цитирование автора делается только по его произведениям. Однако когда источник недоступен или доступен с большими трудностями допустимо воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по: » или в сокращенном виде «Цит. по:».

Формы цитирования

1. Слова автора предваряют цитату:
2. Слова автора разрывают цитату:
3. Слова автора следуют после цитаты.

Основные правила оформления цитат. Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной буквы.

Цитата, включенная в текст после подчинительного союза *что, ибо, если, потому что* и т.д. заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

Цитата, помещенная после двоеточия, начинается со строчной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось со строчной буквы (в этом случае перед цитируемым текстом обязательно ставится многоточие), и с прописной буквы, если в источнике первое слово цитаты начиналось с прописной (в этом случае многоточие перед цитируемым текстом не ставится).

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом, не сохраняются.

Цитат-поведение и информационная этика. *Информационная этика* (англ. *Information Ethics*) – дисциплина, исследующая моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий.

Инфоэтика – это не только сфера научных исследований, но и область актуальных общественных дискуссий и необходимых морально-правовых решений. Обращение к этическому анализу процессов, происходящих в сфере информационных технологий позволяет избежать многих негативных последствий при коммуникации, и создать условия для обеспечения информационной безопасности как отдельной личности, так и общества в целом.

Явлением, противоположным корректному «цитат-поведению» является плагиат. **Плагиат** (от лат *plagium* – похищение) – это выдача чужого произведения за свое или незаконное опубликование чужого произведения под своим именем, литературное воровство. Иными словами, плагиат – это воровство чужих текстов, идей и решений.

4. Библиографические ссылки и список литературы как показатель надежности и достоверности студенческого научного исследования

Одним из важнейших критериев оценки качества результатов студенческого научного исследования является надежность и достоверность содержащихся в нем сведений. Как отмечалось ранее, надежная информация – значит безошибочная информация, а достоверная – это информация, соответствующая действительности; подлинная, не вызывающая сомнений, доказательная, точная. Принципиально важно, что достоверными в научном исследовании считаются сведения, имеющие обязательную ссылку на источник информации.

Одним из способов проверки достоверности сведений, приведенных в студенческой исследовательской работе, является анализ списка литературы. Как известно, список литературы – это неотъемлемый элемент курсовой или выпускной квалификационной работы.

Список литературы – это пронумерованный алфавитный перечень всех документов, которые цитируются, упоминаются или рассматриваются в исследовательской работе.

Список литературы отражает глубину, полноту, надежность тех источников информации, которые проработал автор исследовательской работы, показывает, насколько он владеет ее темой. По списку литературы сразу можно понять, владеет ли автор алгоритмом тематического поиска традиционных и электронных источников информации, умеет ли отбирать учебные, справочные и научные документы, без которых нельзя обойтись при подготовке исследовательской работы, насколько глубоко автор исследовательской работы изучил проблему, старался ли он честно найти и отобрать наиболее ценные источники, или его работа поверхностна и опирается лишь на информацию из случайно попавшихся веб-сайтов.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

1. Соответствие теме исследовательской работы.
2. Актуальность и отсутствие устаревших источников информации.
3. Разнообразие видов документов: официальные, справочные, учебные, научные и др.
4. Наличие и традиционных, и электронных документов (электронных информационных ресурсов).
5. Правильность и отсутствие ошибок в библиографическом описании документов (включение обязательных поисковых элементов: автор, заглавие, место издания, издательство, год издания, страницы и др.).
6. Наличие связи включенных в список литературы источников с текстом исследовательской работы.
7. Соблюдение алфавитного порядка расположения и нумерации библиографических описаний документов.

Правильность библиографических описаний документов и электронных информационных ресурсов, включаемых в «Список литературы» регламентируется ГОСТами:

- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Библиографические сведения – это конкретные сведения о документе (автор, название, место и год издания, количество страниц и т. д.), помогающие распознать документ по его описанию.

Требования к библиографическим ссылкам:

- точность;
- наличие связи библиографической ссылки на первоисточник со списком литературы;
- правильность оформления различных видов библиографических ссылок.

Виды библиографических ссылок. Различают следующие виды библиографических ссылок:

1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина;
2. Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания;
3. Ссылки-сопоставления:
 - 3.1. Нейтральные ссылки с элементами классификации;
 - 3.2. Ссылки, отражающие сходство взглядов;
 - 3.3. Ссылки, отражающие различия взглядов;
4. Ссылки-опровержения, отражающие точку зрения автора;
5. Ссылки-соглашения, одобрения, отражающие точку зрения автора.

Правильно оформленные библиографические ссылки и отражающий тему исследования «Список литературы» не случайно выступают как показатели

надежности и достоверности студенческого научного исследования. Именно по «Списку литературы» можно судить о том, насколько хорошо студент может ориентироваться в потоке профессиональной литературы, способен отбирать наиболее актуальные и ценные традиционные и электронные документы, правильно и без ошибок оформлять их библиографические описания. Библиографические ссылки выполняют не менее важную функцию. Они позволяют установить, что именно прочитал студент из «Списка литературы» и как интерпретировал прочитанное. Отсутствие библиографических ссылок в тексте научной работы – это явный признак плагиата.

5. Критический анализ студенческих курсовых и выпускных квалификационных работ

Курсовые и выпускные квалификационные работы представляют собой важнейшую форму самостоятельной работы студентов. Если студент рассматривает выполнение этих работ не столько как обязательный атрибут вузовского обучения и «пропуск» для формального продвижения от курса к курсу, сколько как возможность личностного роста, расширения профессиональных знаний, если он увлечен той темой, которую изучает, то в ходе выполнения этих работ он получит целый спектр полезных знаний и умений. Польза любой самостоятельной исследовательской работы студентов заключается в следующем:

- систематизация своих знаний;
- углубленное изучение определенных вопросов;
- овладение языком и стилем научного изложения, умениями правильно формулировать свои мысли в письменной форме;
- умение критически оценивать информацию и делать выводы;
- получение навыков публичного выступления и защиты собственной позиции.

При выполнении дипломной работы *студент должен продемонстрировать способности:*

- самостоятельно поставить профессиональную задачу (исследовательскую или проектную), оценить ее актуальность и социальную значимость;
- собрать и обработать информацию по теме исследования;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- квалифицированно исследовать выявленную проблему или осуществить проектирование по определенной теме;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);
- создать продукт профессиональной деятельности в виде опытного образца или представить результат творческо-исполнительской работы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

Алгоритм критического анализа выпускной квалификационной работы

1. Все ли формальные структурные элементы выпускной квалификационной работы как информационного продукта имеются?

Структурные элементы выпускной квалификационной работы:

- Обложка;
- Титульный лист;
- Задание на выпускную квалификационную работу;
- Реферат;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть (главы и параграфы)
- Заключение
- Список литературы
- Вспомогательные указатели (при необходимости)
- Приложения

2. Каково качество «Оглавления»?

2.1. Соблюдается ли логическое требование соразмерности между главами и параграфами?

2.2. Соответствуют ли названия параграфов названию глав?

2.3. Не дублируют ли названия параграфов название главы?

2.4. Раскрывается ли содержание главы, заявленное в «Оглавлении», в названиях параграфов?

3. Каково качество «Введения»?

3.1. Все ли структурные элементы «Введения» имеются?

Структурные элементы «Введения»:

– Актуальность и социальная значимость темы исследования;

– Степень разработанности темы исследования в отечественной и мировой теории и практике;

– Цель исследования;

– Задачи исследования;

– Объект и предмет исследования;

– База научного исследования или проектирования;

– Методы сбора и обработки информации;

– Обоснование выбора использованных источников;

– Характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

3.2. Насколько четко и точно сформулированы актуальность, цель, задачи и т.д.?

3.3. Соответствуют ли цель и задачи выпускной квалификационной работы ее содержанию?

4. Каково качество «Заключения»?

4.1. Все ли структурные элементы «Заключения» имеются?

Структурные элементы «Заключения»:

– Значимость рассмотренных вопросов для научной теории, технологии, методики и практики;

– Главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы;

– Предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

4.2. Насколько четко и точно сформулирована проблема исследования, результаты, выводы и т.д.

5. Каково качество «Списка литературы»?

5.1. Есть ли ошибки в библиографическом описании документов?

5.2. Выдерживается ли алфавитный порядок расположения?

5.3. Включены ли как традиционные, так и электронные источники информации или имеет место диспропорция?

6. Каково качество библиографических ссылок, связывающих текст выпускной квалификационной работы со «Списком литературы»?

6.1. Все ли источники, указанные в «Списке литературы», отражены в тексте выпускной квалификационной работы с помощью библиографических ссылок

6.2. Все ли библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы совпадают с источниками, указанными в «Списке литературы»

7. В чем проявляется самостоятельность результатов работы автора выпускной квалификационной работы:

7.1. Присутствует ли в выпускной квалификационной работе сопоставление и анализ как традиционных, так и электронных источников информации;

7.2. Присутствует ли в выпускной квалификационной работе выражение собственного взгляда автора на изучаемую тему или проблему.

Помимо владения алгоритмом критического анализа, студент должен осознавать личную ответственность за результаты своего интеллектуального труда, основанного на работе с информацией. Внутреннее осознание своей ответственности служит проявлением сформированности у будущих специалистов системы профессиональных ценностей, в которой нет места плагиату, формальному и поверхностному отношению к делу.

Лекция 9.

Технологии подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности работников культуры

1. Технология подготовки доклада

В ходе учебы в вузе студенту часто приходится сталкиваться с таким видом самостоятельной работы, как подготовка доклада. Студенты младших курсов начинают с учебных докладов, выступая на семинарах, лекциях или круглых столах, рассчитанных на узкий круг слушателей, например, на студентов своей группы. Студенты старших курсов готовят научные доклады для выступлений на научных мероприятиях более высокого уровня: внутрифакультетских или внутривузовских студенческих научных конференциях. Лучшие доклады с этих конференций могут быть рекомендованы для участия в республиканских и даже международных студенческих научных конференциях. Чем выше статус конференции, тем более серьезные требования предъявляются к содержанию научного студенческого доклада, тем более широкий круг незнакомых людей выступает в качестве слушателей, оценивающих его качество.

Доклады студентов являются также неотъемлемой составной частью защиты итогового отчета по практике (учебной или ознакомительной, научной и производственной), а также защиты курсовых и выпускных квалификационных работ.

В профессиональной деятельности распространены служебные доклады, доклады о командировках, доклады на рабочих совещаниях и т.п. Подготовка научных докладов дает возможность поделиться опытом с коллегами на научных мероприятиях разных форматов: симпозиумах, научно-практических семинарах, научных конференциях, круглых столах и т.д.

Слово «доклад» многозначно. *Доклад* – это вид монологической речи, публичное развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Он представляет собой устный научный

текст, как правило, опирающийся на текст письменный: курсовую работу, текст исследовательского проекта, статью и т.п.

Цель доклада – не только сообщить определенную научную информацию, но и заинтересовать слушателей, а также установить контакт с аудиторией. Достижение этой цели невозможно, если докладчику не нравится тема его доклада, если ему самому не интересно то, о чем он говорит. Разумеется, при этом докладчик должен хорошо знать то, о чем он говорит. Но иногда бывает так, что человек и готовился долго, и исходный текст написал обстоятельный, и увлечен темой, но после выступления доклада разочарован:

Письменную научно-исследовательскую работу и научный доклад объединяют следующие черты:

1. Структурированность (наличие плана);
2. Логичность (ясность переходов от одной части к другой, четкость выводов);
3. Связность и целостность;
4. Терминологичность, то есть широкое использование терминов;
5. Выражение собственного отношения, собственных мыслей по содержанию излагаемого материала.

Таким образом, и научно-исследовательской работе и докладу присущи, во-первых, все свойства научного текста, а во-вторых, стремление автора изложить свое отношение к изученному материалу, теме или проблеме.

Вместе с тем, письменная научно-исследовательская работа и доклад существенно различаются. Отличия доклада от письменной научно-исследовательской работы заключаются в следующем:

1. Употребление оборотов устной речи, обращенных к слушателям:
 - 1.1. Использование прямых обращений к слушателям: «Как вы знаете...»; «Вы могли заметить...».
 - 1.2. Использование риторических вопросов: «Как вы думаете, почему..?»; «Как бы вы отнеслись к ...»; «Не удивительно ли ...?».

1.3. Использование 1-го лица единственного числа: «Я буду говорить о...»; «Думаю, что...»; «Процитирую...»; «Теперь я перехожу к ...и т.п.)

2. Намеренное повторение уже сказанного в другой форме для выделения главного, привлечения внимания к ключевым идеям и положениям доклада: «Следует подчеркнуть», «Важно еще раз отметить»; «Итак, можно сделать вывод»;

3. Использование особенностей устной речи, рассчитанных на слуховое восприятие (темп, громкость речи, интонация, логическое ударение и др.).

4. Обеспечение доступности восприятия информации за счет использования средств наглядности, технических средств.

Для того, чтобы обеспечить успех своего устного выступления, следует не только четко осознавать разницу между устным и письменным текстом, но и уметь преобразовывать имеющийся письменный научный текст в текст доклада.

Технология преобразования текста курсовой работы в текст доклада предусматривает три действия:

1. Преобразовать план курсовой работы в план доклада.
2. Трансформировать текст курсовой работы в текст доклада.
3. Отредактировать письменный текст для подготовки его к устному воспроизведению.

Преобразование плана курсовой работы в план доклада предполагает **выполнение следующих действий**:

1. Исключение пунктов, которые не будут освещаться в докладе.
2. Перегруппировка пунктов плана, расстановка их в другом порядке в соответствии с логикой доклада.
3. Добавление новых пунктов плана на основе обобщения и перегруппировки информации, имеющейся в курсовой работе.

Доклад, как и любое иное публичное выступление, подобно зеркалу отражает личность автора. Доклад отражает умения автора анализировать и систематизировать информацию, критически оценивать, обобщать и лаконично пред-

ставлять данные. Он всегда характеризует способность (или неспособность) докладчика излагать материал логично, увлекательно, в соответствии с правилами ораторского искусства.

2. Технология подготовки мультимедийной презентации

Мультимедиа – (от лат. *Multum* много и *media* – среда; средства), – это электронная среда, включающая одновременно несколько видов информации (текст, изображение, звук, анимация и др.).

Мультимедийная презентация (от англ. *Presentation* – представление) – это способ представления информации в наглядном виде с использованием таблиц, графики, анимации, видео, звука. Презентации используются в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Мультимедийная презентация – это не просто набор слайдов. Это такой же информационный продукт, как и доклад, исследовательская работа, статья. Особо следует подчеркнуть, что презентация не существует «сама по себе», она всегда связана либо с текстом доклада, реферата, отчета, либо с текстом исследовательской работы. Нельзя сразу сделать презентацию, если нет исходного текста, если мы не представляем точно, что именно хотим сказать.

Алгоритм подготовки презентации как информационного продукта включает выполнение следующих этапов:

1. Определение содержания слайдов и их устного сопровождения.
 - 1.1. Раскадровка доклада.
 - 1.2. Определение текстового содержания каждого слайда.
 - 1.3. Определение визуального содержания слайда.
2. Техническая реализация презентации. Использование возможностей программы PowerPoint (или иной программы) для подготовки мультимедийной презентации.
 - 2.1. Перенос текста и иллюстраций на слайды презентации.
 - 2.2. Выбор дизайна презентации.

2.3. Подбор мультимедийных эффектов, анимации.

3. Репетиция презентации.

Раскадровка – это разделение содержания доклада на последовательность отдельных кадров (слайдов) для презентации. Раскадровка делается в соответствии с планом доклада.

Визуализация информации – это преобразование текстовой информации в зрительную информацию, которую человек воспринимает с помощью зрения, т.е. глазами.

Дизайн презентации (от англ. *design* – «проектировать, чертить, задумывать», а также «проект, план, рисунок») — это единое оформление всех слайдов. Создать дизайн презентации – значит подобрать соответствующий содержанию презентации фон, выбрать цвета, гарнитуру и размер шрифтов.

Необходимо еще раз отметить приоритет смыслового содержания при создании презентации: сначала необходимо четко сформулировать идею презентации, определить логику выступления, и лишь затем – дизайн и техническое воплощение. Только в этом случае презентация обеспечит акцент на главных идеях доклада и поможет докладчику донести до аудитории свои мысли и суждения.

4. Технология подготовки деловых писем

Письмо – это текст, написанный на бумаге или набранный в электронном виде, отправляемый адресату для сообщения личной или официальной информации.

Письма делятся на традиционные и электронные. Кроме того, по назначению письма могут быть личными или деловыми.

Личное письмо – это письмо, отражающее частную жизнь отправителя и получателя, касающееся только этих людей.

Деловое (служебное) письмо – это регламентируемая форма взаимодействия между частными лицами или частным лицом и государством, призванная служить средством фиксации деловой, управленческой, служебной информации; одно из средств обмена деловой информацией. Деловое (служебное) письмо

представляет собой письменное обращение к должностному лицу, предприятию, организации, учреждению, подготовленное в соответствии с правилами деловой переписки.

Деловое (служебное) письмо применяется как внутри организации, так и для связи с деловыми партнёрами, служит для передачи информации между физическими и юридическими лицами на расстоянии. Оно является самым распространенным видом деловой переписки, включающей также телеграммы, телефонограммы, докладные записки и т.д.

Подготовка делового (служебного) письма всегда основана на использовании официально-делового стиля. Язык деловых писем отличается следующими чертами:

- точность подачи информации;
- официальность;
- содержательное, но краткое изложение;
- объективность и структурированность
- безэмоциональность.

Как личное, так и деловое письмо должны иметь четкую структуру и включать в себя пять обязательных частей:

1. Приветствие и/или обращение;
2. Основное содержание письма;
3. Заключительная фраза, прощание;
4. Концовка и подпись;
5. Дата и место написания.

Кроме обязательных, личные и деловые письма могут содержать

Современная переписка делится на традиционную (бумажную) и электронную.

Электронное письмо (электронное сообщение) – это электронный документ, передаваемый по сети Интернет при помощи почтовых компьютерных

программ (почтовых клиентов) или веб-интерфейса электронной почты, осуществляющих обмен данными между компьютерами, обработку и хранение полученных и отправленных сообщений.

Электронное деловое (служебное) письмо – это вид служебного делового письма, передаваемого посредством электронной почты (e-mail), предназначенного для оперативного информационного обмена как между организациями, так и отдельными должностными лицами.

Электронная почта (англ. email, e-mail [i 'meɪl], от англ. electronic mail) – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети.

Достоинствами электронной почты являются:

- легко воспринимаемые и запоминаемые человеком адреса;
- возможность передачи как простого текста, так и форматированного, а также произвольных файлов (текстовые документы, медиафайлы, программы, архивы и т. д.);
- независимость серверов (в общем случае они обращаются друг к другу непосредственно);
- достаточно высокая надёжность доставки сообщения;
- простота использования человеком и программами;
- высокая скорость передачи сообщений.

Недостатки электронной почты: наличие такого явления, как спам (массовые рекламные и вирусные рассылки); возможные задержки доставки сообщения (до нескольких суток); ограничения на размер одного сообщения и на общий размер сообщений в почтовом ящике (персональные для пользователей).

Электронная почта – это самое доступное и быстрое средство связи, позволяющее обмениваться документами официального характера

Электронное деловое письмо состоит из следующих частей:

- тема;
- приветствие;

– суть письма (краткий текст, если основная часть будет выслана в приложении);

– подпись с контактными данными.

Основными правилами написания электронных писем являются следующие:

1. Всегда указывайте тему сообщения;
2. При переписке будьте вежливы;
3. Старайтесь не допускать ошибок в правописании;
4. Не используйте без надобности большое количество восклицательных и вопросительных знаков, не пишите только заглавными буквами;
5. Не используйте смайлики в деловом письме;
6. Внимательно просмотрите текст письма перед тем, как его отослать;
7. Не ожидайте немедленного ответа;
8. Старайтесь отвечать на электронное письмо не позднее, чем в течение суток;
9. Никогда не сообщайте личную информацию по электронной почте.

Виды деловых электронных писем очень многообразны. Это такие виды деловых электронных писем как просьба, подтверждение, сопровождение (сопроводительное), извинение, сообщение.

Ведение деловой интернет-переписки требует обязательного выполнения правил общения в официальной сфере: соблюдения формул вежливости и официально-делового стиля переписки. Использование ироничного, упрощённого, избыточного сленгом, смайликами и мемами стиля, характерного для общения в социальных сетях, чатах и на форумах, не допустимо в деловой переписке, поскольку неуместно, оно затрудняет и делает ненадежной деловую коммуникацию.

5. Технология подготовки текстов оценочного характера

В процессе профессиональной деятельности любого специалиста часто возникает необходимость дать анализ, оценить и высказать критические замечания в адрес результатов труда своих коллег, деловых партнеров. Способность вести объективный критический разбор работы сотрудников является одной из

важнейших функций руководителя любого ранга, поскольку вряд ли существует коллектив, деятельность которого настолько безупречна, что не нуждается в критических замечаниях со стороны руководителя. В деятельности организаций сферы культуры и искусства анализ и критическая оценка имеют особое значение и обладают специфическими особенностями.

Для любого творческого человека всегда важна не только «обратная связь» со своей аудиторией, теми, для кого пишутся книги и разворачиваются музейные экспозиции, создаются спектакли и кинофильмы, проводятся выставки и концерты, но и экспертная оценка, мнение специалистов. Безусловно, это должно быть объективное, обоснованное мнение, это должна быть оценка эксперта, разбирающегося в какой-либо области культуры и искусства не хуже самих создателей предмета обсуждения. Таких экспертов называют критиками.

Греческое слово «критика» (*kritike*) буквально означает «суждение». В свою очередь, слово «суждение» тесно связано с понятием «суд». Судить – это значит, с одной стороны, рассматривать, рассуждать о чем-нибудь, анализировать какой-либо объект, пытаться понять его смысл, устанавливать его в связь с другими явлениями и т. д., словом, совершать некоторое обследование объекта. С другой стороны, судить означает делать обоснованный вывод об объекте, т. е. либо осудить его, отвергнуть, либо оправдать, признать положительным, причем такой суд может быть аналитическим, т. е. одни элементы судимого объекта могут быть признаны положительными, а другие – отрицательными. Таким образом, всякая критика, прежде чем вынести окончательный приговор, должна предваряться своего рода следствием, т. е. подробным рассмотрением объекта оценки.

В зависимости от объекта оценки выделяются различные **виды критики**:

- литературная критика, основным объектом оценки которой являются произведения художественной литературы;
- кинокритика, основным объектом оценки которой выступают кинофильмы, результат деятельности кинематографистов,
- театральная критика оценивает спектакли: мастерство актеров, режиссеров, сценаристов и других участников постановки;

– музыкальная критика сосредотачивает внимание на современном мире музыки: концертах, выступлениях певцов, ансамблей и прочее;

– художественная критика в качестве объектов оценки рассматривает произведения живописи.

Тексты оценочного характера – это условное название группы текстов, в состав которой входят отзывы и рецензии. Оценочный характер означает, что любой из этих текстов является результатом критического анализа и критической оценки чего-либо, и содержит обоснованное мнение об объекте оценки. Объектами оценки могут быть доклады, рефераты, статьи, книги, спектакли, телевизионной программы, кинофильмы, музейные выставки, сайты, порталы, блоги и многое другое.

Основными видами текстов оценочного характера являются рецензия и отзыв.

Рецензия (от лат. *Recensio* – рассмотрение, обследование, оценка) – документ, содержащий критическую оценку научного или художественного произведения: книги, спектакля, концерта, кинофильма, выставки и т.д.

Отзыв – это обоснованное мнение о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Обязательным элементом отзыва является высказывание своего личного отношения к прочитанной книге, просмотренному фильму, телепередаче, веб-сайту, и т.п.

Подготовка и отзыва, и рецензии предполагает обязательное детальное знакомство с тем объектом, который предстоит оценивать. Однако если в отзыве больше внимания уделяется эмоционально-оценочной части, то в рецензии – аналитической. Помимо личной оценки и выражения личных впечатлений, рецензия требует от ее автора глубокого знания многих важнейших понятий, характеризующих объект анализа. Написание рецензии часто требует обращения к дополнительным источникам информации: книгам, статьям, сайтам, посвященным объекту анализа и его создателям.

Подготовка отзывов и рецензий – это, безусловно, творческая работа, результатом которой является формулировка личной, сугубо индивидуальной

оценки объекта анализа. Вместе с тем, это достаточно сложный и трудоемкий процесс. Для того, чтобы его облегчить, следует, во-первых, знать структуру оценочных текстов; во-вторых, четко представлять последовательность действий по подготовке оценочных текстов, то есть владеть технологией их подготовки, в-третьих, уметь пользоваться вспомогательными средствами (аспектно-маркерными таблицами) для их написания.

Знание структуры (модели, плана) оценочных текстов, с одной стороны, облегчает написание собственного отзыва или рецензии, а с другой стороны, позволяет провести анализ и оценить чужие оценочные тексты.

Структура любого отзыва и рецензии должны содержать три части: введение, основная часть, заключение.

Вводная часть всегда посвящена объекту анализа: выставке, статье, книге, фильму и т.д. Она может кратко характеризовать тему или проблему, вид, жанр, форму работы, объем; содержать краткие сведения о содержании и структуре объекта анализа, сведения об авторе. Из вводной части должно быть ясно, что представляет собой анализируемая работа по содержанию и форме.

Основной частью отзыва и рецензии является оценочная. Оценочная часть предполагает критический анализ и оценку, выражение личностного отношения пишущего к объекту анализа. В ней, как правило, дается краткое содержание работы, выделяется основная идея (мысль, тезис, концепция и т.п.) и отличительные черты объекта анализа. «Ядро» основной части составляют аргументированные оценочные суждения: достоинства и недостатки объекта анализа.

Заключительная часть отзыва и рецензии содержит обобщенную аргументированную оценку анализируемой работы. В ней отмечаются значимость и ценность работы. В отличие от рецензии отзыв дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но обязательно содержит в заключительной части практические рекомендации. Например, следует или не следует смотреть этот фильм, читать эту книгу и т.д.

Эти три части текста рецензии и отзыва образуют информационный и оценочный блоки: введение содержит информацию об объекте анализа, а основная и заключительная части – его оценку.

Тексты оценочного характера представляют собой результат критической оценки и анализа какого-либо объекта оценки, их написание предполагает не только хорошее знание предмета анализа, но умение четко аргументировать собственную позицию. Для того, чтобы подготовить отзыв или рецензию, надо знать состав аспектов, характеризующих именно тот объект анализа, о котором идет речь (книга, статья, спектакль, кинофильм, блог, сайт, музыкальный альбом, выставка, шоу, телепрограмма и т.п.). Подготовка оценочных текстов, отражающих личную позицию автора, носит сугубо творческий характер и не подлежит формализации. Однако для начинающих авторов, делающих первые шаги по созданию критических, оценочных текстов, может оказаться полезным использование вспомогательных средств типа таблиц «Аспект-маркер». Подобные вспомогательные средства облегчают процесс подготовки оценочных текстов, поскольку раскрывают их логику и структуру, подсказывают типичные способы представления в тексте важнейших аспектов содержания.

6. Технология подготовки профессионального резюме

Профессиональная деятельность (работа, труд, оплачиваемая деятельность) – это один из важнейших аспектов жизни современного человека. Работа помогает нам реализовать себя как профессионала, специалиста и личность. Работа – это еще и способ контактировать с людьми, включение в социальную жизнь. Как правило, любая работа начинается с поиска вакансии и обращения к возможному работодателю. В качестве «обращения» работника к работодателю в трудовой сфере используется профессиональное резюме.

Резюме (французское *resume*, от *resumer* – излагать вкратце) – это краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог чего-либо.

Профессиональное резюме – документ, содержащий информацию о человеке, желающем трудоустроиться (его умения и навыки, образование, опыт работы, предыдущие места работы и пр.). Представляет собой самохарактеристику и является средством самопрезентации на рынке труда.

В англоязычной литературе наряду с термином «профессиональное резюме» используется термин «CV».

CV – это сокращение от латинского «*curriculum vitae*» – «течение жизни», *жизнеописание*. Представляет собой документ, включающий подробную информацию об образовании, опыте работы и профессиональных навыках и умениях, сведения о наградах и достижениях. CV отличается от резюме объёмом и, как правило, пишется кандидатами на высокие посты. В нём даётся более подробная, чем в резюме, информация о себе, своём образовании и квалификации.

Основная цель профессионального резюме – привлечь внимание потенциального работодателя к своей персоне, рассказать ему о своих профессиональных достижениях, умениях, навыках, опыте, показать, что именно вы – лучший вариант работника на предложенную вакансию. Если представить рынок труда в обычном для большинства людей понимании рынка, получается, что работодатель выступает покупателем, а соискатель должности является продавцом. Для соискателя профессиональное резюме – это способ представить себя в наиболее выгодном свете, а для работодателя – своеобразный метод отсева неподходящих кандидатов.

Отсюда вытекает главный принцип написания резюме – подчеркнуть все свои положительные, все выгодные профессиональные стороны и сделать незаметным, насколько это возможно, то, что вашей сильной стороной не является.

Существует **шесть основных видов представления резюме**: универсальное, хронологическое, функциональное, комбинированное или гибридное (хронологически-функциональное), целевое и академическое резюме.

Резюме должно содержать следующие сведения:

1. Личные данные и контактная информация (Ф.И.О., дата рождения, место проживания, номер телефона, адрес электронной почты);

2. Цель (желаемая должность; название вакансии);

3. Квалификация: указание наиболее значимой для потенциального работодателя информации о профессиональных компетенциях (знания, умения, навыки, которые применимы к работе, на которую претендует соискатель: владение определенными технологиями, умение организовать работу и т.д.);

4. Образование (название учебного заведения/ий, специальность, дата начала и окончания; сведения о дополнительном образовании: курсах, семинарах, тренингах, стажировках и т.д.);

5. Опыт работы. Перечисление прошлых рабочих мест с временными диапазонами, а также все служебные функции, которые исполнял соискатель.

6. Профессиональные достижения (конкретные успехи, проявленные инициативы и позитивные результаты).

7. Дополнительная информация: владения языками или компьютером, наличие водительских прав, готовность к командировкам и переездам и т.п.

8. Рекомендации с прошлых мест работы (если есть возможность предоставить).

Таким образом, правильно написанное резюме – ваш помощник в поисках достойной работы, поэтому рекомендуется постоянно развивать собственное умение составлять резюме.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Материалы к практическим занятиям

Практическое занятие 1.

Поиск источников в традиционных и электронных каталогах

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков поиска источников в традиционных и электронных каталогах

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.
2. Определить тему поиска источников
3. Определить организации (библиотеку, музей, архив) в каталогах которых будет осуществляться поиск.
4. Изучить правила пользования учреждением и ее каталогами.
5. Определить критерии поиска
6. Осуществить поиск
7. Сформировать список источников, отобранных по заданным критериям

Результат: Список источников по теме.

Практическое занятие 2.

Поиск источников в электронных библиотеках и базах данных

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков поиска источников в электронных библиотеках и базах данных

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.
2. Определить тему поиска источников

3. Определить электронные библиотеки и базы данных в которых будет осуществляться поиск.
 4. Изучить инструкцию пользователя ЭБ и БД.
 5. Определить критерии поиска
 6. Осуществить поиск
 7. Сформировать список источников, отобранных по заданным критериям
- Результат:* Список источников по теме.

Практическое занятие 3.

Алгоритм создания информационной модели первичного научного документа.

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков составления информационной модели первичного научного документа в виде таблицы «Аспект-маркер».

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.
2. Выбрать тексты для преобразования
3. Изучить и проанализировать текст
4. Выбрать инструменты построения схемы
5. Составить библиографическое описание документа в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
6. Проанализировать заглавия первичного документа: выявить предмет и аспекты рассмотрения.
7. Беглое (ознакомительное) чтение.
8. Провести анализ структуры текста первичного документа
9. Выделить семантические блоки: «Введения», «Основной части», «Заключения».
10. Выявить имеющиеся в тексте аспекты содержания по маркерам.

11. Выявить имеющиеся в тексте индикаторы
12. Выявить имеющихся в тексте коннекторы.
13. Составить информационную модель первичного научного документа в виде таблицы «Аспект-маркер».

Результат: таблицы «Аспект-маркер».

Практическое занятие 4.

Технология преобразования научного текста в схему и таблицу

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков преобразования научного текста в схему и таблицу

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.
2. Выбрать тексты для преобразования
3. Изучить и проанализировать текст
4. Выбрать инструменты построения схемы
5. Построить схему, отражающую текст
6. Выбрать инструменты построения таблицы
7. Построить таблицу, отражающую текст

Результат: Схема, таблица.

Практическое занятие 5.

Алгоритм трансформации текста

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков трансформации текста

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.
2. Прочитать и проанализировать исходный текст.
3. Провести структурно-логическую трансформацию текста.

4. Провести стилистическую трансформацию текста.
5. Использовать пересказ и перефразирование для более компактного изложения материала
6. Использовать обобщение информации для сокращения объема исходного текста при сохранении его смысла.
7. Составить новый вариант переработанного текста.

Результат: Переработанный текст.

Практическое занятие 6.

Технология цитирования

Цель: Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков цитирования.

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.
2. Из выбранных текстов осуществить:
 - прямое цитирование;
 - не прямое цитирование;
 - “Цитирование по:”.
3. Вставить цитаты в текст работы.

Результат: Текст с цитатами.

Практическое занятие 7.

Технология формирования списка источников

Цель: Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков формирования списка источников.

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме работы.

2. Составить библиографического описания различных видов документов (монографии, статьи, интернет-ресурсы и др.) в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. Сгруппировать материал по заданному критерию.
4. Составить библиографический список источников.

Результат: Библиографический список источников.

Практическое занятие 8.

Алгоритм подготовки и оформления курсовой работы

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков подготовки и оформления курсовой работы.

Методика выполнения:

1. Изучить требования к подготовке и оформлению курсовой работы.
2. Сформулировать актуальность темы, цель и задачи работы, ее структуру
3. Создать макет введения, основной части, заключения и списка литературы курсовой работы.

Результат: Макет курсовой работы.

Практическое занятие 9.

Алгоритм подготовки и оформления дипломной работы

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков подготовки и оформления дипломной работы.

Методика выполнения:

1. Изучить требования к подготовке и оформлению курсовой работы.
2. Сформулировать актуальность темы, цель и задачи, теоретическую и методологическую базу, методы исследования, практическую значимость и структуру работы.

3. Создать макет дипломной работы.

Результат: Макет дипломной работы.

Практическое занятие 10.

Алгоритм подготовки научной статьи.

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков подготовки научной статьи.

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал по теме.
2. Выбрать издание/издательство для публикации статьи.
3. Изучить требования, предъявляемые к публикациям.
4. Подготовить основной текст статьи
5. Определить ключевые слова.
6. Создать аннотацию статьи.
7. Оформить статью для отправки в редакцию.

Результат: Научная статья.

Практическое занятие 11.

Алгоритм подготовки доклада

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков подготовки доклада.

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал.
2. Определить мероприятие, на котором предполагается выступать.
3. Изучить требования, предъявляемые организаторами к докладу.
4. Трансформировать текст курсовой работы в доклад.
5. Подготовить презентацию к тесту доклада.

6. Оформить доклад и презентацию в соответствии с требованиями организаторов.

Результат: доклад и презентация.

Практическое занятие 12.

Алгоритм подготовки делового письма

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков подготовки делового письма.

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал.
2. Определить адресата.
3. Определить тему письма.
4. Подготовить основной текст письма.
5. Оформить письмо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к деловым письмам.

Результат: письмо.

Практическое занятие 13.

Алгоритм подготовки резюме

Цель: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков подготовки резюме.

Методика выполнения:

1. Изучить теоретический материал.
2. Определить назначение резюме.
3. Изучить требования, предъявляемые потенциальным работодателем к резюме.
4. Подготовить и оформить резюме.

Результат: Резюме.

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на углубление знаний по дисциплине и побуждение студентов к мотивированной учебной деятельности и всестороннему усвоению учебного материала. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает следующие формы: письменные работы (рефераты), электронные презентации, изучение источников, устные выступления, посещение библиотек. Выполненная работа должна отражать степень усвоения студентом основных теоретических вопросов, умение самостоятельно мыслить, обобщать материал, определять достижения, проблемы, делать выводы. Формами контроля СРС являются проверка письменных работ, презентаций, собеседование, устный и письменный опрос.

3.2. Примерный перечень тем для управляемой самостоятельной работы студентов

1. Интернет: поисковые системы и сервисы.
2. Поиск информации в сети Интернет.
3. Формы и методы формирования информационной культуры пользователей.
4. Виды, жанры, формы современных медиа.
5. Требования к оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ
6. Технология подготовки доклада
7. Технология подготовки мультимедийной презентации
8. Технология подготовки деловых писем (традиционных и электронных)
9. Технология подготовки текстов оценочного характера

10. Факторы, определившие возникновение феномена информационной культуры.
11. Сущность понятия «информационная культура личности»
12. Признаки фишингового сообщения.
13. Способы противодействия кибербуллингу и интернет-троллингу.
14. Справочные издания по культуре и искусству
15. Структурно-семантический анализа текста.
16. Особенности ведения поиска информации в электронных научных библиотеках
17. Интеллектуальные приемы работы с текстом.
18. Формализованный метод аналитико-синтетической переработки информации.
19. Основные этапы проведения критического анализа текста, заимствованного из Интернета.
20. «Смысловое чтение» научных текстов.
21. Приемы критического анализа научных текстов.
22. Рецензией и отзыв: сходство и различия.
23. Структура профессионального резюме.

3.3. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Информационная специалиста: история возникновения явления и понятия
2. Информационная грамотность и информационная культура личности: сходство и различие
3. Основные факторы, определившие возникновение феномена информационной культуры
4. Виды информационной культуры
5. Информационные потребности: сущность и причины возникновения

6. Информация: сущность и эволюция
7. Документ: сущность и эволюция
8. Виды документов
9. Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества
10. Вторичные документы и информационные издания как средства преодоления информационного кризиса
11. Система информационно-документных коммуникаций и социальные институты памяти
12. Социальные институты памяти
13. Библиотека: сущность и эволюция
14. Типология библиотек
15. Крупнейшие библиотеки Беларуси и зарубежных стран
16. Структура библиотеки
17. Библиотечные услуги
18. Информационные ресурсы библиотек
19. Архивы как элементы системы ИДК
20. Музеи как элементы системы ИДК
21. Информационные центры элементы системы ИДК.
22. Интернет как источник информационных ресурсов
23. Веб-сайты и их классификация
24. Структурные элементами веб-страницы
25. Информационная безопасность в Интернете и социальных сетях
26. Информационные потребности и информационные запросы
27. Адресный поиск и алгоритм его выполнения
28. Фактографический поиск и алгоритм его выполнения
29. Тематический поиск и алгоритм его выполнения
30. Средства навигации и поиска в Интернете
31. Поиск информации в электронных научных библиотеках и БД
32. Текст как объект аналитико-синтетической переработки

33. Определение как основа понимания текста
34. Интеллектуальные приемы работы с текстом
35. Формализованный анализ научных текстов
36. Алгоритм критического анализа текста
37. Медiateкст: состав, свойства, виды. Особенности языка медиа
38. Критический анализ медiateкста
39. Веб-сайты как объекты аналитико-синтетической переработки информации и критического анализа
40. Функциональные стили речи в условиях Интернет-среды
41. Редактирование и трансформация текстов как вид аналитико-синтетической переработки информации
42. Веб-райтинг: сущность, виды. Веб-райтинг и плагиат
43. Фейковые новости: сущность, признаки, виды. Критический анализ фейковых новостей
44. Особенности смыслового чтения научных текстов при подготовке студенческой исследовательской работы
45. Цитирование как средство достижения точности изложения и проявление информационной этики
46. Библиографические ссылки и список литературы как показатель надежности и достоверности студенческого научного исследования
47. Требования к подготовке и оформлению курсовых работ
48. Требования к подготовке и оформлению дипломных работ
49. Технология подготовки доклада
50. Технология подготовки деловых писем (традиционных и электронных)
51. Технология подготовки текстов оценочного характера
52. Технология подготовки профессионального резюме

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Учебная программа

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННЫХ ЗНАНИЙ ИМЕНИ А.М.ШИРОКОВА**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Института современных
знаний имени А.М.Широкова**

А.Л.Капилов

13.12.2023

Регистрационный № УД-02-59/уч.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:**

6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн,

6-05-0212-01 Дизайн костюма и текстиля,

6-05-0212-02 Дизайн предметно-пространственной среды,

6-05-0215-02 Музыкальное искусство эстрады,

6-05-0215-10 Компьютерная музыка,

6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации

2023 г.

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов высшего образования ОСВО 6-05-0211-05-2023 Графический дизайн и мультимедиадизайн, ОСВО 6-05-0212-01-2023 Дизайн костюма и текстиля, ОСВО 6-05-0212-02-2023-2023 Дизайн предметно-пространственной среды, ОСВО 6-05-0215-02-2023 Музыкальное искусство эстрады, ОСВО 6-05-0215-10-2023 Компьютерная музыка, ОСВО 6-05-0314-03-2023 Социально-культурный менеджмент и коммуникации и учебных планов по специальностям

СОСТАВИТЕЛЬ:

Р.С.Мотульский, заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова», доктор педагогических наук, профессор

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е.А.Макарова профессор кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент;

М.И.Козлович, проректор по учебной и научной работе Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова», кандидат искусствоведения, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова» (протокол № 4 от 30.11.2023)

Научно-методическим советом Частного учреждения образования «Институт современных знаний имени А.М.Широкова» (протокол № 2 от 13.12.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность изучения данной учебной дисциплины обусловлена высоким уровнем информатизации современного общества. От выпускников УВО требуется высокая интеллектуальная мобильность, умение оперативно ориентироваться в потоке динамически трансформирующейся профессиональной среде и принимать квалифицированные решения, адекватные быстро меняющейся ситуации. Современный специалист должен быстро ориентироваться и осваивать большие объемы информации, владеть информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), быть способным анализировать и критически оценивать профессиональную информацию. Следовательно, возникает необходимость в специальной подготовке к работе с информацией в условиях современной информационной среды.

Целенаправленное и последовательное осуществление информационной подготовки возможно за счет внедрения специальной учебной дисциплины «Информационная культура специалиста». Она переводит формирование информационной компетентности студентов из области самообразования в разряд профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина «Информационная культура специалиста» предусматривает развитие межпредметных связей с такими учебными дисциплинами, как «Введение в специальность», «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Маркетинг в социально-культурной сфере», «Коммуникативный процесс в профессиональной деятельности», «Теория и история социально-культурной деятельности», «Информационные технологии в культуре», «Основы управления интеллектуальной собственностью» и др. Программа учебной дисциплины ориентирована на формирование устойчивых связей между общенаучными и специальными учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Цель учебной дисциплины - формирование целостного представления о роли и месте информационной культуры в условиях цифровой трансформации

отрасли культуры, а также формирование информационного мировоззрения личности как основы личного профессионального саморазвития и постоянного повышения уровня профессиональной квалификации.

В *задачи учебной дисциплины* входит формирование информационной компетентности в следующих областях:

профессиональные информационные ресурсы;

поиск информации в традиционной и электронной информационной среде;

анализ, синтез и критическая оценка профессиональной информации;

самостоятельная подготовка информационных продуктов по основным видам учебной и профессиональной деятельности (рефераты, доклады, курсовые и дипломные работы, аналитические обзоры, статьи, рецензии и т.д.).

В результате изучения учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» формируются следующие универсальные и базовые профессиональные компетенции:

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК-1. Понимать цель и задачи будущей профессии;

БПК-2. Применять стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта;

БПК-8. Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую;

Учебная дисциплина «Информационная культура специалиста» изучается студентами очной (дневной) и заочной форм получения высшего образования. Общее количество часов по учебной дисциплине для очной (дневной) формы получения высшего образования – 90, в том числе 8 часов лекций, 14 часов лабораторных занятий, 18 часов практических занятий, 50 часов – самостоятельная работа. Для заочной формы получения высшего образования: 2 часа лекций, 4 часа

лабораторных занятий, 4 часа практических занятий, 80 часов – самостоятельная работа.

Формой промежуточной аттестации студентов является зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Цели и задачи учебной дисциплины «Информационная культура специалиста». Место учебной дисциплины в системе подготовки специалистов. Практическая направленность учебной дисциплины. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Структура и особенности изучения учебной дисциплины. Основные формы и условия успешной учебной работы по учебной дисциплине. Рекомендуемая литература.

Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций

Тема 1. Информационная культура специалиста: основные положения

История возникновения и взаимосвязь понятий «информационная грамотность» и «информационная культура». Основные факторы, послуживших причиной возникновения и активного развития феномена информационной культуры: переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития; становление и развитие информационного общества; смена парадигмы образования. Характеристика информационной культуры как научного направления и области образовательной деятельности. Сущность явления «информационная культура» и ее виды. Смысловыми доминантами в определении понятия «информационная культура личности». Культурологическая концепция формирования культуры личности.

Тема 2. Информация и документ: сущность и эволюция

Многозначность понятия «информация». Информация как важнейшая философская категория. Информация как экономическая категория. Информации и информационные ресурсы как стратегические ресурсы общества. Информация как атрибут власти. Информационная война, информационный взрыв, информационный кризис. Становление и развитие информационного общества.

Определение понятия «документ». Первичные и вторичные документы. Традиционные (печатные) и электронные (цифровые) документы. Опубликованные, неопубликованные, непубликуемые документы. Классификация документов по целевому назначению. Виды изданий по регулярности выхода в свет. Виды изданий по способу организации произведений. Электронные документы. Локальные и сетевые электронные ресурсы.

Свертывание информации. Ключевые слова, библиографическое описание, аннотация, реферат как основные способы свертывания информации. Вторичные документы как результаты свертывания информации. Основные виды вторичных документов и их назначение.

Тема 3. Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект

Сущность и эволюция системы информационно-документных коммуникаций. Библиотека: эволюция, сущность, структура. Традиционные и электронные библиотеки и их ресурсы. Информационно-поисковые системы. Библиотека и Интернет. Система библиотек Беларуси и зарубежных стран. Архивы и музеи и как элементы системы ИДК. Система музеев и архивов Беларуси и зарубежных стран и их информационные ресурсы. Информационные центры. Универсальные и специализированные национальные и зарубежные базы и банки данных.

Интернет как сложный социально-технологический феномен и источники информационных ресурсов общества. Веб-сайты и их классификация. Информационная безопасность в Интернете и социальных сетях. Информационные угрозы, с которыми могут столкнуться пользователи Интернет и социальных сетей, их характеристики и способы противостояния.

Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения

Тема 4. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством традиционных информационных ресурсов

Понятия «потребность», «информационная потребность», «информационный запрос». Виды поиска необходимой информации.

Адресный поиск. Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания. Алфавитный каталог как средство адресного библиотечного поиска. Алгоритмы выполнения адресного поиска.

Фактографический поиск. Сущность понятий «факт», «фактографическая информация». Фактографические запросы и их разновидности. Ситуации, порождающие фактографические запросы. Справочные издания как источник фактографической информации. Алгоритм выполнения фактографических запросов.

Тематический поиск. Тематический запрос как проявление потребности в документах по определенной теме, предмету, вопросу, отрасли знания, в публикациях о лице, учреждении, географическом объекте и т. п. Структурно-семантический анализ формулировки тематического запроса как условие эффективного информационного поиска. Источники, обеспечивающие выполнение тематического информационного поиска: библиографические издания, каталоги, картотеки. Алгоритм тематического поиска.

Тема 5. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством электронных информационных ресурсов

Средства навигации и поиска в Интернете. Понятия «навигационный сайт», «поисковый каталог», «поисковая система». Принципы работы поисковой системы. Критерии ранжирования веб-сайтов. Фильтрация информации поисковой системой по интересам пользователя, ее достоинства и недостатки.

Поиск информации в электронных научных библиотеках и БД. Особенности поиска информации в ЭИР, генерируемых крупнейшими библиотеками и информационными центрами Беларуси. Алгоритм поиска информации в наиболее известных электронных научных библиотеках и зарубежных БД.

Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации

Тема 6. Аналитико-синтетическая переработка традиционных источников информации

Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ) как реакция на «информационный взрыв». Сущность и назначение АСПИ как процедуры свертывания содержания документов. Представление об анализе и синтезе информации.

Текст как источник информации и объект свертывания. Свойства текста: связность, целостность, структурированность, избыточность. Представление о структуре текста. Формальная структура текста: заглавие, вводная часть, основная часть, заключение. Основные типа текста. Гипертекст. Медиатекст.

Интеллектуальные приемы работы с текстом: анализ заглавия, выделение ключевых слов, семантизация ключевых слов и неизвестных терминов, разделение текста на смысловые фрагменты, озаглавливание смысловых фрагментов, постановка вопросов, составление плана. Схемы и таблицы как важнейшие формы преобразования научного текста. Алгоритм преобразования текста в схему и таблицу.

Формализованный анализ научных текстов. Структура научных текстов. Семантические блоки и аспекты в структуре научных текстов. Маркеры, индикаторы, коннекторы как основные разновидности формальных текстовых признаков. Методика формализованного анализа научных текстов. Критический анализа текста. Качество информации. Дезинформация. Алгоритм критического анализа текста.

Тема 7. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в условиях Интернет-среды

Каналы средств массовой информации (СМИ). «Новые СМИ» или «Новые медиа»: веб-сайты, социальные сети, блоги и влоги. Медиатекст: состав, свойства, виды. Особенности языка медиа. Критический анализ медиатекста. Алгоритм критического анализа медиатекста. Веб-сайты как объекты аналитико-синтетической переработки информации и критического анализа. Этапы критического анализа сайта. Признаки достоверности веб-сайта. Общие требования к веб-тексту. Классификация веб-текстов. Составные части веб-текста.

Функциональные стили речи в условиях Интернет-среды: научный, художественный, публицистический, официально-деловой, разговорный, рекламный. Редактирование и трансформация текстов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Структурно-логическая и стилистическая трансформация текста и их основные способы.

Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности

Тема 8. Технология подготовки и оформления результатов НИРС

Студенческая исследовательская работа как результат научного исследования. Информационная технология научно-исследовательской и проектной деятельности студентов. Этапы подготовки информационных продуктов. Особенности смыслового чтения научных текстов при подготовке студенческой исследовательской работы. Факторами, обуславливающие особенности научного текста: сфера применения, назначение, функции.

Цитирование как средство достижения точности изложения и проявление информационной этики. Требования к цитированию. Виды и формы цитирования. Основные правила оформления цитат. Цитат-поведение и информационная этика. Библиографические ссылки и список литературы как показатель надежности и достоверности студенческого научного исследования.

Курсовые и выпускные квалификационные работы и требования к ним. Алгоритм критического анализа выпускной квалификационной работы. Недопустимость некорректного цитирования и привлечения третьих лиц к подготовке курсовых и дипломных работ.

Тема 9. Технологии подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности работников культуры

Доклад и его виды. Общие и отличительные черты письменной научно-исследовательской работы и научного доклада. Технология преобразования научного текста в текст доклада. Мультимедийная презентация и ее назначение. Технология подготовки мультимедийной презентации.

Отличительные черты деловых писем. Структура делового письма и его обязательные части. Электронное деловое (служебное) письмо и его структура. Основные правила написания электронных писем. Электронная почта, ее достоинства и недостатки.

Рецензия и отзыв как основные виды текстов оценочного характера, их структура. Технология подготовки текстов оценочного характера. Профессиональное резюме, его виды и структура. Технология подготовки профессионального резюме.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Информационная культура специалиста»
(очная (дневная) форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Кол-во часов СРС	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Кол-во часов УСП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций									
1	Информационная культуры специалиста: основные понятия	2						2	Устный опрос
2	Информация и документ: сущность и эволюция		2					2	Устный опрос
3	Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект		2		2			2	Устный опрос
Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения									
4	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством традиционных информационных ресурсов	2	2		2			2	Защита инд. практ. задания
5	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством электронных информационных ресурсов		2		2			2	Защита инд. практ. задания
Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации									
6	Аналитико-синтетическая переработка традиционных источников информации	2	2		2			2	Защита инд. практ. задания
7	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в условиях Интернет-среды		2		2			2	Защита инд. практ. задания
Раздел 4. Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности									
8	Технология подготовки и оформления результатов НИРС		2		2			2	Защита инд. практ. задания
9	Технологии подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности работников культуры		4		2			2	Защита инд. практ. задания
10	Промежуточная аттестация							32	экзамен
	Итого	8	18		14			50	

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«Информационная культура специалиста»
(заочная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Кол-во часов СРС	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Кол-во часов УСП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций									
1	Информационная культуры специалиста: основные понятия. Информация и документ: сущность и эволюция. Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект	2						10	Устный опрос
Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения									
2	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством традиционных информационных ресурсов. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством электронных информационных ресурсов		2					10	Защита инд. практ. задания
Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации									
3	Аналитико-синтетическая переработка традиционных источников информации. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в условиях Интернет-среды		2					10	Защита инд. практ. задания
Раздел 4. Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности									
4	Технология подготовки и оформления результатов НИРС. Технологии подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности работников культуры				4			10	Защита инд. практ. задания
10	Промежуточная аттестация							40	экзамен
	Итого	2	4		4			80	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 3 изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – С. 90–164.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды [Текст]: учебное пособие для студентов вузов культуры / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева. – Кемерово: КемГИК, 2020. – Т. 1. – 357 с.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды [Текст]: учебное пособие для студентов вузов культуры / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева. – Кемерово: КемГИК, 2020. – Т. 2. – 309 с.
4. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды : учебное пособие / Гендина Н. И., Косолапова Е. В., Рябцева Л. Н. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 512 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99907.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
5. Гендина, Н. И. Информационная культура музеолога: учебник / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Д. Д. Родионова, Л. Н. Рябцева; науч. ред. Н. И. Гендина. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 296 с.

Дополнительная

1. Амелин, Р.В. Информационная безопасность / Р.В. Амелин. – Режим доступа: http://nto.immpu.sgu.ru/sites/default/files/3/___77037.pdf.
2. Беларусь библиотечная: лонгрид. – Режим доступа: <https://belaruslibrary.nlb.by/#next>

3. Гендина Н. И. Информационная культура и медиаграмотность в России // Знание. Понимание. Умение. – 2013. – № 4. – С. 77–83.

4. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2007. – 171 с.

5. Жукова, Т.И. Сетевые научные сообщества в рунете: типология и практика / Т.И. Жукова, В.И. Тищенко // Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченков Л.Н., Ефременко Д.В., Тищенко В.И. – М., 2013. – С. 248–271. – Режим доступа: http://www.inion.ru/files/File/Social_networks_and_online_communities_2013.pdf.

6. Кутовенко, А. А. Профессиональный поиск в Интернете / А. А. Кутовенко. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – С. 19–60.

7. Мотульский, Р. С. Библиотека как социальный институт / Р. С. Мотульский ; науч. ред. В. Е. Леончиков. – Минск : Беларус. гос. ун-т культуры, 2002. – 373 с.

8. Библиотеки Беларуси. Из прошлого в будущее : [в 2 ч.] / Р. С. Мотульский. – Минск : Беларус. Энцыкл., 2011–2018. – [Ч. 2] : 1917–1991. – 2018. – 302 с.

9. Мотульский, Р. С. Становление и развитие библиотек в Беларуси / Р. С. Мотульский // Весн. адукацыі. – 2010. – № 2. – С. 55–65.

10. Мотульский, Р.С. Национальная библиотека Беларуси : учеб. пособие / Р. С. Мотульский. – 2-е изд. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2010. – 131 с.

11. Павленко, В. В. Социальные сети как фактор развития науки / В. В. Павленко. – Режим доступа: <http://credonew.ru/content/view/1295/68/>.

12. Программа «Информация для всех». – Режим доступа: http://www.nbu.gov.ua/law/00_uiv.html.

13. Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/book101.pdf>. – Дата доступа 27.02.2011.

14. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – М. : Литера, 2013. – 320 с.
15. Столяров Ю. Н. Документология: учебное пособие. – Орёл: Горизонт, 2013.- 370 с.
16. Федоров, А. В. Медиаобразование и медиаграмотность : учеб. пособие для вузов / А. В. Федоров. – Таганрог : Кучма, 2004. – С. 9–215.

Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов

Баллы	Показатели оценки
1 (один)	Отсутствие и компетенций в рамках изучаемой учебной дисциплины или отказ от ответа
2 (два)	Фрагментарные знания в рамках учебной дисциплины; незнание основных терминов и определений; наличие в ответе грубых логических и фактических ошибок
3 (три)	Недостаточно полный объем знаний в рамках учебной дисциплины; изложение материала с существенными фактическими и логическими ошибками; слабое владение материалом учебной дисциплины
4 (четыре)	Достаточный объем знаний в рамках учебной дисциплины; усвоение содержания основной литературы; знание основных терминов, отсутствие систематизированных знаний
5 (пять)	Достаточные знания в объеме учебной программы; знание основных терминов и понятий, не всегда осознанное изложение материала; усвоение содержания основной литературы
6 (шесть)	Достаточно полные знания по всем поставленным вопросам; использование терминологии; усвоение содержания основной литературы; ответы на дополнительные вопросы при помощи экзаменатора
7 (семь)	Систематизированные и достаточно полные знания по всем вопросам; использование научной терминологии, грамотное изложение материала, умение делать выводы; усвоение содержания основной и некоторой дополнительной литературы; самостоятельные ответы на вопросы
8 (восемь)	Полные и глубокие знания; свободное владение учебным материалом; умение делать обоснованные выводы и обобщения; умение ориентироваться в сути основных теорий и направлений изучаемой дисциплины; некоторые недочёты в ответе студент самостоятельно исправляет по замечанию экзаменатора; усвоение содержания основной и дополнительной литературы
9 (девять)	Систематизированные, глубокие и полные знания; умение делать глубокие обоснованные выводы и обобщения; полное усвоение содержания основной и дополнительной литературы; знание основных теорий и направлений изучаемой дисциплины и умение анализировать их; умение устанавливать междисциплинарные связи с другими научными дисциплинами, с практической деятельностью
10 (десять)	Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по некоторым основным вопросам, выходящим за ее пределы; свободное владение научной терминологией, умение делать аналитические выводы и обобщения; полное и глубокое усвоение содержания основной и дополнительной литературы; умение видеть перспективные направления развития научной дисциплины и практической деятельности

Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности студентов

Основным средством диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями по учебной дисциплине является проверка заданий различного типа, которые выполняются в рамках часов, отведенных на лекции (фронтальный опрос на лекциях, лекция-беседа, проверка творческих заданий), семинарские занятия (устный опрос, дебаты, круглый стол, электронная презентация), практические занятия (устный опрос, проверка выполненных заданий), выполнение самостоятельной работы (устный и письменный опрос, конспект, проверка творческих заданий, собеседование).

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на углубление знаний по учебной дисциплине, побуждение студентов к мотивированной учебной деятельности и всестороннему усвоению учебного материала. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает следующие формы: письменные работы (рефераты), электронные презентации, изучение источников, устные выступления, посещение библиотек. Выполненная работа должна отражать степень усвоения студентом основных теоретических вопросов, умение самостоятельно мыслить, обобщать материал, определять достижения, проблемы, делать выводы.

Требования к выполнению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название раздела, темы	Кол-во часов на СРС Д/З	Задание	Форма выполнения	Цель или задача СРС
1	Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект	6/10	Изучить организационно-функциональную структуры системы информационно-документных коммуникаций	Конспект	Получение новых знаний, их закрепление и систематизация знаний
2	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения	4/10	Изучить понятийный аппарат, особенности и алгоритм выполнения различных видов поиска (адресного, фактографического, тематического) в традиционных и электронных ИПС	Конспект	Получение новых знаний, их закрепление и систематизация знаний
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	4/10	Изучить сущность и назначение АСПИ, интеллектуальные и формализованные приемы анализа научных текстов, функциональные стили речи и основные способы структурно-логической и стилистической трансформации текста	Конспект	Получение новых знаний, их закрепление и систематизация знаний
4	Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности	4/10	Изучение технологии научно-исследовательской и проектной деятельности, этапов подготовки информационных продуктов, алгоритмов подготовки курсовых и дипломных работ, научных статей, докладов, презентаций и др. материалов	Конспект	Получение новых знаний, их закрепление и систематизация знаний
5	Подготовка к экзамену	32/40	Изучить материал по всем разделам уч. дисциплины (конспект лекций, УМК, основную и дополнительную литературу), проанализировать выполненные практические задания	Подготовка к экзамену	Закрепление и систематизация знаний

4.2. Учебно-методическая карта учебной дисциплины

4.2.1. Учебно-методическая карта учебной дисциплины

«Информационная культура специалиста»

(очная (дневная) форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Кол-во часов СРС	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Кол-во часов УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций									
1	Информационная культуры специалиста: основные понятия	2						2	Устный опрос
2	Информация и документ: сущность и эволюция		2					2	Устный опрос
3	Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект		2		2			2	Устный опрос
Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения									
4	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством традиционных информационных ресурсов	2	2		2			2	Защита инд. практ. задания
5	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством электронных информационных ресурсов		2		2			2	Защита инд. практ. задания
Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации									
6	Аналитико-синтетическая переработка традиционных источников информации	2	2		2			2	Защита инд. практ. задания
7	Аналитико-синтетическая переработка источников информации в условиях Интернет-среды		2		2			2	Защита инд. практ. задания
Раздел 4. Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности									
8	Технология подготовки и оформления результатов НИРС		2		2			2	Защита инд. практ. задания
9	Технологии подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности работников культуры		4		2			2	Защита инд. практ. задания
10	Промежуточная аттестация							32	экзамен
	Итого	8	18		14			50	

4.2.2. Учебно-методическая карта учебной дисциплины

«Информационная культура специалиста» (заочная форма получения высшего образования)

Номер темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов						Кол-во часов СРС	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия	Иное	Кол-во часов УСР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Информационная культура специалиста и система информационно-документных коммуникаций									
1	Информационная культуры специалиста: основные понятия. Информация и документ: сущность и эволюция. Система информационно-документных коммуникаций: организационно-функциональный аспект	2						10	Устный опрос
Раздел 2. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения									
2	Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством традиционных информационных ресурсов. Информационно-поисковые задачи и алгоритмы их решения посредством электронных информационных ресурсов		2					10	Защита инд. практ. задания
Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации									
3	Аналитико-синтетическая переработка традиционных источников информации. Аналитико-синтетическая переработка источников информации в условиях Интернет-среды		2					10	Защита инд. практ. задания
Раздел 4. Технология подготовки и оформления результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности									
4	Технология подготовки и оформления результатов НИРС. Технологии подготовки и оформления результатов профессиональной деятельности работников культуры				4			10	Защита инд. практ. задания
10	Промежуточная аттестация							40	экзамен
	Итого	2	4		4			80	

4.3. Рекомендуемая литература

Основная

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. – 3 изд., перераб. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – С. 90–164.

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды [Текст]: учебное пособие для студентов вузов культуры / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Т. 1. – 357 с.

3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов культуры / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Т. 2. – 309 с.

4. Гендина, Н. И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды : учеб. пособие / Гендина Н. И., Косолапова Е. В., Рябцева Л. Н. – М. : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 512 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99907.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Гендина, Н. И. Информационная культура музеолога : учебник / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Д. Д. Родионова, Л. Н. Рябцева; науч. ред. Н. И. Гендина. – Кемерово: КемГИК, 2022. – 296 с.

Дополнительная

6. Амелин, Р. В. Информационная безопасность / Р. В. Амелин. – Режим доступа: http://nto.immpu.sgu.ru/sites/default/files/3/___77037.pdf.

7. Беларусь библиотечная: лонгрид. – Режим доступа: <https://belaruslibrary.nlb.by/#next>

8. Гендина Н. И. Информационная культура и медиаграмотность в России // Знание. Понимание. Умение. – 2013. – № 4. – С. 77–83.

9. Дулатова, А. Н. Информационная культура личности : учеб.-метод. пособие / А. Н. Дулатова, Н. Б. Зиновьева. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 171 с.
10. Жукова, Т. И. Сетевые научные сообщества в рунете: типология и практика / Т. И. Жукова, В. И. Тищенко // Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченков Л. Н., Ефременко Д. В., Тищенко В. И. – М., 2013. – С. 248–271. – Режим доступа: http://www.inion.ru/files/File/Social_networks_and_online_communities_2013.pdf.
11. Кутовенко, А. А. Профессиональный поиск в Интернете / А. А. Кутовенко. – СПб. : Питер, 2011. – С. 19–60.
12. Мотульский, Р. С. Библиотека как социальный институт / Р. С. Мотульский ; науч. ред. В. Е. Леончиков. – Минск : Беларус. гос. ун-т культуры, 2002. – 373 с.
13. Библиотеки Беларуси. Из прошлого в будущее : [в 2 ч.] / Р. С. Мотульский. – Минск : Беларус. Энцыкл., 2011–2018. – [Ч. 2] : 1917–1991. – 2018. – 302 с.
14. Мотульский, Р. С. Становление и развитие библиотек в Беларуси / Р. С. Мотульский // Весн. адукацыі. – 2010. – № 2. – С. 55–65.
15. Мотульский, Р. С. Национальная библиотека Беларуси : учеб. пособие / Р. С. Мотульский. – 2-е изд. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2010. – 131 с.
16. Павленко, В. В. Социальные сети как фактор развития науки / В. В. Павленко. – Режим доступа: <http://credonew.ru/content/view/1295/68/>.
17. Программа «Информация для всех». – Режим доступа: http://www.nbu.gov.ua/law/00_uiv.html.
18. Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/book101.pdf>. – Дата доступа 27.02.2011.
19. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – М. : Литера, 2013. – 320 с.

20. Столяров Ю. Н. Документология: учебное пособие. – Орёл: Горизонт, 2013. – 370 с.

21. Федоров, А. В. Медиаобразование и медиаграмотность : учеб. пособие для вузов / А. В. Федоров. – Таганрог : Кучма, 2004. – С. 9–215.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	7
1.1. Курс лекций.....	7
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	129
2.1. Материалы к практическим занятиям.....	129
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	136
3.1. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.....	136
3.2. Примерный перечень тем для управляемой самостоятельной работы студентов.....	136
3.3. Примерный перечень вопросов к зачету.....	137
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	140
4.1. Учебная программа.....	140
4.2. Учебно-методическая карта учебной дисциплины.....	157
4.3. Рекомендуемая литература.....	159

Учебное электронное издание

Составитель
Мотульский Роман Степанович

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

*Электронный учебно-методический комплекс
для обучающихся специальностям
6-05-0211-05 Графический дизайн и мультимедиадизайн,
6-05-0212-01 Дизайн костюма и текстиля,
6-05-0212-02 Дизайн предметно-пространственной среды,
6-05-0215-02 Музыкальное искусство эстрады,
6-05-0215-10 Компьютерная музыка,
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации*

[Электронный ресурс]

Редактор *И. П. Сергачева*
Технический редактор *Ю. В. Хадьков*

Подписано в печать 29.11.2024.
Гарнитура Times Roman. Объем 0,7 Мб

Частное учреждение образования
«Институт современных знаний имени А. М. Широкова»
Свидетельство о регистрации издателя №1/29 от 19.08.2013
220114, г. Минск, ул. Филимонова, 69.

ISBN 978-985-547-468-6



9 789855 474686